

คู่มือแนวปฏิบัติการลด
และคิดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ

ภายใต้โครงการ
ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม



กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

พ.ว. 04-202

กรมควบคุมมลพิษ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ISBN: 978-616-316-500-8

คู่มือแนวปฏิบัติการลด
และคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ

ภายใต้โครงการ
ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม



คำนำ

ในช่วงระยะเวลา 20 ปี ที่ผ่านมา ประเทศไทยมีการนำพลาสติกและโฟมมาใช้มากขึ้นในรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ต่างๆ มากขึ้น จากสถิติ พบว่า ปี 2560 มีการบริโภคถุงพลาสติกหูหิ้ว จำนวน 45,000 ล้านใบต่อปี โฟมบรรจุอาหาร จำนวน 6,758 ล้านใบต่อปี แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว จำนวน 9,750 ล้านใบ ซึ่งพลาสติกและโฟมเหล่านี้เป็นวัสดุที่ย่อยสลายยากเมื่อไม่ได้รับการจัดการที่ถูกต้อง ภายหลังการบริโภคซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะพลาสติก กระทรวงฯ จึงจัดทำโครงการ **“ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม”** เพื่อเป็นการบูรณาการระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกของประเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ซึ่งมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งใน 5 กิจกรรมภายใต้โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ที่ทุกหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 โดยมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดเป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในอาคารสำนักงานและพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยของประเทศ

กรมควบคุมมลพิษ จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐภายใต้โครงการ ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานต่างๆ นำไปประยุกต์ใช้ปฏิบัติ ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงานในแต่ละพื้นที่ เพื่อส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถทำให้ปริมาณขยะมูลฝอย ขยะพลาสติก และโฟม ในภาพรวมของประเทศลดลงอย่างต่อเนื่องตลอดไป

กรมควบคุมมลพิษ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หน้า

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ 5

1. ขยะมูลฝอย คือ อะไร 6
2. แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 8
3. การจัดการขยะมูลฝอยของหน่วยงานภาครัฐ 9
4. ประเภทของขยะมูลฝอยและสีของถังขยะ 10
5. ทำไมต้องคัดแยกขยะมูลฝอย 13
6. หลักการ 3R เพื่อจัดการขยะมูลฝอย 14

แนวปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ 15

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบและจัดตั้งคณะทำงานในการปฏิบัติการเพื่อลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน 16
2. สำรวจ ประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน 19
3. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ 21
4. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน 26
5. การดำเนินกิจกรรมการลดขยะมูลฝอย 27
6. การคัดแยกขยะมูลฝอย 30
7. การจัดวางภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอย 33
8. กิจกรรมเสริม สนับสนุนที่สามารถเลือกปฏิบัติเพิ่มเติม 53
9. การเก็บกักขยะมูลฝอย 54
10. การรวบรวมข้อมูลและประมวลผล 60
11. การรายงานผลการดำเนินงาน 61
12. การใช้งานระบบการรายงานผล E-Report มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 62

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ตัวอย่างคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย 65
- ภาคผนวก ข วิธีวิเคราะห์องค์ประกอบขยะมูลฝอย 70
- ภาคผนวก ค รายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตราย 78
- ภาคผนวก ง แบบถังขยะอันตราย 84
- ภาคผนวก จ ตัวอย่างแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย 88
- ภาคผนวก ฉ รายละเอียดเกณฑ์การประเมินมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 90
- ภาคผนวก ช รายละเอียดผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับกระทรวงกรมจำนวน 150 หน่วยงาน 102
- ภาคผนวก ซ คู่มือการใช้งานระบบ E-Report การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ กรมควบคุมมลพิษ 113

ส่วนที่

1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลด
คิดแยกงบประมาณ
ในหน่วยงานภาครัฐ



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

1. ขยะมูลฝอย คือ อะไร

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น (ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535)





ปี 2561 ประเทศไทยมีขยะมูลฝอยเกิดขึ้น **27.4 ล้านตัน**

โดยเป็นขยะพลาสติกประมาณ ร้อยละ 12 หรือ ประมาณ 2 ล้านตัน โดยพบว่า ประเทศไทยมีการบริโภคถุงพลาสติกหิ้ว 45,000 ล้านใบต่อปี โฟมบรรจุอาหาร 6,758 ล้านใบต่อปี แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว 9,750 ล้านใบ ซึ่งพลาสติก และโฟม เหล่านี้เป็นวัสดุที่ย่อยสลายยากเมื่อไม่ได้รับการจัดการที่ถูกต้องภายหลังการบริโภค ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งทางบกและทางทะเล



2. แหล่งกำเนิด ขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

ประเทศไทยมีข้าราชการ จำนวน 2.53 ล้านคน ทั่วประเทศ และมีหน่วยงานระดับกระทรวง จำนวน 20 หน่วยงาน โดยมีแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่สำคัญภายในหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ อาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการ ร้านจำหน่ายอาหาร โรงอาหาร หอพักบุคลากร ลานจอดรถ พื้นที่บริการ และอาคารอื่นๆ เป็นต้น



3. การจัดการ ขยะมูลฝอยของ หน่วยงานภาครัฐ

การจัดการขยะมูลฝอย หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการลด คัดแยกขยะ การทิ้งขยะ การเก็บขยะไว้ในภาชนะ การเก็บรวบรวม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการขนส่งนำไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะที่ถูกหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของราชการ ทั้งด้านสุขอนามัย ทัศนียภาพ เศรษฐศาสตร์ และ สิ่งแวดล้อม



**มาตรการ และคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ**

คุณพร้อมหรือยัง ?
เริ่มวันนี้ที่ตัวคุณเอง

ด้วย 5 วิธี บำชา

1. ยึดอกพกถุงดำ
2. พกกล่องพร้อมใส่อาหาร
3. พกแก้วน้ำให้ติดกระเป๋
4. ใชข้แทนการทัก
5. คัดแยกขยะรีไซเคิล



Circular Economy
หรือ
เศรษฐกิจแบบหมุนเวียน



ได้ใช้มากกว่าหนึ่ง
ครั้งใช้ซ้ำ

ลดการสูญเสีย
ทรัพยากรบน
ปรือ่สม

นำขยะกลับมาใช้ตัว
กลับมาใช้กันต่อไป





4. ประเภทของ ขยะมูลฝอย และสิ่งของทิ้งขยะ

หน่วยงานภาครัฐเป็นแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยหลากหลายประเภท จึงได้มีการจัดแบ่งประเภทของขยะมูลฝอยและถังขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการและการควบคุมดูแลขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน โดยแบ่งประเภทได้ดังนี้

1) **ขยะอินทรีย์** เป็นขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น โดยขยะอินทรีย์จะทิ้งในถังขยะสีเขียว

2) **ขยะรีไซเคิล** เป็นขยะที่สามารถนำไปแปรรูปเพื่อใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่มอะลูมิเนียม เศษพลาสติก เศษโลหะ กล่องเครื่องดื่มแบบยูเอชที เป็นต้น โดยขยะรีไซเคิลจะทิ้งในถังขยะสีเหลือง

3) **ขยะอันตราย** เป็นขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ตลับหมึก หลอดไฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น ขยะประเภทนี้ต้องมีการแยกทิ้งจากขยะประเภทอื่นๆ อย่างชัดเจน เนื่องจากต้องนำไปกำจัดหรือบำบัดด้วยวิธีเฉพาะเพื่อป้องกันความเป็นพิษปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม โดยขยะอันตรายจะทิ้งในถังขยะสีส้ม

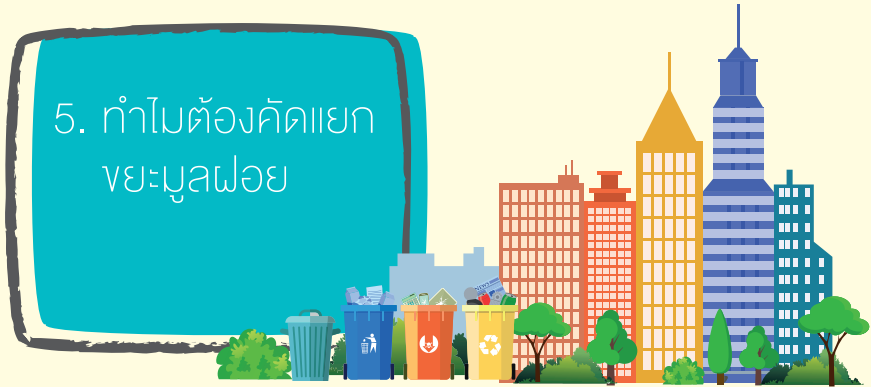
4) ขยะทั่วไป เป็นขยะอื่นนอกเหนือจากขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยาก และไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ถุงขนมขบเคี้ยว ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กระดาษห่ออาหาร ถุงพลาสติก กล่องโฟม หลอดกาแฟ ซองกาแฟ ซองครีมเทียม และซองน้ำตาล เป็นต้น ซึ่งเป็นขยะที่ต้องนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง อาทิ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล การเผาในเตา โดยขยะทั่วไปจะทิ้งในถังขยะสีน้ำเงิน



ภาพที่ 1 ตัวอย่างขยะมูลฝอย 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป



ภาพที่ 2 ตัวอย่างถังขยะ 4 ประเภท ได้แก่ ถังขยะอินทรีย์ ถังขยะรีไซเคิล
ถังขยะอันตราย และถังขยะทั่วไป



เหตุผลที่ต้องแยกขยะมูลฝอยออกเป็น 4 ประเภท เพื่อให้ง่ายต่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์และการนำไปกำจัด

1) **ขยะรีไซเคิล** จำพวก แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ เมื่อคัดแยกออกมา จะไม่เกิดปัญหาปนเปื้อนกับขยะอินทรีย์ ไม่เกิดกลิ่นเหม็น ทำให้ง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล โดยขายให้ร้านรับซื้อของเก่า และเข้าสู่อุตสาหกรรมรีไซเคิล เพื่อแปรรูปเป็นวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ใช้ใหม่

2) **ขยะอินทรีย์** รวบรวมนำไปทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยน้ำชีวภาพ ถ้าหากนำไปทิ้งรวมกับขยะประเภทอื่น จะทำให้เกิดการเน่าเหม็น เกิดสภาพอันเป็นที่น่ารังเกียจ ดังนั้นขยะประเภทนี้จึงจำเป็นต้องคัดแยกออกมาจัดการให้ถูกต้อง

3) **ขยะอันตราย** เมื่อเราทิ้งของเสียอันตรายรวมกับขยะทั่วไป สารอันตรายหรือสารพิษ (เช่น สารปรอท สารตะกั่ว) อาจปนเปื้อนออกมาสู่ดิน น้ำ อากาศ ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตมนุษย์ สัตว์ และพืช ดังนั้น ต้องแยกขยะอันตรายทิ้งตามวันที่ท้องถิ่น (เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) กำหนดให้เอามาทิ้งหรือทิ้งในภาชนะรองรับขยะอันตราย ณ จุด/สถานที่ที่ท้องถิ่นกำหนดเพื่อรวบรวมเก็บขนไปเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

4) **ขยะทั่วไป** เมื่อแยกขยะมูลฝอยประเภทอื่นออกไปแล้ว ก็ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำไปกำจัดต่อไป



6. หลักการ 3R เพื่อจัดการ ขยะมูลฝอย



REUSE USE CYCLE

เราสามารถนำหลักการ 3R ใช้ หรือ 3R เพื่อจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ได้ดังนี้

1) **ใช้น้อย หรือลดการใช้ (Reduce : R แรก)** หมายถึง การลดปริมาณการใช้ลง โดยใช้เท่าที่จำเป็น หลีกเลี่ยงการใช้อย่างฟุ่มเฟือยเพื่อลดการสูญเสียและลดปริมาณขยะมูลฝอยให้มากที่สุด เช่น การใช้ตะกร้าหรือถุงผ้าในการจับจ่ายซื้อของเพื่อลดปริมาณพลาสติกและโฟมซึ่งกำจัดยาก การใช้แก้วส่วนตัวแทนการใช้แก้วครั้งเดียวแล้วทิ้ง การใช้ปิ่นโตหรือกล่องใส่อาหารเพื่อลดขยะโฟมซึ่งย่อยสลายยาก เป็นต้น

2) **ใช้ซ้ำ (Reuse : R ที่สอง)** หมายถึง การนำของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้อีกโดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การใช้ถ่านไฟฉายแบบชาร์จใหม่ได้ การใช้สินค้ามือสอง เป็นต้น

3) **ใช้แปรรูป หรือ แปรรูปใช้ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle : R ที่สาม)** หมายถึง การนำขยะรีไซเคิล ของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต หรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น การนำกระป๋องอะลูมิเนียมมาหลอมเป็นขาเทียม การนำกล่องเครื่องดื่มยูเอชทีมาแปรรูปเป็นลังคา การนำกระดาษมาแปรรูปเป็นกล่องทิชชู การนำขวดพลาสติกใส (PET) มาแปรรูปเป็นเส้น เป็นต้น



แนวปฏิบัติการลด
คิดแยกงบประมาณ
ในหน่วยงานภาครัฐ



แนวปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบ
และจัดตั้งคณะทำงาน
ในการปฏิบัติการเพื่อลด
คัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีพนักงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยควรเป็นเจ้าหน้าที่จากฝ่ายอาคารสถานที่หรือสำนักงานเลขานุการซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบหลัก ดูแลภาพรวมโครงการ และรายงานผลดำเนินการแก่ผู้บริหาร
- พนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและประเมินผล รวบรวมข้อมูลดิบและนำมา

ประเมินผลตามเป้าหมาย ซึ่งอาจจะเป็นคนเดียวกับผู้รับผิดชอบหลักก็ได้ในกรณีที่มีพนักงาน/เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ



- พนักงาน/เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล เก็บข้อมูลกิจกรรมที่ดำเนินการและปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภท ซึ่งสามารถให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเก็บข้อมูลรวบรวมส่งพนักงาน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและประเมินผล

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการจ้างพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ควรจ้างจากบริษัทที่อยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ gp.pcd.go.th/ ในหัวข้อ “บริการทำความสะอาด” หรือสามารถ Download Application ผ่านโทรศัพท์มือถือได้ตาม QR Code ในภาพที่ 3 ซึ่งพนักงานของบริษัทดังกล่าวจะผ่านการฝึกอบรมการคัดแยกขยะมูลฝอยมาแล้ว



ภาพที่ 3 QR Code สำหรับ Download Application เพื่อตรวจสอบบริษัทที่อยู่ในฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยด้านซ้ายเป็น QR Code สำหรับ Applestore และด้านขวามือเป็น QR Code สำหรับ Googleplay

เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานควรจัดตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน (สามารถดูตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ได้จาก ภาคผนวก ก)

2. สำรอง ประเมิน เก็บรวบรวม ข้อมูลพื้นฐาน

ในการดำเนินการต้องเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผลดังนี้

2.1 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

2.2 ข้อมูลพื้นฐานขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

คำนวณจากข้อมูลพื้นฐานกลางของกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

2.2.1 ปริมาณขยะมูลฝอย

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x 0.34 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) x วันทำงาน (วัน)

2.2.2 ปริมาณถุงพลาสติกหิ้ว

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x 0.94 (ใบต่อคนต่อวัน) x วันทำงาน (วัน)

2.2.3 ปริมาณแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x 0.4 (ใบต่อคนต่อวัน) x วันทำงาน (วัน)

2.2.4 ปริมาณโฟมบรรจุอาหาร

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x 0.47 (ใบต่อคนต่อวัน) x วันทำงาน (วัน)



2.3 ข้อมูลขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- องค์ประกอบของขยะมูลฝอย (สามารถดูวิธีวิเคราะห์องค์ประกอบขยะมูลฝอยได้จาก ภาคผนวก ข) สำหรับใช้ในการวางแผนทำกิจกรรม
- ปริมาณขยะมูลฝอยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)
- ปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) คิดจากปริมาณขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งในถังขยะที่ไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์ และต้องส่งให้เทศบาลหรือหน่วยงานอื่นๆ กำจัด

3. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ



เพื่อให้การดำเนินการเป็นระบบควรมีการจัดทำแผนในการดำเนินการ พร้อมกำหนดเป้าหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจน โดยทำเป็นแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และตั้งเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีภายใต้โครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” : มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลงอย่างน้อย ร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลดการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหูหิ้วของหน่วยงาน ร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับการทิ้งแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งและถุงพลาสติกหูหิ้วของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และงดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ควรมีความชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด (ตัวอย่างดังตารางที่ 1)



การดำเนินงาน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว		←————→										
11. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้าถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว		←————→										
12. ประเมิน ความรู้ความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน						↔					↔	
13. บันทึก รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล และผลการดำเนินงาน		←————→										
14. สรุปผลการดำเนินงาน		↔				↔			↔			↔
15. รายงานผู้บริหาร						↔						↔



4. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากร มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน

4.1 จัดการอบรมให้ความรู้ เพื่อให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และมีความรู้ความเข้าใจในมาตรการต่างๆ พร้อมทั้งสามารถนำไปปฏิบัติได้



4.2 จัดการอบรมให้ความรู้หรือจัดกิจกรรมในรูปแบบ KM เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดจิตสำนึก มีความคุ้นเคย และเกิดเครือข่ายในการดำเนินการเพื่อลด และใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอย

4.3 จัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยม สร้างจิตสำนึกในการลดและใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอย

4.4 การประชาสัมพันธ์ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร และถุงพลาสติกหูหิ้ว ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เสียงตามสาย Facebook วิทยู บอร์ดนิทรรศการ

5. การดำเนินกิจกรรม การลดขยะมูลฝอย

เพื่อให้เกิดการลดการเกิด
ขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง
สามารถดำเนินการได้ดังนี้



5.1 สำนักงาน

- 1) ใช้กระดาษสองหน้าเพื่อลดการใช้กระดาษในสำนักงาน และคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้วออกเป็นกระดาษ A4 และกระดาษอื่นๆ เพื่อง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล
- 2) เลือกใช้วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5.2 ห้องประชุม

- 1) จัดเตรียมไฟล์ข้อมูลให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ตหรือจัดทำ QR Code ให้ Scan เพื่อดาวน์โหลด หรือใช้การพิมพ์เอกสารทั้งสองหน้า หรือพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น
- 2) ควรให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างที่สร้างขยะมูลฝอยน้อยขึ้น เช่น เครื่องดื่มชา กาแฟ ให้ใช้แบบบรรจุขวดสำหรับตักชง งดใช้แบบซอง



3) จัดบริการน้ำดื่มในเหยือกพร้อมแก้วเปล่า หากจำเป็นต้องใช้น้ำดื่มบรรจุขวดในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก ควรเลือกใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่ไม่มีพลาสติกหุ้มฝาขวด (Plastic Bottle Cap Seal)

4) เลือกใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสำหรับเป็นวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น ใบตอง หรือพลาสติกที่สังเคราะห์จากพืชธรรมชาติ กระดาษ งดใช้โฟมและพลาสติกในการตกแต่งสถานที่

5.3 โรงอาหาร/ร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน

1) กำหนดให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดโฟม โดยการออกนโยบายและกำหนดให้ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน งดใช้โฟมบรรจุอาหาร โดยการใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ เช่น ปิ่นโต ก่องข้าว หรือบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น ใบตอง กระดาษ และห้ามไม่ให้นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาภายในหน่วยงาน



พกถุงผ้า
ไปช้อปปิ้ง
แทนถุงพลาสติก
ช่วยลดโลกร้อน

สวมพลัง
ลดใช้
ถุงพลาสติก



- 2) กำหนดให้เป็นหน่วยงานที่ลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว โดยการออกนโยบายและกำหนดให้ผู้ประกอบการ และร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน ลดการแจกถุงพลาสติกหูหิ้วสำหรับ ใส่สินค้า และรณรงค์ให้บุคลากร ในหน่วยงานใช้ถุงผ้าหรือ ตะกร้าแทนการใช้ ถุงพลาสติกแบบหูหิ้ว ในการใส่สินค้า

- 3) ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้แทนการใช้วัสดุที่ใช้ครั้งเดียว เช่น การใช้ แก้วน้ำแทนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง การสร้างแรงจูงใจโดยการลดราคาหรือ ทำบัตรสะสมแต้มสำหรับผู้ที่น่าแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำในโรงอาหาร

5.4 บริเวณพื้นที่โดยรอบของหน่วยงานหรือแหล่งท่องเที่ยว

มีการประกาศเพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบถึงนโยบายของหน่วยงาน เช่น ถ้าหน่วยงานกำหนดให้ภายในหน่วยงานเป็นพื้นที่ปลอดโฟม ควรมีการติดประกาศ และขอความร่วมมือไม่ให้นำบุคลกรรวมถึงบุคคลภายนอกนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามา ในพื้นที่ เป็นต้น



6. การคัดแยก ขยะมูลฝอย



เป็นมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ มีการคัดแยกขยะมูลฝอยตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยอย่างน้อยที่สุดควรคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อย 3 ประเภท ได้แก่

1) **ขยะทั่วไป** ในการคัดแยกขยะมูลฝอยในรูปแบบนี้ ขยะทั่วไปที่ทิ้งในถังนี้ จะไม่ได้มีแค่ขยะทั่วไปตามปกติ แต่จะรวมถึงขยะอินทรีย์ และขยะรีไซเคิลบางชนิดที่ไม่สามารถนำไปขายได้ในพื้นที่นั้นๆ ฉะนั้น ขยะทั่วไปในที่นี้ ได้แก่ เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษกิ่งไม้ ใบไม้แห้ง ซากสัตว์ ซอง/ถุงขนมขบเคี้ยว บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติก/กล่องโฟมเป็นอาหาร หลอดกาแฟ ซองกาแฟ ครีมเทียมและน้ำตาล ฯลฯ

ในกรณีที่หน่วยงานมีพื้นที่และสามารถหาวิธีใช้ประโยชน์จากขยะอินทรีย์ได้ เช่น ใช้เป็นอาหารสัตว์หรือทำปุ๋ยหมักได้ ควรคัดแยกขยะอินทรีย์จากขยะทั่วไป เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอยที่จะต้องนำไปกำจัด หรือกำหนดให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ รวบรวมขยะอินทรีย์ที่ภายนอกสำนักงานที่มีถังรองรับจัดเตรียมไว้ เพื่อลดกลิ่นรบกวน หรือจัดที่ไว้เฉพาะก็ได้

2) **ขยะรีไซเคิล** คัดแยกเฉพาะขยะมูลฝอยที่มีมูลค่า สามารถขายได้ในพื้นที่ นั้นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นขยะมูลฝอยที่มีส่วนประกอบของแก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ และยาง

3) **ขยะอันตราย** คัดแยกขยะมูลฝอยที่มีความเป็น อันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉายใช้แล้ว แบตเตอรี่ กระจกสเปร์ยบรรจุสารเคมี ตลับหมึกใช้แล้ว หลอดไฟ ฯลฯ เนื่องจาก ขยะอันตรายเกิดขึ้นในปริมาณน้อย หน่วยงานควรกำหนดจุดรวบรวมไว้ที่ใดที่หนึ่ง ไม่จำเป็นต้องตั้งถังขยะอันตรายในบริเวณ ที่ตั้งถังขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล อาจจะ นำไปตั้งไว้เฉพาะที่ชั้นล่างของสำนักงาน หรือจุดอื่นๆ ที่สะดวกแก่การเข้าถึงเพียง จุดเดียวก็เพียงพอแล้ว





การที่คัดแยกขยะมูลฝอยในรูปแบบนี้ เนื่องจากขยะอันตรายหากมีการปนเปื้อนกับขยะประเภทอื่น ๆ จะทำให้ขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วจะไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เพราะมีการปนเปื้อนของสารพิษ และขยะรีไซเคิลหากมีการปนเปื้อนของขยะมูลฝอยประเภทอื่น ๆ ก็จะทำให้มีราคาลดลงจึงต้องคัดแยกออกมาเพื่อเพิ่มมูลค่าสำหรับในถังขยะทั่วไปทำให้มีการทิ้งรวมกันระหว่างขยะทั่วไปและขยะอินทรีย์ เนื่องจากหน่วยงานที่เริ่มดำเนินการเรื่องการคัดแยกขยะมูลฝอย ส่วนมากจะยังไม่มีแนวทางในการนำขยะอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม หรือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสมที่จะนำขยะอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ อีกทั้งถ้าเป็นในอาคารต่างๆ บางที่มีการห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทาน ฉะนั้น ขยะอินทรีย์ก็จะมีปริมาณน้อยมาก ไม่คุ้มที่จะแยกออกมาต่างหาก จึงสามารถทิ้งรวมกับขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิลที่ขายไม่ได้ในพื้นที่นั้นไปเลย

ทั้งนี้ ในการตัดสินใจว่าจะแยกขยะมูลฝอย

เป็นที่ประเภท จะต้องพิจารณาว่าเมื่อมีการคัดแยกแล้ว จะนำไปจัดการต่ออย่างไร ถ้าคัดแยกแล้วไม่มีวิธีจัดการเฉพาะอย่างเหมาะสมก็ไม่ควรที่จะคัดแยกออกมาต่างหาก เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองในการติดตั้งถังขยะแยกประเภทเพิ่มเติม เช่น หากในสำนักงานนั้นไม่มีสถานที่สำหรับหมักทำปุ๋ยหรือไม่สามารถส่งไปเป็นอาหารสัตว์ ก็ไม่จำเป็นต้องมีการติดตั้งถังขยะอินทรีย์ ให้ใช้เป็นการตั้งถังขยะทั่วไปเพื่อรองรับทั้งขยะอินทรีย์และขยะทั่วไปตามที่ได้เสนอในข้างต้น



7. การจัดวาง ภาชนะสำหรับ รองรับขยะมูลฝอย




หลังจากที่ได้กำหนดว่าจะคัดแยกขยะมูลฝอยเป็นที่ประเภที่แล้ว ก็นำภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภทไปติดตั้งให้เพียงพอ ในกรณีที่ไม่มียังงบประมาณให้ใช้สติกเกอร์ติดเพื่อระบุให้เห็นว่าเป็นถังขยะประเภทใด โดยให้มีรูปและตัวอักษรที่แสดงประเภทของขยะมูลฝอยให้ชัดเจน แต่ถ้ามีงบประมาณเพียงพอ อาจดำเนินการเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของหน่วยงานต่างๆ ดังนี้



7.1 สำนักงาน

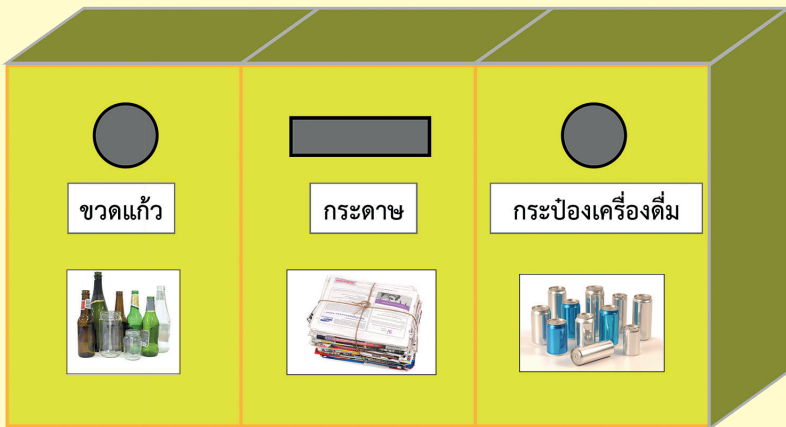
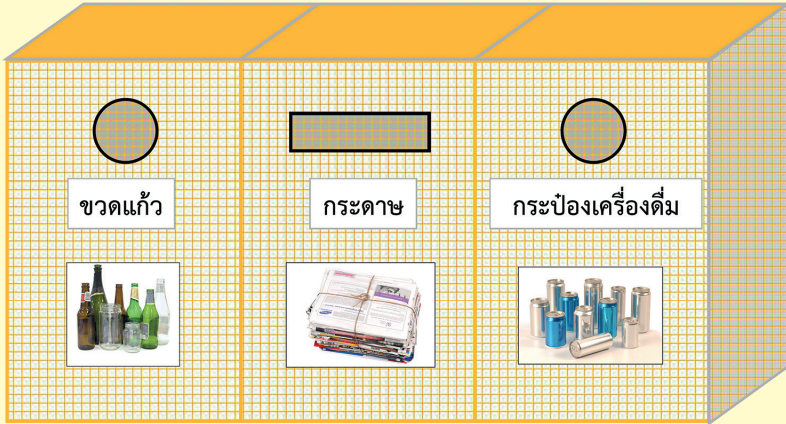
สำนักงาน มีหลักในการจัดวางภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอยก็คือ ตั้งถังขยะทั่วไปและถังขยะรีไซเคิลไว้ด้วยกัน โดยจุดที่ตั้งควรเป็นจุดที่เห็นได้ง่าย และมีคนสัญจรผ่านไปมา เช่น บริเวณหน้าห้องน้ำ บริเวณใกล้ลิฟท์หรือบันได เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องไม่กีดขวางระบบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของสำนักงาน สำหรับถังขยะอันตรายควรตั้งเพียงจุดเดียวบริเวณชั้นล่างสุดของอาคาร

1) **ถังขยะทั่วไป** ใช้ภาชนะสีน้ำเงิน มีข้อความระบุว่า “ขยะทั่วไป” มีสัญลักษณ์รูปคนกำลังทิ้งขยะลงในถัง พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะทั่วไปนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนเพื่อให้สังเกตได้ง่ายขึ้น โดยการเก็บขยะจากถังขยะทั่วไปต้องมีการเก็บจากถังและนำไปไปยังจุดรวบรวมขยะมูลฝอยทุกวัน เพื่อส่งกำจัดต่อไป

2) **ถังขยะรีไซเคิล** ใช้ภาชนะสีเหลือง มีข้อความระบุว่า “ขยะรีไซเคิล” มีสัญลักษณ์ลูกศรสามอันหมุนวนตามเข็มนาฬิกา () พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะรีไซเคิลนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น ในกรณีที่แบ่งขยะรีไซเคิลเป็นหลายประเภท ให้เขียนระบุให้ชัดเจนว่า ถังขะนั้นรองรับขยะประเภทใด ทั้งนี้ควรมีการเก็บขยะจากถังขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปเก็บรวบรวมประมาณสัปดาห์ละ 1 ครั้ง จากนั้นจึงนำไปคัดแยกเพื่อเพิ่มมูลค่าและจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่าหรือซาเล้งต่อไป นอกจากนี้ ถังขยะประเภทนี้อาจออกแบบช่องสำหรับทิ้งขยะรีไซเคิลชนิดต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ทิ้ง

ในกรณีสำนักงานที่มีการใช้กระดาษ ไม่ควรทิ้งกระดาษลงในถังขยะรีไซเคิล เพราะทำให้ราคาตก ควรจัดภาชนะสำหรับรองรับไว้ต่างหาก โดยอาจจะใช้เป็นกล่องกระดาษเพื่อเก็บกระดาษที่ใช้แล้วไว้ใช้ซ้ำเป็นกระดาษสองหน้า และเมื่อใช้ครบ

ทั้งสองหน้าก็ให้ใส่กล่องเพื่อรวบรวมไปขาย โดยจุดที่เหมาะสมกับการตั้งกล่องก็คือ บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ (Printer)



ภาพที่ 4 ตัวอย่างแบบของถังขยะรีไซเคิลที่ออกแบบบรรจุสำหรับทั้งขยะรีไซเคิล ประเภทต่างๆ



3) **ถังขยะอันตราย** ให้ภาชนะสีส้ม มีข้อความระบุว่า “ขยะอันตราย” มีสัญลักษณ์รูปหัวกะโหลกไขว้ พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะอันตรายนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น ตามปกติขยะอันตรายมีปริมาณน้อยมาก จึงวางถังขยะอันตรายเพียงจุดเดียวในอาคารก็เพียงพอแล้ว โดยให้แจ้งพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุกคนในอาคาร รวมถึงผู้รับบริการให้ทราบว่ามีการตั้งถังขยะอันตรายไว้ที่จุดใด โดยควรวางไว้ชั้นล่างสุดของอาคารในบริเวณที่เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าออกได้สะดวก สำหรับการเก็บขยะอันตรายควรเช็คทุกๆ 3 เดือน เมื่อมีปริมาณมากแล้วให้รวบรวมส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตรายได้จาก **ภาคผนวก ค**

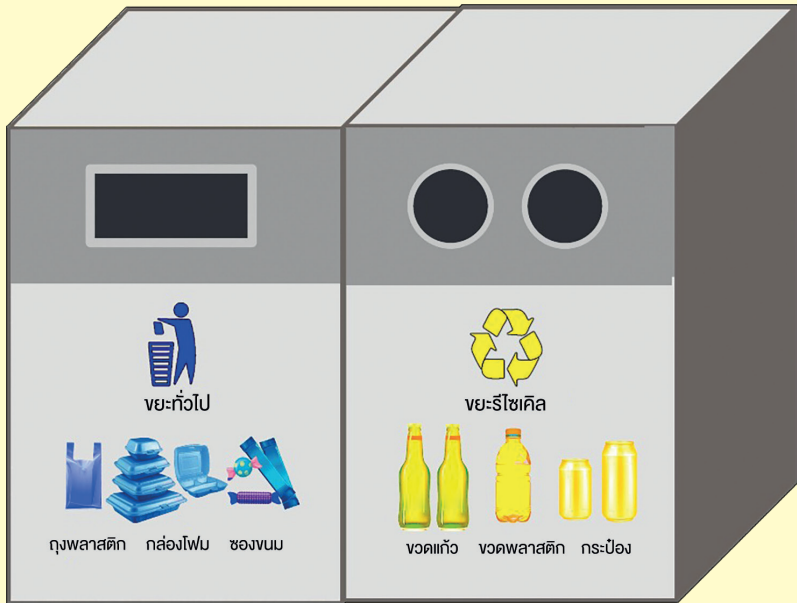


ตารางที่ 2 แนวทางการจัดถังขยะให้เพียงพอในสำนักงาน

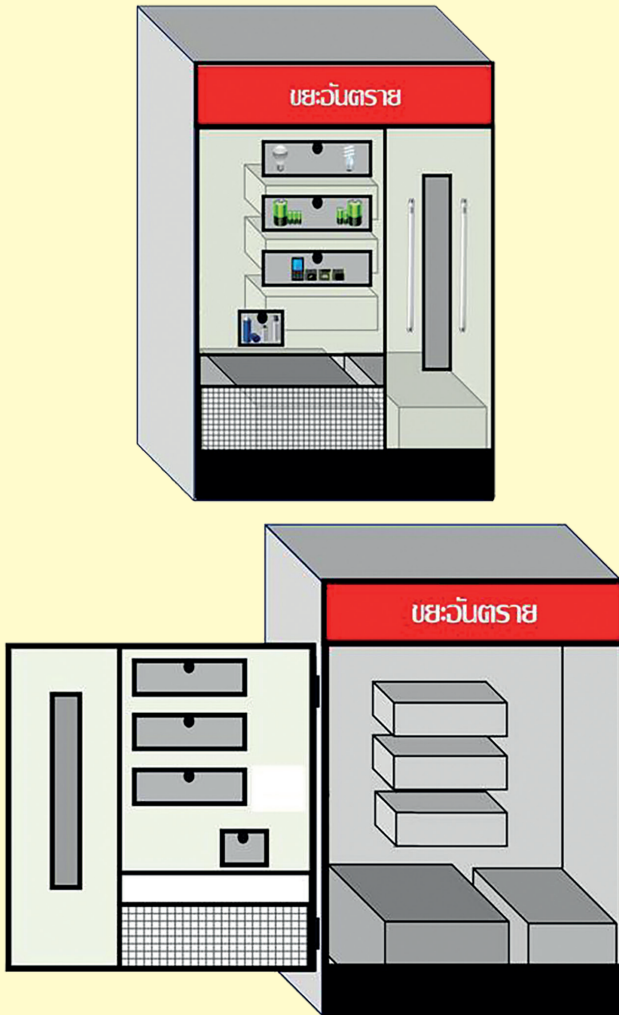
ประเภท ขยะ มูลฝอย	พนักงาน/ เจ้าหน้าที่ (คน)	ขนาด ของถัง (ลิตร)	ถังที่ใช้ (ถัง)	ลักษณะของถังที่ใช้
ขยะทั่วไป	ไม่เกิน 30	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมถังพลาสติกใสมูลฝอย มอก. 2558 - 2555 (แบบดั่งภาพที่ 5) 2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดั่งภาพที่ 6)
		31 - 60	60	
	61 - 100	100	1	
		60	3	
	101 - 150	100	2	
		60	5	
ขยะ รีไซเคิล	ไม่เกิน 30	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมถังพลาสติกใสมูลฝอย มอก. 2558 - 2555 (แบบดั่งภาพที่ 5) 2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดั่งภาพที่ 6)
		31 - 60	60	
	61 - 100	60	2	
		100	1	
	101 - 150	60	3	
		100	2	
ขยะ อันตราย	ไม่เกิน 1,000	*	1	* ถังขยะอันตรายที่มีการออกแบบเฉพาะ เพื่อให้เหมาะกับการทิ้งขยะอันตรายที่เกิดขึ้น โดยสามารถดูแบบละเอียดได้ที่ ภาคผนวก ง (แบบดั่งภาพที่ 7)



