



คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนทั่วไป

เรื่อง การบริหารคาร์บอนเครดิต

โดย

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทนำ

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารคาร์บอนเครดิต เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อ การบริการ ซึ่งการให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการ จะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เป็องหลังความสำเร็จของ ทุกงาน มักจะมีงานบริการเป็นเครื่องมือสนับสนุน ไม่ว่าจะป็นงานประชาสัมพันธ์ งานบริการข้อมูลต่าง ๆ ตลอดทั้ง ความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ จากเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ จนเกิดเป็น “การบริการที่ดี” ซึ่งการบริการที่ดีต้องเกิดขึ้นจากใจ เพราะการบริการเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อให้เกิด ความรวดเร็ว สบายใจและพึงพอใจสูงสุด ต่อผู้มาติดต่อกับสำนักธุรกิจ คาร์บอนและนวัตกรรม ทราบขั้นตอนและใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ มุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการและข้อมูลที่สำคัญต่อการให้บริการ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการตลอดผู้ที่สนใจพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ให้บริการ เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพ บริการและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการบริการ อีกทั้ง เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๔
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	๔
ช่องทางการให้บริการ	๕
ค่าธรรมเนียม	๕
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	๕
บทสรุป	๖

๑. วัตถุประสงค์

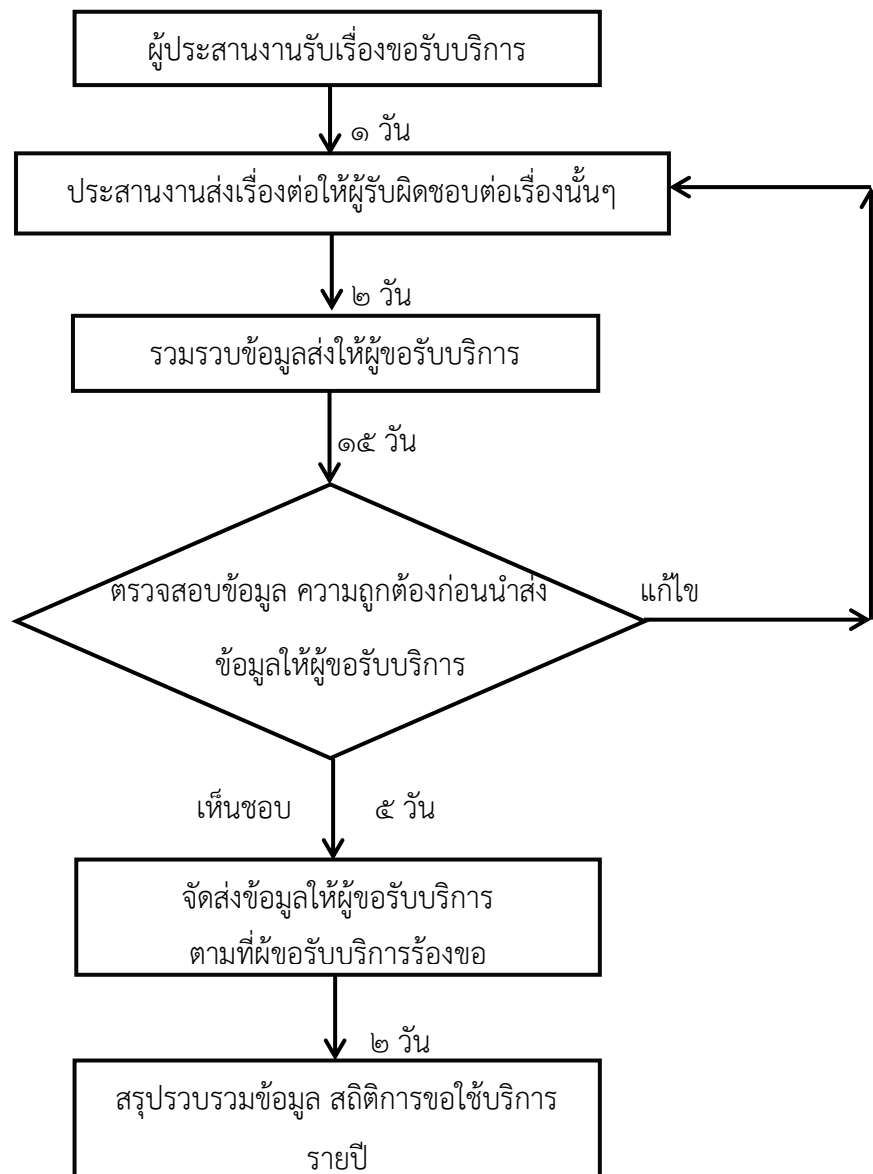
๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้รับบริการนำไปเพื่อรับบริการและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๑.๒ เพื่อเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารคาร์บอนเครดิต ของสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
๑	ผู้ประสานงานรับเรื่องขอรับบริการ	๑ วัน
๒	ประสานงานส่งเรื่องต่อให้ผู้รับผิดชอบต่อเรื่องนั้นๆ ดำเนินการ	๒ วัน
๓	รวมรวบข้อมูลส่งให้ผู้ขอรับบริการ	๑๕ วัน
๔	ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องก่อนนำส่งข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการ	๕ วัน
๕	จัดส่งข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการ ตามที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ	๒ วัน
๕	สรุปรวบรวมข้อมูล สถิติการขอใช้บริการรายปี	๓๐ วัน

Flow Chart แสดงวิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



๓. ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการ ซึ่งผู้รับบริการ สามารถเข้ารับบริการได้ตามช่องทางต่างๆ ได้ ดังนี้

๓.๑ สถานที่ สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่อยู่เลขที่ ๗๖ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๓.๒ สอบถามข้อมูลผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน เบอร์ ๐๒-๒๘๒๓๒๔๓ ต่อ ๑๘๒๑

๓.๓ ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (www.fio.co.th)

๔. ค่าธรรมเนียม

การขอรับบริการทางข้อมูลต่างๆ ของการบริหารคาร์บอนเครดิต สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดย “ไม่มีค่าธรรมเนียม” บริการใดๆ ทั้งสิ้น

๕. กฎหมายและระเบียบ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ คำสั่ง อ.อ.ป. ที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลว. ๒๒ ก.พ ๒๕๖๖ เรื่องระเบียบการจำหน่ายคาร์บอนเครดิต ปี ๒๕๖๖

๕.๓ หนังสือมอบอำนาจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสาร

บทสรุป

การให้บริการเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งที่สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม สามารถนำมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การให้บริการหรือการบริการข้อมูลดำเนินการไปตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการเฉพาะข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานตามช่องทางต่างๆ หรือการมอบหมายหน้าที่ รวมถึงการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน สามารถทำให้การดำเนินงาน สะดวก รวดเร็ว และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ดีขึ้น เพื่อดำเนินงานตามกรอบการทำงานเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

+++++