ภาพที่ 5 ตัวอย่างแบบของถังขยะทั่วไปและถังขยะรีไซเคิลที่ทำจากพลาสติก
เพื่อใช้ในอาคารสำนักงาน



ภาพที่ 6 ตัวอย่างแบบของถังขยะทั่วไปและถังขยะรีไซเคิลที่ทำจากสแตนเลส



ภาพที่ 7 ตัวอย่างแบบของถังขยะอันตราย



ภาพที่ 8 ตัวอย่างแบบของถังขยะทั่วไปและถังขยะรีไซเคิลที่ทำจากพลาสติก เพื่อใช้รอบหน่วยงานหรืออยู่ภายนอกสำนักงาน

7.2 ห้องประชุม

- 1) จัดเตรียมภาชนะเพื่อรองรับแผ่นพับ ใบปลิว หรือเอกสารต่างๆ ที่ผู้ร่วมประชุมไม่ต้องการไว้ที่บริเวณทางออก เพื่อนำไปใช้ซ้ำหรือรวบรวมไปจำหน่าย
- 2) จัดให้มีภาชนะเพื่อรองรับการแยกเศษอาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัดทิ้ง



3) การประชุมในหน่วยงานสามารถจัดแบบ Green Meeting โดยอาหารว่างและเครื่องดื่มใช้ระบบบริการตนเอง งดการเสิร์ฟอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมประชุม ตักแต่พอกทานด้วยตนเอง ใช้การขงเครื่องดื่มแบบตักด้วยตนเอง งดการใช้เครื่องดื่มแบบที่เป็นซองเล็ก ๆ

7.3 โรงอาหาร/ร้านค้าในพื้นที่ของหน่วยงาน

การคัดแยกขยะมูลฝอยในโรงอาหาร ควรแยกเศษอาหาร น้ำและน้ำแข็ง ขยะรีไซเคิล และขยะทั่วไป ลงในภาชนะรองรับตามประเภทของขยะมูลฝอยที่กำหนด เพื่อถ่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัด

7.4 บริเวณพื้นที่โดยรอบของหน่วยงาน

บริเวณพื้นที่โดยรอบของหน่วยงาน มีหลักในการจัดวางภาชนะสำหรับรองรับขยะมูลฝอยก็คือ ตั้งถังขยะทั่วไปและถังขยะรีไซเคิลไว้ด้วยกันในจุดที่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ ในกรณีที่มีพื้นที่กว้างมากควรมีการตั้งถังขยะเพิ่มเติม โดยตั้งในจุดที่เห็นได้ง่าย เป็นจุดที่คนสัญจรไปมา เช่น บริเวณริมทางเดิน บริเวณด้านข้างของประตูทางเข้า ฯลฯ สำหรับขยะอันตรายให้ตั้งไว้เพียงจุดเดียว ณ บริเวณที่มีเจ้าหน้าที่รวมอยู่จำนวนมากและเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าออกได้สะดวก สำหรับกรณีที่มีสำนักงานในพื้นที่ ในส่วนของสำนักงานให้ดำเนินการตั้งถังขยะตามข้อ 5.1 และให้ใช้จุดสำหรับทิ้งขยะอันตรายรวมไว้ที่เดียวบริเวณชั้น 1 ของสำนักงานไม่ต้องการแยกจุดทิ้งขยะอันตรายเพิ่มต่างหาก

1) ถังขยะทั่วไป ใช้ภาชนะสีน้ำเงิน มีข้อความระบุว่า “ขยะทั่วไป” มีสัญลักษณ์รูปคนกำลังทิ้งขยะลงในถัง พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะทั่วไปนั้นคือ



ขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนเพื่อให้สังเกตง่ายขึ้น โดยการเก็บขยะจากถังขยะทั่วไปให้มีการเก็บจากถังทุกวันและนำไปไว้ยังจุดรวบรวมขยะมูลฝอยทุกวันเพื่อส่งกำจัดต่อไป

2) **ถังขยะรีไซเคิล** ใช้ภาชนะสีเหลือง มีข้อความระบุว่า “ขยะรีไซเคิล” มีสัญลักษณ์ลูกศรสามอันหมุนวนตามเข็มนาฬิกา พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะรีไซเคิลนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น ในกรณีนี้แบ่งขยะรีไซเคิลเป็นหลายประเภท ให้เขียนระบุให้ชัดเจนว่า ถังนั้นรองรับขยะประเภทใด ทั้งนี้ให้มีการเก็บขยะจากถังขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปเก็บรวบรวมประมาณสัปดาห์ละ 1 ครั้ง จากนั้นจึงนำไปคัดแยกเพื่อเพิ่มมูลค่าและจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่าหรือซาเล้งต่อไป

3) **ถังขยะอันตราย** ใช้ภาชนะสีส้ม มีข้อความระบุว่า “ขยะอันตราย” มีสัญลักษณ์รูปหัวกะโหลกไขว้ พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะอันตรายนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น ตามปกติขยะอันตรายมีปริมาณน้อยมาก จึงวางถังขยะอันตรายเพียงจุดเดียวในบริเวณที่มีเจ้าหน้าที่รวมอยู่จำนวนมากและพนักงาน/เจ้าหน้าที่ที่ทุกคนสามารถเข้าออกได้สะดวก สำหรับกรณีที่มีสำนักงานในพื้นที่ ให้ใช้จุดสำหรับทั้งขยะอันตรายรวมไว้ที่เดียวบริเวณชั้น 1 ของสำนักงานไม่ต้องมีการแยกจุดทิ้งขยะอันตรายเพิ่มต่างหาก โดยให้แจ้งพนักงาน/เจ้าหน้าที่ทุกคนในพื้นที่ รวมถึงผู้รับบริการให้ทราบว่ามีการตั้งถังขยะอันตรายไว้ที่บริเวณใด สำหรับการเก็บขยะอันตรายควรเช็คทุกๆ 3 เดือน เมื่อมีปริมาณมากแล้วให้รวบรวมส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตรายได้จาก **ภาคผนวก ค**



ตารางที่ 3 แนวทางการจัดถังขยะให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่

ประเภท ขยะ มูลฝอย	ขนาดพื้นที่ (ตาราง เมตร)	ขนาด ของถัง (ลิตร)	ถังที่ใช้ (ถัง)	ลักษณะของถังที่ใช้
ขยะทั่วไป	ไม่เกิน 250	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมถึงพลาสติกใส่มูลฝอย มอก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่าย ในการเก็บขน (แบบดั่งภาพที่ 8) 2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดั่งภาพที่ 6)
		251 - 500	60	
	501 - 750	100	1	
		60	3	
	751 - 1,000	100	2	
		60	4	
ขยะ รีไซเคิล	ไม่เกิน 250	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมถึงพลาสติกใส่มูลฝอย มอก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่าย ในการเก็บขน (แบบดั่งภาพที่ 8) 2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดั่งภาพที่ 6)
		251 - 500	60	
	501 - 750	60	2	
		100	2	
	751 - 1,000	60	2	
		100	2	
ขยะ อันตราย	ไม่เกิน 12,000	*	1	* ถังขยะอันตรายที่มีการออกแบบเฉพาะ เพื่อให้เหมาะกับการทิ้งขยะอันตราย ที่เกิดขึ้น โดยสามารถดูแบบละเอียด ได้ที่ ภาคผนวก ง (แบบดั่งภาพที่ 7)

7.5 หน่วยงนท่มีบุคคลภยนอกมอใช้บริกรเป็นประจหรือหล่งท่งเทยว

หน่วยงนท่มีบุคคลภยนอกมอใช้บริกรเป็นประจหรือหล่งท่งเทยว มีหล่งในการจัดวภษนระสำหรับรองรับขยะมุดลยอก็ค้อ ให้พิจรณตมลกษณะของหน่วยงนถ่มีลกษณะเป็นส่นกนงนให้ปฏิบัติตมข้อ 7.1 แต่ถ่มีลกษณะเป็นพื้นท่ภยนอกส่นกนงนให้ปฏิบัติตมข้อ 7.4 แต่มีข้อท่ควรพิจรณเพิ่มเติม ค้อควรตั้งถ่งขยะท่วไปและถ่งขยะริไซเคิลไว้คู้กันอย่งนอยแบบละ 1 ถ่งทุกจุดท่มีการจ่ยหน่ยอหอรและครื่องคีม และในกรณีท่มีการอนุญาตให้รับประทณอหอรได้ควรก่ยหนดจุดเจพะะให้รับประทณอหอร ไม้ควรให้มีการน่ยอหอรออกนอกพื้นที่ท่ระบุด เพราะนอกจกจะขยท่การควบคุมแล้ว ยังอจจะท่ให้มีการทกเลอะเทอะของอหอรและครื่องคีม ซ่งท่ทำให้เป็นทศณะท่ไม้น่ยมองในหล่งท่งเทยวอีกด้วย และเนื่องจกขยะมุดลยอท่เกิดขึ้นส่นใหญ่เกิดขึ้นจกบุคคลภยนอก ด่งนั้น ในการตั้งถ่งขยะควรมีติดบ่ยประขส่มพันธ์ควบคุมไว้ด้วย เพื่อเป็นข้อแนะนำให้บุคคลภยนอกท่งขยะมุดลยอในถ่งขยะแยกประภท

ได้ง่ยขึ้น ท่งนี้ ภษนระท่จัด

เพื่อรองรับขยะมุดลยอ

แยกประภทควรมีลกษณะ

กลมกลืนกับบริเวณและ

พื้นที่



1) ถ่งขยะท่วไป ใช้ภษนระสีน้ำเงิน มีข้อควมระบุดว่า “ขยะท่วไป” มีสัณญลกษณรูปคนก่ยถ่งขยะลงนถ่ง พร้อมข้อควมอธิบายว่า ขยะท่วไปนั้นค้อขยะอะไรบ่ยง และอจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้ส้งเกตง่ยขึ้น โดยการเก็บขยะจกถ่งขยะท่วไปให้มีการเก็บจกถ่งวันละ 2 ครั้งและน่ยไปไว้ยังจุดรวบรวมขยะมุดลยอเพื่อส่งก่ยจัดต่ไป



2) **ถังขยะรีไซเคิล** ใช้ภาชนะสีเหลือง มีข้อความระบุว่า “ขยะรีไซเคิล” มีสัญลักษณ์ลูกศรสามอันหมุนวนตามเข็มนาฬิกา พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะรีไซเคิลนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น ในกรณีที่แบ่งขยะรีไซเคิลเป็นหลายประเภท ให้เขียนระบุให้ชัดเจนว่า ถังนั้นรองรับขยะประเภทใด ทั้งนี้ให้มีการเก็บขยะจากถังขยะรีไซเคิลไปไว้ยังจุดรวบรวมขยะวันละ 1 ครั้ง เพื่อนำไปคัดแยกเพื่อเพิ่มมูลค่าและจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่าหรือซาเล้งต่อไป

ในกรณีร้านค้ามีการจำหน่ายสินค้าที่เป็นกระป๋องน้ำหรือขวดน้ำเป็นจำนวนมาก ควรตั้งถังขยะแยกประเภทย่อยของขยะรีไซเคิลบริเวณร้านค้า (แต่ลดขนาดถังลง) เพื่อช่วยลดภาระในการนำไปคัดแยกโดยให้แสดงเป็นรูปภาพของขยะรีไซเคิลที่จะให้ทิ้งให้ชัดเจนหรือออกแบบฝาถังให้เหมาะสมกับลักษณะรูปร่างของขยะรีไซเคิลที่จะทิ้ง จะเป็นการส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวแยกขยะมูลฝอยได้ง่ายขึ้น (แบบดังภาพที่ 4)

3) **ถังขยะอันตราย** ใช้ภาชนะสีส้ม มีข้อความระบุว่า “ขยะอันตราย” มีสัญลักษณ์รูปหัวกะโหลกไขว้ พร้อมข้อความอธิบายว่า ขยะอันตรายนั้นคือขยะอะไรบ้าง และอาจมีรูปแสดงเพื่อเพิ่มความชัดเจนและให้สังเกตง่ายขึ้น โดยปกติขยะอันตรายมีปริมาณน้อยมาก ซึ่งขยะอันตรายจากนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ก็คือ ถ่านไฟฉาย ดังนั้นการวางถังขยะอันตรายเพียงจุดเดียวบริเวณที่มีจุดขายบัตรหรือใกล้บริเวณทางเข้าก็เพียงพอรองรับขยะอันตรายที่เกิดขึ้นแล้ว โดยให้ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และนักท่องเที่ยวทราบว่ามีการตั้งถังขยะอันตรายไว้ที่จุดใด สำหรับการเก็บขยะอันตราย ควรเช็คทุก ๆ 3 เดือน เมื่อมีปริมาณมากแล้วให้รวบรวมส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตรายได้จาก **ภาคผนวก ค**



ตารางที่ 4 แนวทางการจัดถังขยะให้เหมาะสมกับแหล่งท่องเที่ยว

ประเภทขยะมูลฝอย	จำนวนนักท่องเที่ยว (คน/วัน)	ขนาดของถัง (ลิตร)	ถังที่ใช้ (ถัง)	ลักษณะของถังที่ใช้
ขยะทั่วไป	ไม่เกิน 50	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่มูลฝอย มอก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่ายในการเก็บขน (แบบดังภาพที่ 8) 2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
		60	2	
	100	1		
	101 - 150	60	3	
		100	2	
	151 - 200	60	4	
100		2		
ขยะรีไซเคิล	ไม่เกิน 50	60	1	1. ถังทำจากพลาสติก PP, MDPE, HDPE หรือวัสดุอื่นที่มีความทนทานเทียบเท่า และเป็นถังที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมถังพลาสติกใส่มูลฝอย มอก. 2558 - 2555 มีล้อเพื่อให้ง่ายในการเก็บขน (แบบดังภาพที่ 8) 2. ถังทำจากสแตนเลสหนาอย่างน้อย 1.2 มิลลิเมตร (แบบดังภาพที่ 6)
		60	2	
	100	1		
	101 - 150	60	3	
		100	2	
	151 - 200	60	4	
100		2		
ขยะอันตราย	ไม่เกิน 1,000	*	1	* ถังขยะอันตรายที่มีการออกแบบเฉพาะ เพื่อให้เหมาะกับการทิ้งขยะอันตรายที่เกิดขึ้น โดยสามารถดูแบบละเอียดได้ที่ ภาคผนวก ง (แบบดังภาพที่ 7)



ถังขยะแยกประเภท ถ้าทำจากพลาสติก PP, MDPE หรือ HDPE จะมีราคาถูกกว่าถังขยะที่ทำจากสแตนเลสมาก กล่าวคือ ถังที่ทำจากพลาสติกที่มีขนาด 60 ลิตร จะมีราคาประมาณ 1,000 - 1,500 บาท/ถัง และถังขยะพลาสติกขนาด 100 ลิตร จะมีราคาประมาณ 2,000 - 2,500 บาท/ถัง แต่ถังที่ทำจากสแตนเลสที่มีขนาด 60 ลิตร จะมีราคาประมาณ 3,500 - 5,500 บาท/ถัง และถังขยะสแตนเลสขนาด 100 ลิตร จะมีราคาประมาณ 8,000 - 12,000 บาท/ถัง (ราคาจากการสำรวจเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 โดยราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาวัตถุดิบและค่าขนส่งด้วย) ทั้งนี้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อถังขยะ อาจสั่งซื้อมาเพียงแบบเดียวเสียแล้วใช้การติดสติ๊กเกอร์เพื่อระบุว่าเป็นถังขยะสำหรับทิ้งขยะมูลฝอยประเภทใดก็ได้

แนวทางในการคัดแยกขยะมูลฝอยที่กล่าวมาข้างต้น เป็นเพียงแนวทางขั้นต่ำสำหรับหน่วยงานที่เริ่มดำเนินการเรื่องคัดแยกขยะมูลฝอย สำหรับหน่วยงานที่มีการดำเนินการเรื่องการคัดแยกขยะมูลฝอยอยู่แล้ว หรือมีศักยภาพในการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการได้หลายประเภทมากกว่านี้ โดยขยะมูลฝอยที่ถูกคัดแยกมาแล้วมีแนวทางในการนำไปดำเนินการดังนี้





ตารางที่ 5 แนวทางเบื้องต้นในการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว

ประเภท	ประเภทย่อย	การทิ้ง	การจัดการ
ขยะอินทรีย์	เศษอาหารทั่วไป	กวาดจากภาชนะทิ้งในถังขยะอินทรีย์	นำไปรวมกับเศษอาหารจากโรงอาหาร
	เศษอาหารจากการประกอบอาหารของร้านค้าและการรับประทานอาหารในโรงอาหาร	รวบรวมไว้ในภาชนะที่จัดเตรียมไว้	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เอกชนดำเนินการเก็บขนทุกวันเพื่อนำไปเลี้ยงสุกร - นำไปหมักทำปุ๋ย หรือนำหมักชีวภาพ
ขยะรีไซเคิล	ไม่มีการแบ่งถังย่อยของขยะรีไซเคิล	แยกขยะมูลฝอยประเภทอื่นที่ไม่ใช่ขยะรีไซเคิลออกไป นำเฉพาะขยะรีไซเคิลทิ้งในถังขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด คัดแยก และรวบรวมเพื่อจำหน่ายแก่ร้านรับซื้อของเก่า
	ขวดแก้ว	เทเครื่องดื่มออกให้หมด และกลั้วด้วยน้ำสะอาด ทั้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่ายแก่ร้านรับซื้อของเก่า
	กระดาษ	ดำเนินการแยกกระดาษขาว A4 และกระดาษสี ทั้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่ายแก่ร้านรับซื้อของเก่า



ประเภท	ประเภทย่อย	การทิ้ง	การจัดการ
ขยะรีไซเคิล (ต่อ)	กล่องเครื่องดื่มยูเอชที	เทเครื่องดื่มออก ให้หมด ดึงหู พับกล่อง บีบให้แบน ทิ้งในภาชนะที่จัด เตรียมไว้	- รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก่ร้านรับซื้อของเก่า - ส่งให้โครงการ หลังคาเขียวเพื่อ มูลนิธิอาสา เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สอบถาม รายละเอียดได้ที่ 0 2752 8575 หรือที่ http://www. greenroof.in.th/
	ขวดเครื่องดื่มที่ทำจาก พลาสติกใส (PET)	เทเครื่องดื่มออก ให้หมดและกลั้วด้วย น้ำสะอาด ทิ้งใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก่ร้านรับซื้อของเก่า
	ขวดเครื่องดื่มที่ทำ จากพลาสติกชนิดอื่น	เทเครื่องดื่มออก ให้หมด และกลั้วด้วย น้ำสะอาด ทิ้งใน ภาชนะที่จัดเตรียมไว้	รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก่ร้านรับซื้อของเก่า



ประเภท	ประเภทย่อย	การทิ้ง	การจัดการ
ขยะรีไซเคิล (ต่อ)	<p>กระป๋องเครื่องดื่มที่ทำจากอะลูมิเนียม</p>	<p>เทเครื่องดื่มออกให้หมด และกลั้วด้วยน้ำสะอาด ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้</p>	<p>- รวบรวมเพื่อจำหน่าย แก่ร้านรับซื้อของเก่า - ส่งให้โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ 0 2298 2495-9 หรือที่ http://www.pcd.go.th/</p>
	<p>กระป๋องเครื่องดื่มที่ทำจากโลหะชนิดอื่น</p>	<p>เทเครื่องดื่มออกให้หมด และกลั้วด้วยน้ำสะอาด ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้</p>	<p>รวบรวมเพื่อจำหน่ายแก่ร้านรับซื้อของเก่า</p>
<p>ขยะอันตราย</p>	<p>-</p>	<p>แยกทิ้งด้วยความระมัดระวังในภาชนะที่จัดเตรียมไว้</p>	<p>- หน่วยงานที่อยู่ในกรุงเทพมหานครติดต่อสำนักงานเขตเพื่อมารับไปกำจัดตามหลักวิชาการต่อไป</p>



ประเภท	ประเภทย่อย	การทิ้ง	การจัดการ
ขยะอันตราย (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่อยู่ต่างจังหวัด ติดต่อเทศบาลในพื้นที่เพื่อมารับไปกำจัดตามหลักวิชาการต่อไป - ว่าจ้างบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาต โดยเฉพาะในการดำเนินการเก็บขนและกำจัด โดยสามารถตรวจสอบได้จากภาคผนวก ค
ขยะทั่วไป	-	ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้	ส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนดำเนินการเก็บขนและกำจัด





8. กิจกรรมเสริม สนับสนุนที่สามารถ เลือกปฏิบัติเพิ่มเติม



1) โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน คัดแยกขยะมูลฝอยที่มีอะลูมิเนียมเป็นส่วนประกอบ นำมาบริจาคสำหรับเป็นต้นทุนในการจัดทำอุปกรณ์ขาเทียมให้กับผู้พิการและผู้สูงอายุ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย กรมควบคุมมลพิษ โทร. 0 2298 2495-9 หรือที่ <http://www.pcd.go.th/>

2) โครงการหลังคาเขียวเพื่อมูลนิธิธิดาสาเพื่อนพื้ง (ภาฯ) ยามยาก คัดแยกกล่องเครื่องดื่มยูเอชที เพื่อใช้ทำกระเบื้องมุงหลังคา และอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ ไม้ตะ เก้าอี้ กล้องดินสอด ฯลฯ แก่ผู้ยากไร้และนักเรียนในชนบท สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์ข้อมูลโครงการฯ โทร. 0 2752 8575 หรือที่ <http://www.greenroof.in.th/>

3) โครงการขยะแลกแฉับ สามารถทำได้เองในหน่วยงาน โดยจัดสรรเงินทุนตั้งต้นเพื่อใช้การซื้อสิ่งของหรือสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่สามารถนำขยะรีไซเคิลหรือขยะอันตรายที่แยกและรวบรวมมาแลกสิ่งของหรือสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้จะนำไปจำหน่ายแก่ร้านรับซื้อของเก่า เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินโครงการ สำหรับขยะอันตรายที่แลกมานั้น เพื่อป้องกันการทิ้งปนกับขยะทั่วไป ซึ่งเมื่อรวบรวมมากก็จะนำส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป



หลังจากการคัดแยกและเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์แล้ว ขยะมูลฝอยที่เหลือจะต้องมีสถานที่เก็บกักซึ่งอย่างน้อยที่สุดต้องเพียงพอที่จะสามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ประมาณ 3 วัน เพื่อรอหน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนเก็บรวบรวมไปกำจัด และต้องจัดสถานที่สำหรับเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากด้วย โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1) ควรตั้งในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้ดี มีหลังคาป้องกันฝนไม่ให้สาดเข้าด้านใน มีผนังหรือฉากกันเพื่อไม่ให้เกิดทัศนะที่ไม่น่ามอง และมีพื้นที่เพียงพอให้รถเก็บขยะสามารถเข้ามาเก็บขยะมูลฝอยได้โดยง่าย

2) ปรับปรุงทัศนียภาพบริเวณสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอย หมั่นทำความสะอาดเพื่อให้ไม่เป็นที่พะยะพันธุ์ของพาหะนำโรค และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย



3) ขยะอินทรีย์ ควรเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันสัตว์รบกวน ถ้ามีการนำไปใช้ประโยชน์หลายรูปแบบควรมีการติดป้ายระบุอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายขึ้น โดยขยะอินทรีย์ควรเก็บขนออกเพื่อไปใช้ประโยชน์วันต่อวันเพื่อป้องกันปัญหาสัตว์รบกวน เชื้อโรค และกลิ่น

4) ขยะรีไซเคิล ควรเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะรีไซเคิลประเภทต่างๆ ที่มีการติดป้ายระบุอย่างชัดเจน เช่น ขวดพลาสติกใส พลาสติกอื่นๆ กล่องเครื่องดื่มยูเอชที เป็นต้น และมีการจัดแบ่งพื้นที่หรือทำที่กันแยกขยะรีไซเคิลแต่ละประเภทไว้โดยเฉพาะ เพื่อให้สะดวกในการขนย้ายไปจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการรับซื้อของเก่าต่อไป

5) ขยะอันตราย ควรเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะรองรับขยะอันตรายประเภทต่างๆ ที่มีการติดป้ายระบุอย่างชัดเจน เช่น ถ่านไฟฉาย กระจกสเปรย์ หลอดไฟ เป็นต้น และมีการจัดแบ่งพื้นที่หรือทำที่กันแยกขยะอันตรายแต่ละประเภทไว้โดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการเกิดปฏิกิริยาของขยะอันตรายที่เก็บไว้กับขยะมูลฝอยอื่นซึ่งอาจจะเกิดอันตรายได้ หากมีการจัดเก็บอย่างไม่ถูกต้อง และเมื่อมีการเก็บกักในปริมาณที่มากพอ อาจจะส่งให้หน่วยงานท้องถิ่น (หน่วยงานที่อยู่ในกรุงเทพมหานครติดต่อสำนักงานเขต สำหรับหน่วยงานที่อยู่ต่างจังหวัดติดต่อเทศบาลในพื้นที่เพื่อมารับไปกำจัดตามหลักวิชาการต่อไป) หรือว่าจ้างบริษัทเอกชนเก็บรวบรวมไปกำจัด (สามารถตรวจสอบรายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตรายได้จาก ภาคผนวก ค)

6) ขยะทั่วไป ควรมีสถานที่เก็บรวบรวมขยะทั่วไปอย่างน้อยตามที่กำหนดว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. 2548 ซึ่งมีขนาดประมาณ 2 เมตร x 3 เมตร และเพียงพอที่จะสามารถรองรับปริมาณขยะมูลฝอยอื่นๆ ได้ประมาณ 3 วัน



ตารางที่ 6 แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว

ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
1	เศษอาหารจากการประกอบอาหารของผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด	ผู้ประกอบการในโรงอาหาร	จุดรวบรวมเศษอาหาร	ผู้ประกอบการในโรงอาหาร	ฝ่ายอาคารสถานที่	จัดให้มีเอกขนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	บริษัทเอกขน	ทุกวัน
2	เศษอาหารจากการรับประทานอาหารในห้องอาหาร	เจ้าหน้าที่ทุกคนแยกเศษอาหารรวบรวมไว้ในภาชนะที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	จุดรวบรวมเศษอาหาร	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	จัดให้มีเอกขนดำเนินการเก็บขนเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	บริษัทเอกขน	ทุกวัน
3	ขวดแก้ว	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/ 1 สัปดาห์
4	กระดาษคอมพิวเตอร์ที่ใช้แล้ว	ทิ้งลงในภาชนะรองรับ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	แต่ละส่วนงานดำเนินการแยกเก็บรวบรวมเอง	แต่ละส่วนงาน	แต่ละส่วนงาน	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	แต่ละส่วนงาน	1 ครั้ง/ 1 สัปดาห์
5	กล่องเครื่องดื่มเยอเอชที	เทเครื่องดื่มออกให้หมดพับกล่องแยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ส่งให้โครงการหลังคาเขียวเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก	โครงการหลังคาเขียวเพื่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก	1 ครั้ง/ 3 เดือน



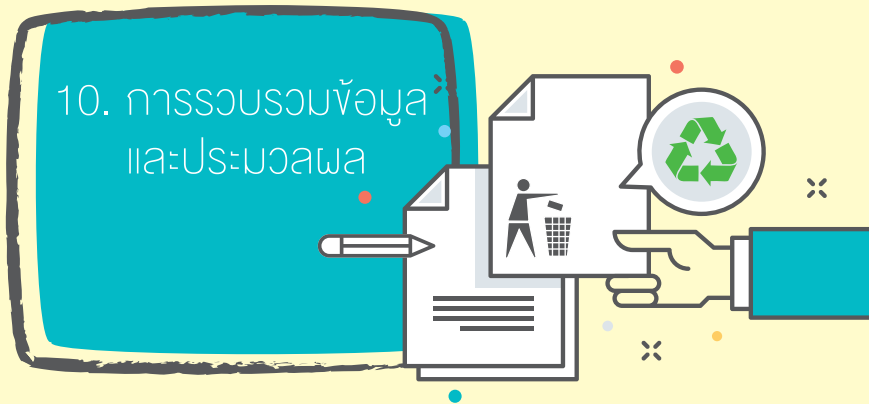
ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
6	ขวดเครื่องดื่มที่ทำจากพลาสติกใส (PET)	เทเครื่องดื่มออกให้หมด แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/ 1 สัปดาห์
7	7.1 พลาสติกอื่น ๆ ที่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้	เทอาหารและเครื่องดื่มออกให้หมด แยกทิ้งลง	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/ 1 สัปดาห์
	7.2 พลาสติกอื่น ๆ ที่ไม่สามารถนำกลับไปรีไซเคิลได้	ภาชนะรองรับตามที่ระบุ		สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป					
8	กระป๋องเครื่องดื่มที่ทำจากอะลูมิเนียม	เทเครื่องดื่มออกให้หมด แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุ	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ส่งให้โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน	โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน	1 ครั้ง/ 3 เดือน
9	กระป๋องเหล็ก	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับตามที่ระบุไว้	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อของเก่า	พนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง/ 1 สัปดาห์



ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับ	จุดรวบรวม	ผู้รับ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับ	ความถี่
10	แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และแบตเตอรี่ที่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้ทุกชนิด	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตรายหรือจุดที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	จัดส่งไป Recycle	กทม./อปท.	1 ครั้ง/6 เดือน
11	หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรงและไม่แตกหัก	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	จัดส่งไป Recycle	กทม./อปท.	1 ครั้ง/6 เดือน
12	ถ่านไฟฉายทุกขนาดที่ไม่สามารถอัดประจุไฟใหม่ได้	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	Solidification และ Secure Landfill	กทม./อปท.	1 ครั้ง/6 เดือน
13	หลอดฟลูออเรสเซนต์ประเภทอื่นๆ	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	Solidification และ Secure Landfill	กทม./อปท.	1 ครั้ง/6 เดือน
14	ภาชนะบรรจุสารเคมีต่างๆ เช่น กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น	แยกทิ้งลงในถังขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่ทุกคน	ภาชนะรองรับขยะอันตราย	พนักงานทำความสะอาด/ฝ่ายอาคารสถานที่	ฝ่ายอาคารสถานที่	Solidification และ Secure Landfill	กทม./อปท.	1 ครั้ง/6 เดือน



ลำดับ	ชนิดของขยะมูลฝอย	การจัดการเบื้องต้น		การรวบรวมขยะมูลฝอย		การจัดการสุดท้าย			
		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	จุดรวบรวม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่
15	อะไหล่คอมพิวเตอร์ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น	เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การดูแลคอมพิวเตอร์	แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย แยกเก็บรวบรวมเอง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงาน	จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2535 เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด	บริษัท เอกชน	1 ครั้ง/1 ปี
16	เครื่องคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ (ครุภัณฑ์)	เก็บรวบรวมส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การดูแลคอมพิวเตอร์	แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย แยกเก็บรวบรวมเอง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของสำนัก/กอง/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงาน	จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2535 เพื่อนำไปดำเนินการรีไซเคิลหรือกำจัด	บริษัท เอกชน	1 ครั้ง/1 ปี และต้องสอดคล้องกับแบบแผนของทางราชการ
17	ขยะทั่วไป	แยกทิ้งลงภาชนะรองรับขยะทั่วไป	เจ้าหน้าที่ทุกคน	สถานที่เก็บกักขยะทั่วไป	พนักงานทำความสะอาด	ฝ่ายอาคารสถานที่	ดำเนินการกำจัด อย่างถูกต้อง	กทม./อปท.	ทุกวัน



เพื่อให้หน่วยงานสามารถทราบผลการดำเนินการ ต้องการรวบรวมข้อมูลและประมวลผล ดังนี้

1) การบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย โดยมอบหมายพนักงานทำความสะอาดเป็นผู้จดบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งไปกำจัดรายวันตามแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยในภาคผนวก จ โดยการชั่งน้ำหนักปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวันทำการ นับจำนวนถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร จากนั้นรวบรวมแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยส่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทุกสัปดาห์เพื่อประมวลผลในภาพรวมต่อไป

2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลที่ได้ เพื่อดำเนินการปริมาณขยะมูลฝอยในภาพรวมของหน่วยงานทั้งปี ปริมาณขยะมูลฝอยรายเดือน ค่าเฉลี่ยปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นรายวัน

3) วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวม

11. การรายงาน ผลการดำเนินงาน



11.1 การรายงานการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนมายังกรมควบคุมมลพิษ
ทาง e-report.pcd.go.th

11.2 การรายงานผลตามตัวชี้วัด

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้บริหารองค์การ : การลด
คัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้มี
การรายงานผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน ทุก 6 เดือน ดังนี้

- 1) รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) รายงานผลกิจกรรมการดำเนินงาน
มายังกรมควบคุมมลพิษ ทาง e-report.pcd.go.th
- 2) รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) รายงานผลกิจกรรมการดำเนินงาน
มายังกรมควบคุมมลพิษ e-report.pcd.go.th

(รายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคผนวก ฉ)



12. การใช้งานระบบการ รายงานผล E-Report มาตรการลด และ คัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

เนื่องจากการประเมินตัวชี้วัด
มาตรการลด และคัดแยก
ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
จะมีการขยายพื้นที่ ทำให้ยาก
ต่อการเก็บข้อมูลมากขึ้น ดังนั้น
เพื่อให้การเก็บข้อมูลสะดวก
และรวดเร็วมากขึ้น จึงออกแบบระบบรายงานผลเพื่อให้หน่วยงานสามารถมอบหมาย
ให้ผู้ดำเนินการในส่วนย่อย สามารถรวบรวมข้อมูลส่งได้ด้วยตนเอง โดยมีรายละเอียด
การใช้งานตามภาคผนวก ช





1. หน่วยงานที่ต้องถูกประเมินตัวชี้วัดหัวหน้าส่วนราชการ มีหน่วยงานใดบ้าง?

- ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับกรม จำนวน 150 หน่วยงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) โดยจะประเมินหน่วยงานราชการระดับกระทรวง กรม ทั้งที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
- ผู้ว่าราชการจังหวัดทั้ง 76 จังหวัด โดยจะประเมินหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลางหรือศูนย์ราชการจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด เป็นภาพรวมของผู้ว่าราชการจังหวัด

2. หน่วยงานที่ไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของปริมาณขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หรือหน่วยงานที่ได้ดำเนินการเรื่องของการลด คัดแยกขยะมูลฝอยมาก่อนแล้ว จะต้องทำอะไร เพื่อไม่ให้เกิดข้อเสียเปรียบกัน

- เนื่องจาก กิจกรรม : มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นนโยบายส่งเสริมเพื่อให้เกิดการดำเนินการและเป็นตัวชี้วัดใหม่ ฉะนั้นเพื่อไม่ให้เกิดความเสียเปรียบกับหน่วยงานที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานได้ทัน ดังนั้น กรมควบคุมมลพิษ จึงได้กำหนดค่ากลางเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้



ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหิ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน

ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคนต่อวัน

ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน

3. การบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยจำเป็นต้องมีเครื่องชั่งในการดำเนินงานหรือไม่

- การประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถอ้างอิงในเชิงสถิติได้ จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องชั่งในการชั่งน้ำหนักปริมาณขยะมูลฝอย
- หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อเครื่องชั่งซึ่งเป็นครุภัณฑ์ โดยใช้บงลงทุน

4. หน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งรวมอยู่ในอาคารเดียวกันกับหน่วยงานอื่นๆ จะประเมินผลการดำเนินการอย่างไร

- ให้ประเมินผลเฉพาะปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของตน

5. การคำนวณปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2563 ต้องนำโฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และถุงพลาสติกหิ้วที่ทิ้งในถังขยะมาชั่งน้ำหนักด้วยหรือไม่

- ในกรณีที่ไม่สามารถแยกโฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และถุงพลาสติกหิ้วไปใช้ประโยชน์ได้จะนับเป็นขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด จึงต้องนำมาชั่งน้ำหนักรวมด้วย แต่ถ้าสามารถแยกโฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และถุงพลาสติกหิ้ว ไปใช้ประโยชน์ได้ก็ไม่ต้องนำมาชั่งน้ำหนัก เพราะได้มีการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว

הטפוח





(ตัวอย่าง)



คำสั่งกรม

ที่/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภาครัฐ” เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 และกำหนดเป็นตัววัดประสิทธิภาพของหน่วยงาน ภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในกรม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการ ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- 1) อธิบดีกรม ประธานคณะทำงาน
- 2) เลขานุการกรม รองประธานคณะทำงาน

- 3) ผู้แทนจากทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในหน่วยงาน คณะทำงาน
- 4) ผู้แทนจากทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในหน่วยงาน คณะทำงาน
- 5) ผู้แทนจากทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในหน่วยงาน คณะทำงาน
- 6) ผู้แทนจากทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในหน่วยงาน คณะทำงาน
- 7) ผู้แทนจากทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในหน่วยงาน คณะทำงาน
- 8) ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม คณะทำงานและเลขานุการ
- 9) เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

2. อำนวยการหน้าที่

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
- 2) เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
- 3) กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยก
ขยะมูลฝอย
- 4) บูรณาการและประสานการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่อยู่ภายใน
อาคารกรม
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรม มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2562

(.....)

อธิบดีกรม



(ตัวอย่าง)



คำสั่งจังหวัด

ที่/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรมย่อย “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภาครัฐ” เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยคณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 และกำหนดเป็นตัววัดประสิทธิภาพของหน่วยงาน ภาครัฐ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในจังหวัด เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการ ลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- 1) ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานคณะทำงาน
- 2) รองผู้ว่าราชการจังหวัด รองประธานคณะทำงาน
- 3) ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในศาลากลาง คณะทำงาน



- | | |
|---|------------------------------|
| 4) ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในศาลากลาง | คณะทำงาน |
| 5) ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในศาลากลาง | คณะทำงาน |
| 6) ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในศาลากลาง | คณะทำงาน |
| 7) ผู้แทนจากทุกหน่วยงานในศาลากลาง | คณะทำงาน |
| 8) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 9) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10) ท้องถิ่นจังหวัด | คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

2. อำนาจหน้าที่

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
- 2) เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
- 3) กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
- 4) บูรณาการและประสานการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่อยู่ภายในศาลากลางจังหวัด
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2562

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด

הטפוח



วิธีวิเคราะห์ องค์ประกอบขยะมูลฝอย



1. การสุ่มตัวอย่าง

เนื่องจากขยะมูลฝอยประกอบด้วยสิ่งของต่างๆ หลายชนิด ซึ่งมีได้มีการปะปนผสมกันอยู่เป็นเนื้อเดียว ดังนั้น การสุ่มตัวอย่างขยะมูลฝอยจำเป็นต้องทำอย่างมีระบบ เพื่อให้มีลักษณะองค์ประกอบเหมือนกับขยะมูลฝอยทั้งหมด และสามารถใช้เป็นตัวแทนของขยะมูลฝอยที่ต้องการวิเคราะห์ การสุ่มตัวอย่างขยะมูลฝอยจากสถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ให้ถ่ายเทขยะมูลฝอยจากสถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย โดยใช้ถังตวงขนาด 50 ลิตร ตวงขยะมูลฝอยมาจากจุดต่างๆ หลายๆ จุด แล้วมารวมกันให้ได้ประมาณ 1 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งน้ำหนักแล้วนำไปทดสอบหาความหนาแน่น นำตัวอย่างมาแบ่งเป็น 4 ส่วน (Quartering) เลือกตัวอย่าง 2 ส่วน ที่กองอยู่ตรงข้ามกันมารวมกัน แล้วคลุกให้เข้ากันอีกหนเพื่อให้องค์ประกอบต่างๆ กระจายกันอยู่อย่างทั่วถึง จากนั้นทำ Quartering เรื่อยไป จนกระทั่งเหลือตัวอย่างขยะมูลฝอยประมาณ 20 ลิตร แล้วทำการชั่งน้ำหนัก



ภาพที่ ข-1 การแบ่งขยะมูลฝอยออกเป็น 4 ส่วน (Quartering) และเลือกส่วนเอามา 2 ส่วน ที่อยู่ตรงข้ามกัน



ภาพที่ ข-2 การหาความหนาแน่น (Bulk Density) ของตัวอย่างขยะมูลฝอย



ภาพที่ ข-3 การแยกองค์ประกอบขยะประเภทเดียวกัน นำไปชั่งน้ำหนัก
และบันทึกข้อมูล

2. การหาค่าความหนาแน่นปกติ (Bulk Density)

ความหนาแน่นปกติ หมายถึง ค่าความหนาแน่นขยะมูลฝอยในภาชนะเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ซึ่งตามปกติจะมีการอัดให้แน่นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

2.1 อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับหาค่าความหนาแน่นปกติของขยะมูลฝอย

- 1) ภาชนะตวงขยะมูลฝอยความจุไม่ต่ำกว่า 50 ลิตร
- 2) เครื่องชั่งน้ำหนัก
- 3) อุปกรณ์สำหรับคลุกเคล้าขยะมูลฝอย เช่น พลั่ว จอบ ฯลฯ



2.2 วิธีการหาค่าความหนาแน่นปกติของขยะมูลฝอย

นำขยะมูลฝอยสดที่ทำการสุ่มตัวอย่างแล้วมาตวงด้วยภาชนะตวงขยะมูลฝอย ภาชนะตวงขยะมูลฝอยสูงจากพื้นประมาณ 30 ซม. แล้วปล่อยให้กระแทกกับพื้น 3 ครั้ง หากปริมาณของขยะมูลฝอยในถังตวงลดลงต่ำกว่าระดับที่ใช้วัดปริมาตร ให้เติมขยะมูลฝอยเพิ่มลงไปจนได้ระดับ นำภาชนะตวงขยะมูลฝอยที่บรรจุขยะมูลฝอยดังกล่าวซึ่งน้ำหนัก เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณค่าความหนาแน่น ทดลองหาค่าความหนาแน่นหลาย ๆ ครั้ง แล้วนำค่าที่ได้มาเฉลี่ยเป็นค่าความหนาแน่นปกติ โดยข้อมูลที่ได้ สามารถนำมาคำนวณความหนาแน่นปกติได้ โดยใช้สูตร

$$D = \frac{W_1 - W_2}{V}$$

เมื่อ D = ความหนาแน่นปกติ (Bulk Density)

W_1 = น้ำหนักขยะมูลฝอยสด และน้ำหนักภาชนะตวงขยะมูลฝอย

W_2 = น้ำหนักภาชนะตวงขยะมูลฝอย

V = ปริมาตรภาชนะตวงขยะมูลฝอย

3. การจำแนกองค์ประกอบทางกายภาพของขยะมูลฝอย (Composition)

3.1 องค์ประกอบทางกายภาพของขยะมูลฝอยที่จะทำการวิเคราะห์ จะแบ่งประเภทออกอย่างละเอียด เพื่อให้มีผลต่อการวางแผนจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เศษอาหาร

2) กระดาษ

2.1) กระดาษขาว กระดาษ A4 และกระดาษสมุด

2.2) กระดาษหนังสือพิมพ์

2.3) หนังสือ นิตยสาร และกระดาษแข็ง เช่น แฝงขนม

2.4) กระดาษคราฟ (ลูกฟูกน้ำตาล)

2.5) กระดาษกล่องนมหรือกล่องน้ำผลไม้



3) พลาสติก

3.1) PET พลาสติกที่กั้นขวดมีรอยเชื่อมรวมเป็นจุดตรงกลาง (ขวดน้ำอัดลม ขวดน้ำมันพืช ขวดน้ำปลา ขวดน้ำดื่ม ด้ามแปรงสีฟัน ตลับยา)

3.2) HDPE (ขวดน้ำขาวขุ่น ขวดนม ถุงซิปπίง ขวดน้ำมันเครื่อง ขวดสบู่เหลว ขวดแชมพู)

3.3) PVC (พลาสติกห่อเนื้อสัตว์ อุปกรณ์การแพทย์)

3.4) LDPE (ถุงซิป หลอดเครื่องสำอาง ถุงเย็น ถุงบรรจุอาหารแช่แข็ง ถุงนม จุกในขวดน้ำเกลือ)

3.5) PP (ฝาภาชนะ ถุงร้อน กระจบอกเข็มฉีดยา กล่องอาหาร เข้าไมโครเวฟได้ หลอดกาแฟ ถ้วยพลาสติกอื่น)

3.6) PS (กล่องใส่ซีดี ของเล่น กล่องใส่อาหารสะดวกซื้อ ถาดใส่อาหาร ถ้วยไอศกรีม ไม้บรรทัด)

3.7) EPS (กล่องโฟมใส่อาหาร โฟมกันกระเทือน)

4) แก้ว

4.1) แก้วสีขาว (ใส)

4.2) แก้วสีชา

4.3) แก้วสีเขียว

5) โลหะ

5.1) อะลูมิเนียม (กระป๋องน้ำอัดลม เบียร์)

5.2) เหล็ก (กระป๋องนม ผลไม้กระป๋อง อาหารกระป๋อง)

5.3) สังกะสีเคลือบ

5.4) ทองแดง (สายไฟ) ทองเหลือง

5.5) ตะกั่ว

5.6) อื่น ๆ

6) ยาง



7) ผนัง

8) ผ้า

9) ไม้

10) ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย / ถ่านโทรศัพท์ แบตเตอรี่ กระจกบรจุสารเคมี (กระป๋องสเปรย์) หลอดไฟฟ้า

11) อื่นๆ เช่น ฝ้ายอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป กระดาษทิชชู

3.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบขยะมูลฝอย

1) เครื่องชั่งน้ำหนักอย่างหยาบและอย่างละเอียด

2) ถุงมือยาง

3) ถุงพลาสติกบรรจุตัวอย่าง

4) ผ้าใบหรือฝ้ายางสำหรับปูพื้น

5) หน้ากากกันฝุ่น

6) รองเท้าบู๊ท

3.3 การคำนวณสัดส่วนร้อยละขององค์ประกอบขยะมูลฝอย

สามารถคำนวณ โดยใช้สูตร

$$C_x = \frac{W_x \times 100}{W_T}$$

เมื่อ C_x = สัดส่วนร้อยละขององค์ประกอบตัวอย่าง x

W_x = น้ำหนักตัวอย่าง x

W_T = น้ำหนักของตัวอย่างรวม

เมื่อได้ข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว สามารถนำมาบันทึกได้ในตารางบันทึกปริมาณและองค์ประกอบขยะมูลฝอย

ตารางที่ ข-1 ตัวอย่างตารางบันทึกปริมาณและองค์ประกอบขยะมูลฝอย

ประเภทของขยะมูลฝอย	น้ำหนักของขยะมูลฝอย (กก.)		คิดเป็นร้อยละ ต่อน้ำหนักรวม ของขยะมูลฝอย	หมายเหตุ
	น้ำหนักขยะมูลฝอย รวมภาชนะ	น้ำหนัก ขยะมูลฝอยจริง		
ขยะทั่วไป				
ขยะอันตราย				
ขยะอินทรีย์				
ขยะรีไซเคิล				
1. โลหะ				
1.1 เหล็ก				
1.2 อะลูมิเนียม				
1.3 สังกะสี				
1.4 ทองแดง/ทองเหลือง				
2. กระดาษ				
2.1 กระดาษขาว				
2.2 กระดาษลัง				
2.3 กระดาษสีรวม				
2.4 กล่องเครื่องดื่มยูเอชที				
3. ขวดแก้ว				
3.1 ขวดขาว (สีใส)				
3.2 ขวดสี/ขวดเบียร์				
4. พลาสติก				
4.1 พลาสติกสีทั่วไป				
4.2 ขวดพลาสติกขุ่น				
4.3 ขวดพลาสติกใส				
5. เศษชิ้นไม้				
6. ยางในรถยนต์				
7. เศษผ้า				
8. อื่นๆ (ระบุ)				
รวม				

ທຸກພາກ



รายชื่อบริษัทผู้ให้บริการบำบัด กำจัด และขยะอันตราย

ประเภทบริการ	ชื่อบริษัท	ที่ตั้งโรงงาน	ข้อมูลการติดต่อขอใช้บริการ	ค่ากำจัด	ค่าขนส่ง
1. การกำจัด หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย และ กระป๋องสเปรย์	บริษัท บริหาร และการพัฒนา เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)	หมู่ที่ 8 ต.หินกอง อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000	สำนักงานใหญ่ 447 ถ.บอนด์สตรีท ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2502 0900 - 99 หรือ คุณณรินทร์ 08 1809 1674	ประมาณ 7,100 บาทต่อตัน	มีรถขนาด 1 ตัน (Pickup) 3 คัน (Small truck) และ 9 ตัน (Roll Off) สำหรับ รถ Roll Off 1 พ่วง คิดราคาเหมา ประมาณ 13,000 บาทต่อเที่ยว รถ Roll Off 2 พ่วง คิดราคาเหมา ประมาณ 17,000 บาทต่อเที่ยว
	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	159 หมู่ที่ 5 ต.ห้วยโจด อ.วัดمانนคร จ.สระแก้ว 27160 โทร. (037) 261613	159/33 อาคาร เสริมมิตรทาวเวอร์ ชั้น 20 ซอยสุขุมวิท 21 ถ.สุขุมวิท คลองเตยเหนือ วัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0 2261 3721 - 3	ประมาณ 5,000 บาทต่อตัน	คิดตามระยะทาง และราคาน้ำมัน
	บริษัท เบตเตอร์ เวสต์กรีน จำกัด (มหาชน)	ต.ห้วยแข้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	2674/1 ซอยโดρφีน 2 ถนนลาดพร้าว เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 0 2731 0080 หรือ คุณกฤตย์ 08 6787 1890	ประมาณ 8,000 บาทต่อตัน	รถสิบล้อ (สามารถบรรจุ ของเสียได้ 10 ตัน) คิดราคาเหมา ประมาณ 8,000 บาทต่อเที่ยว
				ราคาอาจปรับลดได้จากการ ประเมินหน้างาน	



ประเภทบริการ	ชื่อบริษัท	ที่ตั้งโรงงาน	ข้อมูลการติดต่อขอใช้บริการ	ค่ากำจัด	ค่าขนส่ง
2. การรีไซเคิลถ่านไฟฉายที่ชาร์จไฟได้ รวมทั้งแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ แบตเตอรี่โน้ตบุ๊ก แบตเตอรี่กล้อง	บริษัท ยูนิคอร์ มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิสเซล (ประเทศไทย)	มีโกดังคัดแยกอยู่ที่ จ.สมุทรปราการ โดยส่งของเสียอันตรายดังกล่าวไปรีไซเคิลยังประเทศเบลเยียม	ติดต่อ คุณชนันท์ สุนทรจารุชิต โทร. 0 2678 1122 - 6 ต่อ 14	ไม่คิดค่าใช้จ่าย	โปรดติดต่อกับบริษัทโดยตรงเนื่องจากหากมีปริมาณมาก บริษัทอาจปรับโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
ดิจิทัลและซากเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์จำกัด	บริษัท TES-AMM (ประเทศไทย) จำกัด	มีการคัดแยกที่นิคมอุตสาหกรรมนวนคร โดยส่งของเสียอันตรายดังกล่าวไปรีไซเคิลยังประเทศสิงคโปร์	ติดต่อ คุณฉวัลย์ แสงสว่าง โทร. 0 2529 2875	ไม่คิดค่าใช้จ่าย	โปรดติดต่อกับบริษัทโดยตรงเนื่องจากหากมีปริมาณมาก บริษัทอาจปรับโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
	บริษัท อีสเทอร์นชิบอร์ด เอนไวรอนเมนทอลคอมเพล็กซ์ จำกัด (บริษัท เวสต์แมนเจเมนท์ สยาม จำกัด : WMS)	88 หมู่ที่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	ฝ่ายขายและฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ 88 หมู่ที่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร. 038 346 364 - 7	โปรดติดต่อสอบถามบริษัทโดยตรง เนื่องจากบริษัทต้องการเจรจากับผู้รับบริการโดยตรง	

ประเภท บริการ	ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง โรงงาน	ข้อมูลการติดต่อ ขอใช้บริการ	ค่ากำจัด	ค่าขนส่ง
3. การรีไซเคิล หลอดไฟ ฟลูออเรสเซนต์ ชนิดตรง	บริษัท คัดแยก ขยะเพื่อรีไซเคิล วงษ์พาณิชย์ จำกัด	เป็นรถเคลื่อนที่ ระบบปิด	โทร. 055 284 494	3 - 5 บาท ต่อหลอด	
	บริษัท อีสเทอร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด (บริษัท เวสต์ แมนเนจเม้นท์ สยาม จำกัด : WMS)	88 หมู่ที่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	ฝ่ายขายและ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ 88 หมู่ที่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร. 038 346 364 - 7	10 บาท ต่อหลอด หรือ 12,000 บาทต่อตัน	คิดตามระยะทาง และราคาน้ำมัน
	บริษัท ไตชิบา ไลท์ติ้ง จำกัด	นิคมอุตสาหกรรม บางกะดี จ.ปทุมธานี	ติดต่อ คุณสุริรัตน์ โทร. 0 2501 1425 - 9 ต่อ 154	บริษัทรับ เฉพาะซาก หลอดไฟ ของลูกค้า ที่ซื้อ หลอดไฟ ของไตชิบา	เมื่อนำหลอดไฟ ใหม่ไปส่งให้ลูกค้า จะนำซาก หลอดไฟกลับ ตามจำนวน หลอดไฟใหม่ ที่สั่งซื้อ



ประเภทบริการ	ชื่อบริษัท	ที่ตั้งโรงงาน	ข้อมูลการติดต่อขอใช้บริการ	ค่ากำจัด	ค่าขนส่ง
4. การรีไซเคิลสารเคมี/ตัวทำละลายใช้แล้ว	บริษัท รีไซเคิลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	57 หมู่ที่ 7 ถ.เจริญโชคดี ต.ท่าบุญมี อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี 20240	ฝ่ายการตลาด โทร. 08 1820 3873, 08 9204 9138 www.recycle engineering.com	โปรด สอบถาม บริษัท โดยตรง	โปรดสอบถาม บริษัทโดยตรง
	บริษัท รีฟินเทค จำกัด	47 หมู่ที่ 7 ซอยสุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130	ฝ่ายการตลาด โทร. 0 2817 8548, 0 2817 8568 www.refinotechthai .com	โปรด สอบถาม บริษัท โดยตรง	โปรดสอบถาม บริษัทโดยตรง
	บริษัท เอเชียรีไฟนิง จำกัด	31/9 ถ.ราษฎร์บำรุง ต.ห้วยโป่ง อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150	ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 038 687 800 - 1, 3 www.asiarefining .com	โปรด สอบถาม บริษัท โดยตรง	โปรดสอบถาม บริษัทโดยตรง
5. การรีไซเคิลปรอท	บริษัท เบ็กแมนน์เมอร์คิวรีเทคโนโลยีแปซิฟิก จำกัด (BMTP)	967 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถ.สุขุมวิทสายเก่า ต.แพรกษา อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	คุณสุนิสา โทร. 0 2709 6725 ต่อ 14	โปรดสอบถามบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทมีโครงการ ความร่วมมือกับกรมอนามัย ในการรับกำจัดของเสีย ในการรับกำจัดของเสีย ปนเปื้อนสารปรอทจาก โรงพยาบาลด้วย	



ประเภท บริการ	ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง โรงงาน	ข้อมูลการติดต่อ ขอใช้บริการ	ค่ากำจัด	ค่าขนส่ง
6. ของเสียหรือ วัสดุไม่ใช่แล้ว ที่เป็น ของเสียอันตราย ตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน อุตสาหกรรมและ กฎหมายว่าด้วย วัตถุอันตราย/ มูลฝอยติดเชื้อ เป็นต้น	บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)	792 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรม บางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง- สมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280	โทร. 0 2323 0714 - 21 โทรสาร 0 2323 0724, 0 2709 3857 ดร. พล สาเกทอง คุณวนิดา วรพิทยาฤกษ์ โทร. 08 9900 3623	โปรด สอบถาม บริษัท โดยตรง	โปรดสอบถาม บริษัทโดยตรง
7. มูลฝอยติดเชื้อ/ ยาที่ off spec.	บริษัท ที่ดินบางปะอิน จำกัด	139 ม.2 ถ.อุดมสรยุทธ ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	สำนักงาน ฝ่ายสาธารณสุขโรค โทร. 035 258 395 - 9 โทรสาร 035 221 207 สำนักงานฝ่ายขาย โทร. 035 258 400 - 2 โทรสาร 035 258 401 E-mail : info@bldc.co.th คุณกฤษดา/คุณธนภัทร โทร. 035 258 395-9	โปรด สอบถาม บริษัท โดยตรง	ไม่มีบริการ ด้านการขนส่ง

הטפוח



แบบถังขยะอันตราย

ส่วนประกอบของขยะอันตรายที่ใช้เพื่อรองรับขยะอันตรายในหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 โครงของถังขยะอันตราย ประกอบด้วย

1) โครงเหล็ก

- ขนาดสำเร็จรูป (กว้าง x สูง x ลึก) 0.78 x 1.73 x 0.70 เมตร
- ขนาดช่องภายในรายละเอียดตามภาพที่ ง-1
- วัสดุที่ใช้จัดทำโครงถังขยะอันตราย ประกอบด้วย
 - (1) แผ่นเหล็กพ่นสีส้ม สีเทา และสีดำ ความหนาไม่ต่ำกว่า 1.2 มิลลิเมตร
 - (2) แผ่นอะคริลิก ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.5 เซนติเมตร
 - (3) เหล็กกล่องขนาดไม่ต่ำกว่า 0.75 x 0.75 x 1.2 มิลลิเมตร
 - (4) บานพับด้านข้าง ติดตั้งจำนวน 3 จุด
 - (5) มีช่องสำหรับใส่ขยะอันตรายแต่ละประเภท พร้อมบานพับของแต่ละช่อง
 - (6) จัดพิมพ์ตัวอักษรสีขาว โดยใช้ข้อความ “จุดทิ้งขยะอันตราย” ลงบน

สติ๊กเกอร์ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ยาว) 25 x 75 เซนติเมตร โดยใช้สติ๊กเกอร์คุณภาพดี ทนแดด ทนฝน สำหรับนำไปติดที่ด้านบนของชุดภาชนะฯ

2) บานประตูเปิด-ปิดพร้อมที่ล็อกกุญแจ โดยมีช่องสำหรับขยะอันตราย พร้อมบานพับสำหรับปิดช่องใส่ขยะอันตรายแต่ละประเภท ประกอบด้วย

- บานประตู ขนาด (กว้าง x สูง) 0.78 x 1.2 เมตร
- ช่องสำหรับใส่ขยะอันตราย ประกอบด้วยขนาดต่างๆ ดังนี้
 - (1) ช่องใส่กระป๋องสเปรย์ ขนาด (กว้าง x ยาว) 10 x 20 เซนติเมตร
 - (2) ช่องใส่หลอดไฟชนิดอื่น ๆ ขนาด (กว้าง x ยาว) 10 x 20 เซนติเมตร
 - (3) ช่องใส่แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ ขนาด (กว้าง x ยาว) 10 x 10

เซนติเมตร



(4) ช่องใส่ถ่านไฟฉาย ขนาด (กว้าง x ยาว) 10 x 10 เซนติเมตร

(5) ช่องใส่หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรง ขนาด (กว้าง x ยาว) 10 x 70

เซนติเมตร

- จัดทำบานพับสำหรับติดลงบนช่องสำหรับใส่ของเสียอันตรายแต่ละประเภท ดังนี้

(1) บานพับสำหรับช่องใส่กระป๋องสเปรย์ จำนวน 1 จุด ติดตั้งด้านบน

(2) บานพับสำหรับช่องใส่หลอดไฟชนิดอื่นๆ จำนวน 1 จุด ติดตั้ง

ด้านบน

(3) บานพับสำหรับช่องใส่แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ จำนวน 1 จุด ติดตั้ง

ด้านบน

(4) บานพับสำหรับช่องใส่ถ่านไฟฉาย จำนวน 1 จุด ติดตั้งด้านบน

(5) บานพับสำหรับช่องใส่หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรง จำนวน 2 จุด

ติดตั้งด้านข้าง

- จัดทำสติ๊กเกอร์แสดงรูปขยะอันตราย จำนวน 5 แผ่น โดยใช้สติ๊กเกอร์คุณภาพดี ทนแดด ทนฝน

(1) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรง

(2) หลอดไฟชนิดอื่น

(3) ถ่านไฟฉายที่ประจุไฟใหม่ได้/แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ

(4) ถ่านไฟฉายอื่นๆ

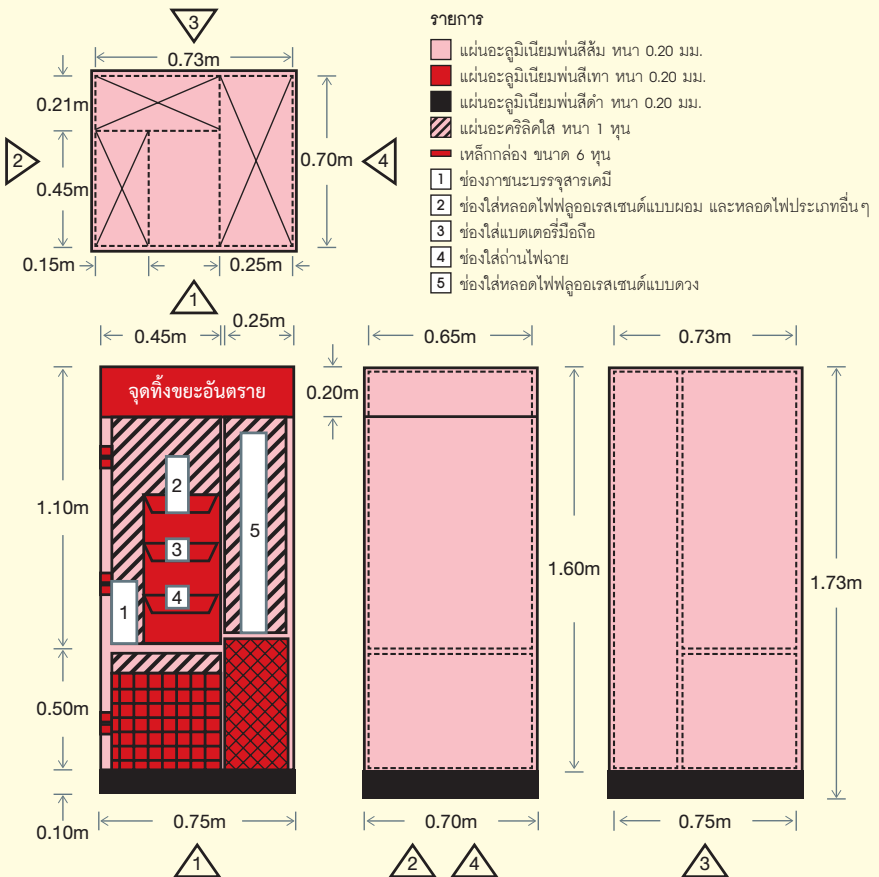
(5) กระป๋องสเปรย์และภาชนะบรรจุสารเคมี

ส่วนที่ 2 อุปกรณ์รองรับขยะอันตราย 3 ประเภท ประกอบด้วย

1) กล่องใส่หลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรง ทำจากวัสดุพีวีเออร์บอร์ดความหนาไม่ต่ำกว่า 0.5 เซนติเมตร สีน้ำเงิน มีขอบรอบด้านบนและยึดมุมใช้วัสดุพลาสติกแข็งพร้อมมือจับแบบฝัง 2 จุด จำนวน 1 ชิ้น ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) 18 x 60 x 40 เซนติเมตร

2) กล่องอะไหล่สำเร็จรูป ทำจากวัสดุพลาสติก ชนิด PE สีเขียว จำนวน 3 ชั้น ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) 29.5 x 45.5 x 18.5 เซนติเมตร สำหรับบรรจุหลอดไฟชนิดอื่น แบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ และถ่านไฟฉาย

3) กล่องใส่กระป๋องสเปรย์และภาชนะบรรจุสารเคมีสำเร็จรูป ทำจากวัสดุพลาสติก ชนิด PE สีแดง จำนวน 1 ชั้น ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) 42 x 61 x 40.5 เซนติเมตร



ภาพที่ ง-1 แบบถังขยะอันตรายที่ใช้เพื่อรองรับขยะอันตรายในหน่วยงาน

הטפסות



ตัวอย่างแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล โทร.
 อาคาร/สถานที่ ชั้น
 ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- แก้ว	กิโลกรัม							
- กระดาษ	กิโลกรัม							
- ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิลอื่นๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม							
- ถุงพลาสติกหิ้ว	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
รวม								

หมายเหตุ

1. เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลหรือพนักงานทำความสะอาดกรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่ เป็นรายสัปดาห์
2. หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่

ကမ္ဘာပုံ



รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดให้ “ผลการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย” เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ร่วมกันพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่จะใช้สำหรับการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด : มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การประเมิน : กำหนดให้มีการประเมิน 2 รอบการประเมิน ทุก 6 เดือน

ผู้ถูกประเมิน : ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

ขอบเขตการประเมิน :

1. หน่วยงานส่วนกลาง ประเมินหน่วยงานราชการระดับกระทรวง กรม ทั้งที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
2. หน่วยงานระดับจังหวัด ประเมินหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ศาลากลางหรือศูนย์ราชการจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด เป็นภาพรวมของผู้ว่าราชการจังหวัด



- การลด คัดแยกขยะมูลฝอย พิจารณาจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน
- เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ใช้แบบการประเมินที่มีจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน
- เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) ใช้ผลการประเมินจากระบบ E-Report ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน
- ประเมินตนเอง (self-assessment)

คำนิยาม :

- ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล
- ถุงพลาสติกหูหิ้ว หมายถึง ถุงพลาสติกหูหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้ย่อยสลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- โฟมบรรจุอาหาร หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟมอันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติก



หรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทกหรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

- ผู้บริหารองค์กร ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบประเมินที่ 1 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	ข้อละ 1 คะแนน
1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์กร	
2. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป	
3. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจนสามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก	



ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	ข้อละ 1 คะแนน
4. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน	
5. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	
6. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น	
7. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น	
8. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น	
9. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น	
10. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ขยะมูลฝอย ที่ส่งกำจัด ลดลงร้อยละ 10	เกณฑ์การให้คะแนน ถุงพลาสติกหูหิ้ว ลดลง ร้อยละ 30	เกณฑ์การให้คะแนน แก้วพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 30	เกณฑ์การให้คะแนน โฟมบรรจุอาหาร ลดลง ร้อยละ 100
1	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 6.00	< ร้อยละ 6.00	< ร้อยละ 60
2	ร้อยละ 2.00 - 2.99	ร้อยละ 6.00 - 8.99	ร้อยละ 6.00 - 8.99	ร้อยละ 60.00 - 64.99
3	ร้อยละ 3.00 - 3.99	ร้อยละ 9.00 - 11.99	ร้อยละ 9.00 - 11.99	ร้อยละ 65.00 - 69.99
4	ร้อยละ 4.00 - 4.99	ร้อยละ 12.00 - 14.99	ร้อยละ 12.00 - 14.99	ร้อยละ 70.00 - 74.99
5	ร้อยละ 5.00 - 5.99	ร้อยละ 15.00 - 17.99	ร้อยละ 15.00 - 17.99	ร้อยละ 75.00 - 79.99
6	ร้อยละ 6.00 - 6.99	ร้อยละ 18.00 - 20.99	ร้อยละ 18.00 - 20.99	ร้อยละ 80.00 - 84.99
7	ร้อยละ 7.00 - 7.99	ร้อยละ 21.00 - 23.99	ร้อยละ 21.00 - 23.99	ร้อยละ 85.00 - 89.99
8	ร้อยละ 8.00 - 8.99	ร้อยละ 24.00 - 26.99	ร้อยละ 24.00 - 26.99	ร้อยละ 90.00 - 94.99
9	ร้อยละ 9.00 - 9.99	ร้อยละ 27.00 - 29.99	ร้อยละ 27.00 - 29.99	ร้อยละ 95.00 - 99.99
10	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป	ร้อยละ 100



สูตรการคำนวณ

1. เกณฑ์การให้คะแนน รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) คะแนน เต็ม 10 คะแนน ให้นำคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4 ทั้งนี้ การคำนวณคะแนนจะเริ่มนำมาคำนวณในกรณีที่มีการรายงานผลของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 80 ของ จำนวนบุคลากรของหน่วยงานและผู้ดูแลตัวชี้วัดของหน่วยงานได้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว

2. ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2563}^{(2)} \times 100}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(1)}}$$

โดยที่ ⁽¹⁾ คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561
คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)}^{(4)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

⁽⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม

2563

⁽²⁾ คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2563 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

3. ร้อยละจ่ำนวนถุงพลำสติกหุ้ห่วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จ่ำนวนถุงพลำสติกหุ้ห่วที่เก้ดข้ัน ปี 2561}^{(6)} - \text{จ่ำนวนถุงพลำสติกหุ้ห่วที่ท้ังในถ้งขยะ ปี 2563}^{(7)} \times 100}{\text{จ่ำนวนถุงพลำสติกหุ้ห่วที่เก้ดข้ัน ปี 2561}^{(6)}}$$

โดยที่ ⁽⁶⁾ ค้ือ รฐำนจ่ำนวนถุงพลำสติกหุ้ห่วที่เก้ดข้ันของหน่วยงำน ปีงบประมำน พ.ศ. 2561

คำนวณจำก

$$= \text{บุคลำกรของหน่วยงำน (คน)}^{(3)} \times \text{อ้ตรำกรเก้ดถุงพลำสติกหุ้ห่ว ปี 2561 (ใบต้อคนต้อวัน)}^{(4)} \times \text{วันท้งำน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ ค้ือ จ่ำนวนบุคลำกรของหน่วยงำน ณ วันที่ 1 มกรำคม พ.ศ. 2563

⁽⁴⁾ ค้ือ ค่ำเฉล้ยอ้ตรำกรเก้ดถุงพลำสติกหุ้ห่ว 0.94 ใบต้อคนต้อวัน

⁽⁵⁾ ค้ือ วันท้งำน ปี 2563 ตั้งต้อเดือนมกรำคม 2563 ถ้งเดือนสิงหำคม 2563

⁽⁷⁾ ค้ือ จ่ำนวนถุงพลำสติกหุ้ห่วที่มีกรท้ังลงถ้งขยะภำยในหน่วยงำน ปี 2563 (ได้จำกกรเก็บข้อมูลโดยกรนับจ่ำนวนในถ้งขยะตั้งต้อเดือนมกรำคม 2563 ถ้งเดือนสิงหำคม 2563)



4. ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)} - \text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(10)} \times 100}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)}}$$

โดยที่ ⁽⁹⁾ คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561

คำนวณจาก

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)}^{(11)} \times \text{วันทำงาน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

⁽¹¹⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคนต่อวัน

⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563

⁽¹¹⁾ คือ จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2563 (ได้จากการเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

5. ร้อยละจํานวนโฝมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{จํานวนโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{จํานวนโฝมบรรจุอาหารที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(13)} \times 100}{\text{จํานวนโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}}$$

โดยที่ ⁽¹²⁾ ค้ือ รุณจํานวนโฝมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงน ปี 2561
คํานวณจก

$$= \text{บุดลกรของหน่วยงน (คน)}^{(3)} \times \text{อัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหาร ปี 2561 (ใบตอคนตอวัน)}^{(14)} \times \text{วันทํางน}^{(5)}$$

โดยที่ ⁽³⁾ ค้ือ จํานวนบุดลกรของหน่วยงน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

⁽¹⁴⁾ ค้ือ คําเฉลี่ยอัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหาร 0.47 ใบตอคนตอวัน

⁽⁵⁾ ค้ือ วันทํางน ปี 2563 ตั้งตําเดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม

2563

⁽¹³⁾ ค้ือ จํานวนโฝมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงน ปี 2563 (ได้จกการเก็บข้อมูลโดยการนับจํานวนในถังขยะตั้งตําเดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)



6. การให้คะแนนพิเศษ มีเฉพาะในรอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) โดยจะมีกิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการ จำนวน 3 กิจกรรม หากหน่วยงานใดสามารถดำเนินการได้ จะได้คะแนนเพิ่มข้อละ 1 คะแนน ทั้งนี้ คะแนนที่เพิ่มมานี้จะนำไปรวมกับคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4 (ทั้งนี้จะได้คะแนนไม่มากไปกว่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน หากคะแนนเกินให้คิดเป็น 10 คะแนน)

กิจกรรมที่แนะนำให้ดำเนินการเพื่อให้คะแนนพิเศษ	ข้อละ 1 คะแนน
1. มีสถานที่เก็บกักขยะมูลฝอยและมีวิธีการดำเนินการจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ	
2. สามารถเป็นหน่วยงานต้นแบบเพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถเข้ามาศึกษาดูงานในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใช้ครั้งเดียวทิ้งได้ (มีการเปิดให้เข้าศึกษาดูงาน)	
3. มีการทำสัญญากับร้านค้าทุกร้านค้าในหน่วยงานให้ไม่มีการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร	



7. การหักคะแนน จะหักจากระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนนที่ได้คำนวณผลคะแนนจากการบวกคะแนนพิเศษเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงนำคะแนนมาหักกลับ โดยมีกรณีที่หักคะแนนดังนี้

7.1 กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดในตัวชี้วัด จะหักคะแนนความไม่ครบถ้วนของข้อมูล วันละ 0.1 คะแนน

7.2 กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถรายงานข้อมูลและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลได้ภายใน 10 วันหลังจากครบกำหนดการส่งในแต่ละเดือน จะหักคะแนนความล่าช้า วันละ 0.05 คะแนน

7.3 กรณีการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานและพบว่า มีข้อมูลหรือหลักฐานที่เป็นรายงานผลมาเป็นเท็จ จะหักคะแนนตั้งแต่ 1-10 คะแนนตามการพิจารณาของกรมควบคุมมลพิษ

หมายเหตุ

1. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ตรวจประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

2. การคิดค่าของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 โดยคิดจาก

2.1 จำนวนบุคลากรประจำที่อยู่ในหน่วยงาน

2.2 จำนวนบุคลากรแฝง ได้แก่ ผู้มาใช้บริการในหน่วยงานที่มีการบันทึกข้อมูลไว้

הטפוח





รายละเอียดผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐระดับกระทรวง กรม จำนวน 150 หน่วยงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
2	ปลัดกระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลัง
3	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	กระทรวงการต่างประเทศ
4	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
5	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
6	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
7	ปลัดกระทรวงคมนาคม	กระทรวงคมนาคม
8	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
9	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
10	ปลัดกระทรวงพลังงาน	กระทรวงพลังงาน
11	ปลัดกระทรวงพาณิชย์	กระทรวงพาณิชย์
12	ปลัดกระทรวงมหาดไทย	กระทรวงมหาดไทย
13	ปลัดกระทรวงยุติธรรม	กระทรวงยุติธรรม
14	ปลัดกระทรวงแรงงาน	กระทรวงแรงงาน
15	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	กระทรวงวัฒนธรรม



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
16	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
17	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กระทรวงศึกษาธิการ
18	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กระทรวงสาธารณสุข
19	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	กระทรวงอุตสาหกรรม
20	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	กรมประชาสัมพันธ์
21	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภค	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง ผู้บริโภค
22	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
23	อธิบดีกรมธนารักษ์	กรมธนารักษ์
24	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง
25	อธิบดีกรมสรรพากร	กรมสรรพากร
26	อธิบดีกรมศุลกากร	กรมศุลกากร
27	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
28	ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ
29	อธิบดีกรมสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต
30	อธิบดีกรมการกงสุล	กรมการกงสุล
31	อธิบดีกรมพิธีการทูต	กรมพิธีการทูต



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
32	อธิบดีกรมสารนิเทศ	กรมสารนิเทศ
33	อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
34	อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
35	อธิบดีกรมอาเซียน	กรมอาเซียน
36	อธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ	กรมองค์การระหว่างประเทศ
37	อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก	กรมเอเชียตะวันออก
38	อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา	กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา
39	อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
40	อธิบดีกรมนยุโรป	กรมนยุโรป
41	อธิบดีกรมความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
42	อธิบดีกรมพลศึกษา	กรมพลศึกษา
43	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว
44	อธิบดีกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
45	อธิบดีกรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
46	อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ
47	อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	กรมกิจการผู้สูงอายุ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
48	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
49	อธิบดีกรมชลประทาน	กรมชลประทาน
50	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
51	อธิบดีกรมประมง	กรมประมง
52	อธิบดีกรมปศุสัตว์	กรมปศุสัตว์
53	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	กรมพัฒนาที่ดิน
54	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	กรมวิชาการเกษตร
55	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	กรมส่งเสริมการเกษตร
56	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์
57	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม
58	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ
59	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
60	อธิบดีกรมหม่อนไหม	กรมหม่อนไหม
61	อธิบดีกรมการข้าว	กรมการข้าว
62	อธิบดีกรมฝนหลวง และการบินเกษตร	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
63	อธิบดีกรมเจ้าท่า	กรมเจ้าท่า
64	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก	กรมการขนส่งทางบก



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
65	อธิบดีกรมท่าอากาศยาน	กรมท่าอากาศยาน
66	อธิบดีกรมทางหลวง	กรมทางหลวง
67	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท	กรมทางหลวงชนบท
68	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบาย และแผนการขนส่งและจราจร	สำนักงานนโยบายและแผน การขนส่งและจราจร
69	เลขาธิการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
70	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	กรมควบคุมมลพิษ
71	อธิบดีกรมป่าไม้	กรมป่าไม้
72	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม
73	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
74	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี	กรมทรัพยากรธรณี
75	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
76	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ
77	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
78	อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา	กรมอุตุนิยมวิทยา
79	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ	สำนักงานสถิติแห่งชาติ



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
80	เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
81	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
82	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน	กรมธุรกิจพลังงาน
83	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
84	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
85	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ	กรมการค้าต่างประเทศ
86	อธิบดีกรมการค้าภายใน	กรมการค้าภายใน
87	อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
88	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา	กรมทรัพย์สินทางปัญญา
89	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
90	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
91	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
92	อธิบดีกรมการปกครอง	กรมการปกครอง
93	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	กรมการพัฒนาชุมชน
94	อธิบดีกรมที่ดิน	กรมที่ดิน



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
95	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
96	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง	กรมโยธาธิการและผังเมือง
97	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
98	อธิบดีกรมคุมประพฤติ	กรมคุมประพฤติ
99	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
100	อธิบดีกรมบังคับคดี	กรมบังคับคดี
101	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน	กรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน
102	อธิบดีกรมราชทัณฑ์	กรมราชทัณฑ์
103	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
104	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการ ยุติธรรม	สำนักงานกิจการยุติธรรม
105	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
106	อธิบดีกรมการจัดหางาน	กรมการจัดหางาน
107	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
108	อธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
109	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม	สำนักงานประกันสังคม
110	อธิบดีกรมการศาสนา	กรมการศาสนา



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
111	อธิบดีกรมศิลปากร	กรมศิลปากร
112	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
113	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
114	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
115	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
116	ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
117	อธิบดีกรมการแพทย์	กรมการแพทย์
118	อธิบดีกรมควบคุมโรค	กรมควบคุมโรค
119	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
120	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
121	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
122	อธิบดีกรมสุขภาพจิต	กรมสุขภาพจิต
123	อธิบดีกรมอนามัย	กรมอนามัย
124	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
125	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
126	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

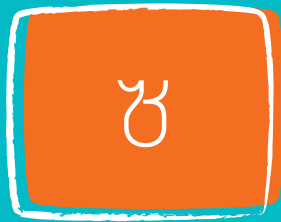


ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
127	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
128	เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
129	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
130	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
131	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
132	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
133	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	สำนักงบประมาณ
134	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
135	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
136	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
137	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
138	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
139	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
140	เลขาธิการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
141	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด	สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด
142	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
143	ผู้อำนวยการสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
144	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
145	เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา	สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
146	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน	สำนักงานป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน
147	เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้	ศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้
148	เลขาธิการสภาการศึกษา	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
149	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
150	เลขาธิการคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา	สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา

הטפוח





คู่มือการใช้งานระบบ E-Report การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

หน้าหลัก
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ
รายงานความก้าวหน้า
ข้อมูลมาตรการ
บทความทางวิชาการ
ดาวน์โหลด
ติดต่อสอบถาม
เข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล



ขยะเศษอาหาร
Food Waste



ขยะรีไซเคิล
Recycle Waste



ขยะอันตราย
Hazardous Waste



ขยะทั่วไป
General Waste

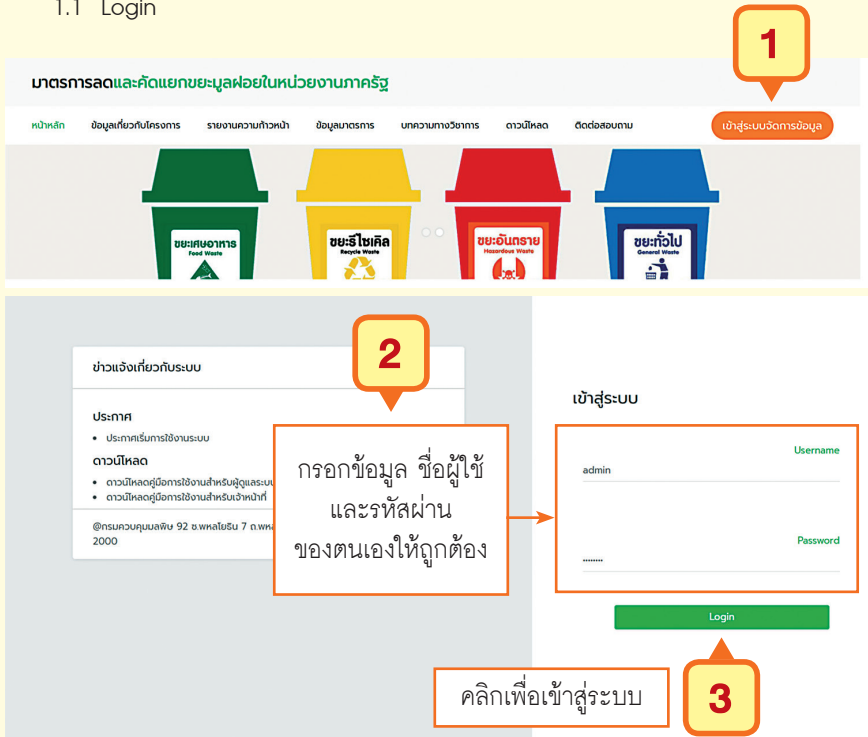
ข่าวประชาสัมพันธ์	มาตรการ	บทความทางวิชาการ	ดาวน์โหลด
<div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ "ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย" </div> <p>📅 20 กันยายน 2562 👤 admin</p>	<div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการตัวชี้วัดการจัดการขยะมูลฝอยตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 </div> <p>📅 20 กันยายน 2562 👤 admin</p>	<div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> รายงานการประเมินเชิงปฏิบัติการตัวชี้วัดการจัดการขยะมูลฝอยตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 </div> <p>📅 11 กันยายน 2562 👤 admin</p>	<div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center;"> รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการจัดการขยะมูลฝอยตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) </div> <p>📅 20 กันยายน 2562 👤 admin</p>

Copyright ©2019 นสกวทกมลพิษ Email : webmaster@pcdd.go.th Tel : 0 2298-2000

เว็บไซต์เพื่อแสดงผลข้อมูลผลการดำเนินการในโครงการ

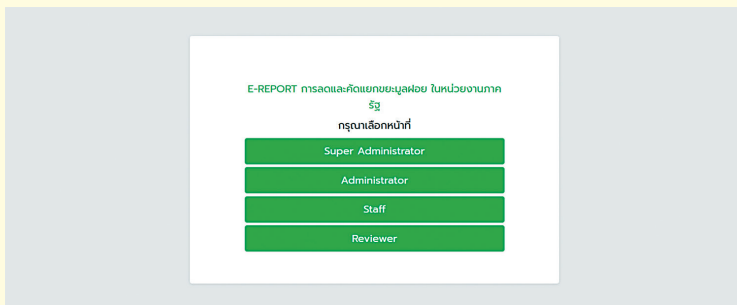
1. เริ่มต้นการเข้าสู่ระบบ

1.1 Login



The screenshot shows the login interface for the E-REPORT system. At the top, there are four trash bin icons representing different waste types: Food Waste (green), Recycle Waste (yellow), Hazardous Waste (red), and General Waste (blue). A callout '1' points to the 'เข้าสู่ระบบอีกราย' (Login) button. Below the icons, there is a sidebar menu with 'ข่าวแจ้งเกี่ยวกับระบบ' (System News) and 'ประเภท' (Category) including 'ประเภทเรื่งการใช้งานระบบ' (System Usage Categories) and 'ดาวน์โหลด' (Download). A callout '2' points to the login form, which contains a text box for 'กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใ้ และรหัสผ่าน ของตนเองให้ถูกต้อง' (Enter your name and password correctly) and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. A callout '3' points to the 'Login' button.

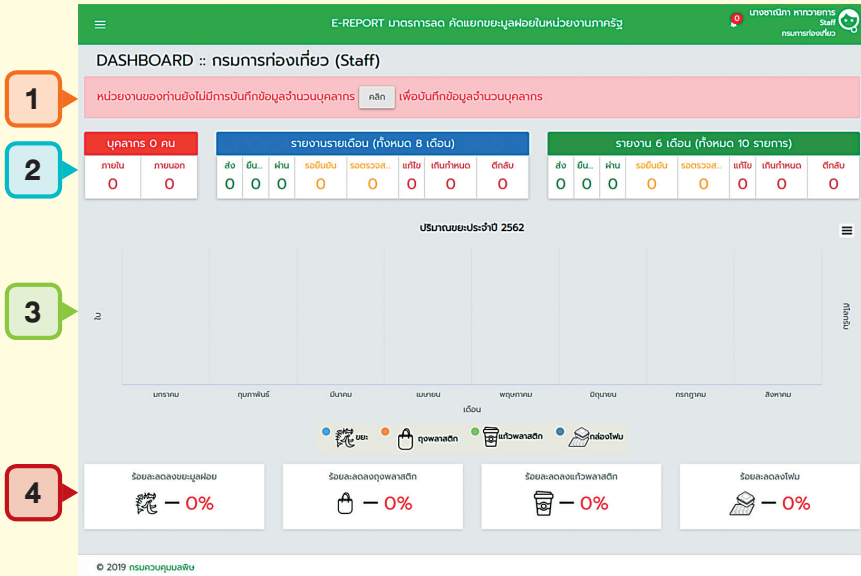
หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานมีสิทธิการใช้งานมากกว่า 1 สิทธิขึ้นไป โปรแกรมจะมีหน้าสำหรับให้ท่านเลือกว่าในการ Login ครั้งนี้ท่านจะทำการใช้งานในสิทธิอะไรสามารถเลือกทำงานในสิทธิที่ต้องการได้



The screenshot shows the user selection screen. At the top, it says 'E-REPORT ทรลดและค้ดเ้กยงะ-มูลฝอย ในหน่วยงนภครรัฐ' (E-REPORT Waste Reduction and Recycling in Government Agencies). Below that, it says 'กรุณาเลือกหน้าที่' (Please select your role). There are four green buttons for selection: 'Super Administrator', 'Administrator', 'Staff', and 'Reviewer'.



1.2 Dashboard



ส่วนที่ 1 คือส่วนที่จะทำการบันทึกข้อมูลจำนวนบุคลากร ซึ่งจะต้องบันทึกครั้งแรกของปีงบประมาณ

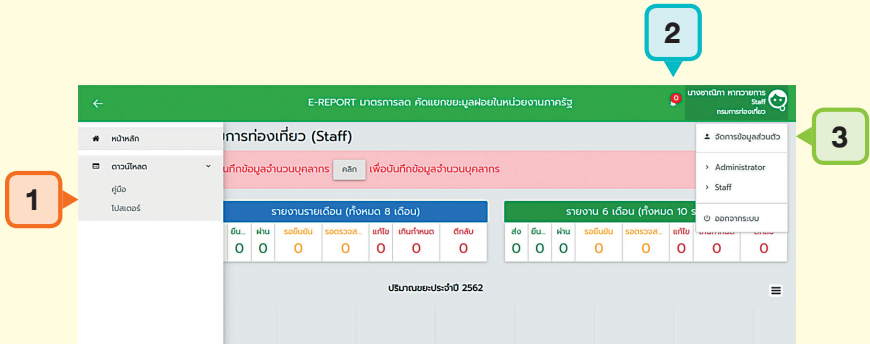
ส่วนที่ 2 คือข้อมูลที่ทางหน่วยงานทำการบันทึกเข้ามายังระบบซึ่งมี 3 ส่วนด้วยกันคือ

- จำนวนบุคลากร
- สถานะรายงานรายเดือน
- สถานะรายงาน 6 เดือน

ส่วนที่ 3 คือกราฟแสดงผลซึ่ง Staff สามารถเลือกประเภทหน่วยงานเพื่อดูข้อมูลในปียี่สิบหกได้ ซึ่งกราฟจะเป็นข้อมูลเทียบปริมาณขยะในแต่ละเดือนที่มีการบันทึกข้อมูลเข้ามาและมีการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณล่าสุด

ส่วนที่ 4 คือข้อมูลสรุปปริมาณขยะเป็น ร้อยละ ของข้อมูลที่มีการบันทึกมา ณ ขณะนั้น และผู้ใช้งานสามารถทำการคลิกไปที่ประเภทของขยะเพื่อที่จะดูรายละเอียดปริมาณของขยะเพิ่มเติมได้

1.3 Menu



เมนู **1** เป็นเมนูด้ำนข้่าง ซ้่ายมือ มีเมนูย่อยด้งต่อไปนี้

- ดาวน์โหลด
 - o คู่่มือ
 - o โปสเตอร์

เมนู **2** การแจ้งเตี้อน

เมนู **3** การจัดการข้อมูลส่วนตัว ประกอบไปด้้วยเมนู

- เมนูจัดการข้อมูลส่วนตัว
- การเปลี่ยนสิทธิการทำงาน (ในกรณีผู้ใช้งานมีสิทธิการใช้งานมากกว่า 1 สิทธิ)
- ออกจากระบบ



2. บันทึกข้อมูลจำนวนบุคลากร

คลิกที่ “คลิก” เพื่อเพิ่มข้อมูลจำนวนบุคลากรเริ่มต้นของปีงบประมาณ

E-REPORT รายงานลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

DASHBOARD :: กรมการท้องถิ่น (Staff)

หน่วยงานของท่านยังไม่มีกรบันทึกข้อมูลจำนวนบุคลากร **คลิก** เพื่อบันทึกข้อมูลจำนวนบุคลากร

บุคลากร 0 คน		รายงานรายเดือน (ทั้งหมด 8 เดือน)							รายงาน 6 เดือน (ทั้งหมด 10 รายการ)								
ภายใน	ภายนอก	สง	อิน..	หน้	รออิน	รอตรวจ...	แก้ไข	เก็บกำหนด	ตัดสิน	สง	อิน..	หน้	รออิน	รอตรวจ...	แก้ไข	เก็บกำหนด	ตัดสิน
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

เพิ่มจำนวนบุคลากร

บุคลากรภายใน

บุคลากรภายนอก

บันทึก

ปริมาณของปีงบประมาณ 2562

กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากร

กดปุ่ม “บันทึก”

E-REPORT รายงานลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

DASHBOARD :: กรมการท้องถิ่น (Staff)

บุคลากร 363 คน

บุคลากร 363 คน		รายงานรายเดือน (ทั้งหมด 8 เดือน)							รายงาน 6 เดือน (ทั้งหมด 10 รายการ)								
ภายใน	ภายนอก	สง	อิน..	หน้	รออิน	รอตรวจ...	แก้ไข	เก็บกำหนด	ตัดสิน	สง	อิน..	หน้	รออิน	รอตรวจ...	แก้ไข	เก็บกำหนด	ตัดสิน
363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

จำนวนบุคลากรที่บันทึก



3. ข้อมูลรายเดือน

3.1 บันทึกข้อมูลรายเดือน

E-REPORT ภา...

1 คลิกที่กล่องรายงานรายเดือน

DASHBOARD :: กรมการท้องถิ่น (Staff)

บุคลากร 363 คน		รายงานรายเดือน (ทั้งหมด 8 เดือน)						รายงาน 6 เดือน (ทั้งหมด 10 รายการ)									
ภายใน	ภายนอก	ส่ง	ยื่น...	ผ่าน	รอรับเงิน	รอตรวจ...	แก้ไข	เกินกำหนด	ยกเลิก	ส่ง	ยื่น...	ผ่าน	รอรับเงิน	รอตรวจ...	แก้ไข	เกินกำหนด	ยกเลิก
363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E-REPORT ภา...

รายงานรายเดือน :: กรมการท้องถิ่น

รายงานรายเดือน ชิงประมาณ 2562
* วันสุดท้ายส่งรายงานได้คือวันที่ 30/12/2562

2 คลิกที่ Icon นี้ เพื่กรอกข้อมูลตามเดือนที่ต้องการ

#	ปี	เดือน	สถานะ	จำนวนบุคลากร			วันทำงาน	ชยะ(กก.)	ลุง(ใบ)	แก้ว(ใบ)	โพน(ใบ)	หมายเหตุตรวจสอบ	ดำเนินการ
				ภายใน	ภายนอก	ทั้งหมด							
1	2562	มกราคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
2	2562	กุมภาพันธ์	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
3	2562	มีนาคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
4	2562	เมษายน	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
5	2562	พฤษภาคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
6	2562	มิถุนายน	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
7	2562	กรกฎาคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
8	2562	สิงหาคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓

E-REPORT ภา...

รายงานรายเดือน :: กรมการท้องถิ่น

รายงานรายเดือน ชิงประมาณ 2562
* วันสุดท้ายส่งรายงานได้คือวันที่ 30/12/2562

3

กรอกปริมาณขยะ หากเดือนใดมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรสามารถแก้ไขได้ ระบบจะยึดข้อมูลจำนวนบุคลากรล่าสุดที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในเดือนต่อไป

บันทึกรายงานรายเดือน

ปี: 2562 เดือน: มกราคม

การแก้ไขข้อมูล
* ถึงขยะ:

จำนวนบุคลากรภายใน: 363 จำนวนบุคลากรภายนอก: 0 จำนวนวันทำงาน(วัน): 19

ปริมาณขยะมูลฝอย (กก.): 300 จำนวนถุงพลาสติก (ใบ): 480

จำนวนแก้วพลาสติก (ใบ): 406 จำนวนโพนบรรจุอาหาร (ใบ): 22

หมายเหตุ:

4 กดปุ่ม "บันทึก"

กดปุ่ม "บันทึก" เพื่บันทึกข้อมูล



E-REPORT การทราลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

รายงานรายเดือน :: กรมการท่องเที่ยว

หน้าหลัก / รายงานรายเดือน :: กรมการท่องเที่ยว

รายงานรายเดือน ชิงประมาณ 2562
* วันสุดท้ายที่ส่งรายงานได้คือวันที่ 30/12/2562

#	ปี	เดือน	สถานะ	จำนวนบุคลากร			วันทำงาน	ชยะ(กก.)	ถุง(ใบ)	แก้ว(ใบ)	โพน(ใบ)	หมายเหตุตรวจสอบ	ดำเนินการ
				ภายใน	ภายนอก	ทั้งหมด							
1	2562	มกราคม	ส่งครบถ้วน	363	0	363	19	300.00	480	406	22		✓
2	2562	กุมภาพันธ์	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
3	2562	มีนาคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
4	2562	เมษายน	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
5	2562	พฤษภาคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
6	2562	มิถุนายน	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
7	2562	กรกฎาคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓
8	2562	สิงหาคม	ยังไม่ส่งรายงาน										✓

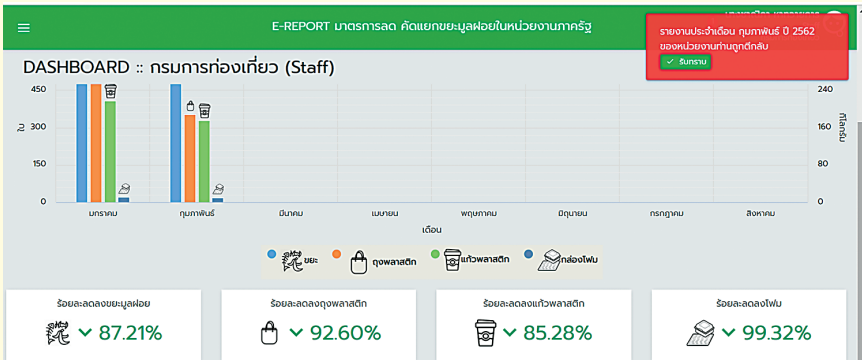
E-REPORT การทราลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

DASHBOARD :: กรมการท่องเที่ยว (Staff)

บุคลากร 363 คน

รายงานรายเดือน (ทั้งหมด 8 เดือน)								รายงาน 6 เดือน (ทั้งหมด 10 รายการ)									
ภายใน	ภายนอก	ส่ง	ยื่น...	ผ่าน	รอยืนยัน	รอตรวจ...	แก้ไข	เก็บทั้งหมด	ติดลบ	ส่ง	ยื่น...	ผ่าน	รอยืนยัน	รอตรวจ...	แก้ไข	เก็บทั้งหมด	ติดลบ
363	0	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ในกรณีที่มีการตีกลับเอกสาร หรือต้องการแก้ไขข้อมูล แต่การแก้ไขข้อมูลเมื่อเสร็จแล้วนั้น สถานะของข้อมูลในเดือนนั้นจะต้องกลับไปให้ทาง Administrator ของหน่วยงานตนเองทำการยืนยันเช่นเดิม ข้อมูลที่แก้ไขนั้นจึงจะถูกนำส่งไปให้กรมควบคุมมลพิษทำการตรวจสอบต่อไป



E-REPORT การทราลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

DASHBOARD :: กรมการท่องเที่ยว (Staff)

บุคลากร 363 คน

รายงานรายเดือน (ทั้งหมด 8 เดือน)								รายงาน 6 เดือน (ทั้งหมด 10 รายการ)									
ภายใน	ภายนอก	ส่ง	ยื่น...	ผ่าน	รอยืนยัน	รอตรวจ...	แก้ไข	เก็บทั้งหมด	ติดลบ	ส่ง	ยื่น...	ผ่าน	รอยืนยัน	รอตรวจ...	แก้ไข	เก็บทั้งหมด	ติดลบ
363	0	5	2	1	3	0	0	2	1	1	1	0	0	1	0	1	0



3.2 บันทึกข้อมูล 6 เดือน

คลิกที่กล่องรายงานราย 6 เดือน

E-REPORT มาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

รายงานรายเดือน (ทั้งหมด 8 เดือน)

บุคลากร 363 คน	ส่ง	ยื่น...	ผ่าน	รอยืนยัน	รอดตรวจส...	แก้ไข	เกินกำหนด	ตัดสินใจ
363	5	0	0	5	0	0	0	0

รายงาน 6 เดือน (ทั้งหมด 10 รายการ)

ส่ง	ยื่น...	ผ่าน	รอยืนยัน	รอดตรวจส...	แก้ไข	เกินกำหนด	ตัดสินใจ
0	0	0	0	0	0	0	0

E-REPORT มาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

รายงาน 6 เดือน :: กรมการท่องเที่ยว

หน้าหลัก / รายงาน 6 เดือน :: กรมการท่องเที่ยว

รายงาน 6 เดือน งบประมาณ 2562
* วันที่สุดท้ายที่ส่งรายงานได้คือวันที่ 30/12/2562

บันทึกไฟล์ **2**

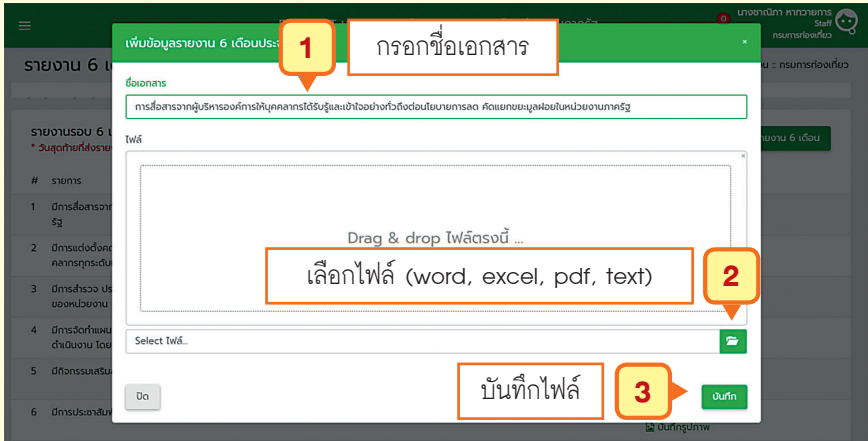
บันทึกรูปภาพ **3**

#	รายการ	สถานะ	Comment	จัดการ
1	มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์กรให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายกรมการเป็นและทุกฝ่าย			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
2	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์กรเป็นประธานและทุกฝ่าย			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
3	มีการสำรวจ ประเมิน และวัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในบรรจุอาหาร ถูกล้างสต็อก และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวของหน่วยงาน			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
4	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรยึดเป็นหลักปฏิบัติการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์กรให้ความเห็นชอบ			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
5	มีการประเมินสัมพันธภาพ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในมาตรการ คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
6	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนเข้าใจวิธีการทราบและมีส่วนในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
7	มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
8	มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในส่วนต่างๆ ที่ส่งให้หน่วยงานและลดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
9	มีการประเมินสัมพันธภาพการให้บริการส่วนครัวเพื่อลดการให้บริการพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ
10	มีการประเมินสัมพันธภาพการให้บริการ เจ้าหน้าที่ นักทัศนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่มีมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก			บันทึกไฟล์ บันทึกรูปภาพ

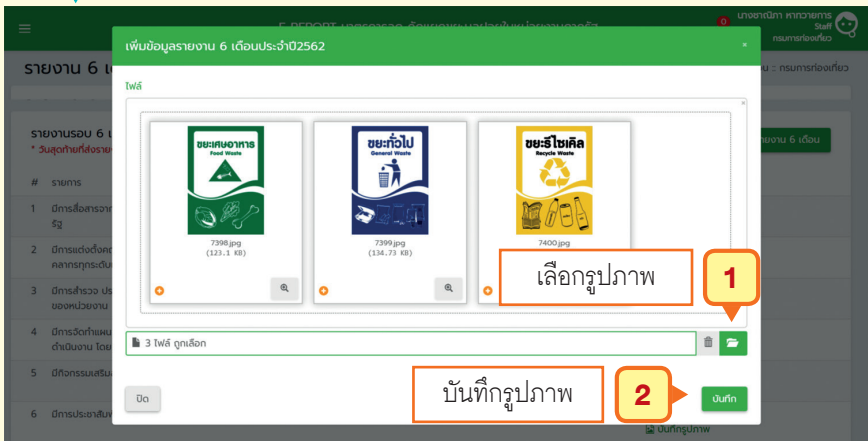
© 2019 กรมควบคุมมลพิษ



วิธีการ upload ไฟล์ สามารถ upload ได้ทีละ 1 ไฟล์ เพราะต้องกรอกชื่อไฟล์



วิธีการ upload รูปภาพ สามารถบันทึกได้ทีละหลายภาพ





รายงาน E-REPORT การลด การคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

 รายงาน 6 เดือน :: กรมการท้องถิ่น

รายงาน 6 เดือน :: กรมการท้องถิ่น
หน้าหลัก / รายงาน 6 เดือน :: กรมการท้องถิ่น

รายงาน 6 เดือน
รายงาน 6 เดือน

รายงาน 6 เดือน
ประมาณ 2562
 * 9 ชุดท้ายที่ส่งรายงานได้จนถึงวันที่ 30/12/2562

#	รายการ	สถานะ	Comment	จังหวัด
1	มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์กรให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ลงครบถ้วน		ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
2	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์กรเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
3	มีการสำรวจ ประเมิน และวัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวของหน่วยงาน			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
4	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรได้เป็นหลักปฏิบัติงานดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์กรให้ความเห็นชอบ			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
5	มีการประเมินสมรรถนะความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม ในารลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
6	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนมาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
7	มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
8	มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆ ที่ตั้งในหน่วยงานและจัดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
9	มีการรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด
10	มีการรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนการใช้กระดาษ ถุงผ้า ปิ่นโต กางเกง หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว			ดูไฟล์ ดาวน์โหลด

© 2019 กรมควบคุมมลพิษ



4. รายงานผล

4.1 รายงานปริมาณขยะส่วนราชการ หากมีการบันทึกคะแนนแล้วระบบจะทำการประมวลผลคะแนนและนำมาออกเป็นรายงานตามรูป รายงานนี้สามารถ Export ข้อมูลเป็น Excel ได้

☰

 หมายเหตุ: Super Administrator สามารถลบข้อมูลได้

คะแนนประเมินรอบ 12 เดือน หน้าหลัก / คะแนนประเมินรอบ 12 เดือน

	สำนักงานรัฐมนตรี												Excel	
	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	กรมประชาสัมพันธ์	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		
ตั้งชื่อ														
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (คน)														
จำนวนพื้นที่งานของเครื่องรชางาน (วิน)														
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในวงกรรชางาน (กิโลกรัม)														
จำนวนถุงพลาสติกชีวภาพที่รชากรรระหว่างกรรชางาน (ใบ)														
จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่รชากรรระหว่างกรรชางาน (ใบ)														
จำนวนฟิล์มบรรจุอาหารที่รชากรรระหว่างกรรชางาน (ใบ)														
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่คัดขึ้น 0 2561 (กิโลกรัม)														
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่คัดขึ้น 0 2562 (กิโลกรัม)														
* จำนวนถุงพลาสติกชีวภาพที่คัดขึ้น 0 2561 (ใบ)														
* จำนวนถุงพลาสติกชีวภาพที่คัดขึ้น 0 2562 (ใบ)														
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่คัดขึ้น 0 2561 (ใบ)														
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่คัดขึ้น 0 2562 (ใบ)														
* จำนวนฟิล์มบรรจุอาหารที่คัดขึ้น 0 2561 (ใบ)														
* จำนวนฟิล์มบรรจุอาหารที่คัดขึ้น 0 2562 (ใบ)														
* ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง														
* ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกชีวภาพที่ลดลง														
* ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง														
* ร้อยละจำนวนฟิล์มบรรจุอาหารที่ลดลง														
* คะแนนขยะ:														
* คะแนนถุง														
* คะแนนแก้ว														
* คะแนนฟิล์ม														
* คะแนนเศษ														
* คะแนนลด														
* คะแนนรวม														

© 2019 กรมควบคุมมลพิษ



4.3 รายงานปริมาณขยะ ทสจ. สสก. หากมีการบันทึกคะแนนแล้วระบบจะทำการประมวลผลคะแนนและนำมาออกเป็นรายงานตามรูป รายงานนี้สามารถ Export ข้อมูลเป็น Excel ได้

☰

 นายปฏิพัทธ์ พิเศษรินทร์
 Super Administrator
 กรมควบคุมมลพิษ

คะแนนประเมินรอบ 12 เดือน
หน้าหลัก / คะแนนประเมินรอบ 12 เดือน

	กรณี	กาญจนบุรี	กำแพงเพชร	กาฬสินธุ์	ขอนแก่น	จันทบุรี	ฉะเชิงเทรา	ชลบุรี	ชัยภูมิ	ชัยภูมิ	สุพรรณ	สุพรรณบุรี	สุโขทัย	สระแก้ว	ตราด	ตาก	นครราชสีมา
จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน (คน)																	
จำนวนเจ้าหน้าที่กองบังคับการตำรวจจราจร (คน)																	
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในครัวเรือน (กิโลกรัม)																	
จำนวนจุดวางถังขยะจากโครงการสำรวจครัวเรือน (คน)																	
จำนวนครัวเรือนที่ดำเนินการจัดตั้งโครงการสำรวจครัวเรือน (คน)																	
จำนวนโพนรื้อจากโครงการสำรวจครัวเรือน (คน)																	
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น 0 2561 (กิโลกรัม)																	
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น 0 2562 (กิโลกรัม)																	
* จำนวนจุดวางถังขยะที่เกิดขึ้น 0 2561 (คน)																	
* จำนวนจุดวางถังขยะที่เกิดขึ้น 0 2562 (คน)																	
* จำนวนครัวเรือนที่ดำเนินการจัดตั้งโครงการสำรวจครัวเรือน 0 2561 (คน)																	
* จำนวนครัวเรือนที่ดำเนินการจัดตั้งโครงการสำรวจครัวเรือน 0 2562 (คน)																	
* จำนวนโพนรื้อที่เกิดขึ้น 0 2561 (คน)																	
* จำนวนโพนรื้อที่เกิดขึ้น 0 2562 (คน)																	
* ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง																	
* ร้อยละจำนวนจุดวางถังขยะที่ลดลง																	
* ร้อยละจำนวนครัวเรือนที่ดำเนินการจัดตั้งโครงการสำรวจครัวเรือนที่ลดลง																	
* ร้อยละจำนวนโพนรื้อที่เกิดขึ้นที่ลดลง																	
* คะแนนขยะ:																	
* คะแนนถัง																	
* คะแนนครัว																	
* คะแนนพื้น																	
* คะแนนพื้น																	
* คะแนนลาด																	
* คะแนนรวม																	

Excel

© 2019 กรมควบคุมมลพิษ



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประลอง ดำรงค์ไทย
นางสาวพรพิมล เจริญสง

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

ผู้เรียบเรียง

นางสาววานิช สาวาย
นายบัญชาการ วินัยพานิช
นางสาวสิริรัตน์ ขำวารี

ผู้อำนวยการส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

คณะทำงาน

นายอุทิศชัย แก้วกระจ่าง
นางสุนันทา พลทองษ์
นางสาววาสนา แจ่มประจักษ์
นายสารินทร์ สำราญ
นายภาณุพัฒน์ โรจนอุดมวุฒิกุล
นางสาวจิรวรรณ แก้วม้า
นางสาวบงกชชนก แยมศิริ
นายฐานิภัทร์ เขตตวิทย์
นางสาวสุซุฑารัตน์ ยกเส็ง

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม

จัดทำโดย :

พิมพ์ครั้งที่ 1
พิมพ์ครั้งที่ 2

ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย
กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
กรมควบคุมมลพิษ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปีที่พิมพ์ 2561 จำนวน 5,800 เล่ม
ปีที่พิมพ์ 2562 จำนวน 1,400 เล่ม



คู่มือแนวปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
ภายใต้โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม
จัดทำโดย ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0 2298 2495-9 โทรสาร 0 2298 5398

<http://www.pcd.go.th>

เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และมีลิขสิทธิ์ในเอกสารฉบับนี้ ปีที่พิมพ์ พ.ศ. 2562
พิมพ์ที่ บริษัท ซีซี จำกัด

ISBN: 978-616-316-500-8 คพ. 04-202