

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ครั้งที่ 5/2567

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

ณ ห้องประชุมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (301)
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------------|
| 1. รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี) | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายสุกิจ จันทร์ทอง) | อนุกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายประสิทธิ์ เกิดโต) | อนุกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายถนอมศักดิ์ เจียบแหลม) | อนุกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) | อนุกรรมการ |
| 6. นายธิตี กนกทวีฐากร | อนุกรรมการ |
| 7. นายพิพัฒน์ ชนินทุยทรวงศ์ | อนุกรรมการ |
| 8. ผศ.ดร. นิคม แหลมสีก | อนุกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (นายธีระยุทธ กลัดพรหม) | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นายวิชาญ ไชยถาวร) |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ | (นายจอง มงคลสกุลฤทธิ) |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด | (นายพิชณู ภูวดล) |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม | (นายไพรัตน์ ครุขวิสัย) |
| 5. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) สำนักธุรกิจการตลาด | (นายสุวรรณ พงษ์เจริญ) |
| 6. หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ | (นายศุภกิจ เอ็นมี) |
| 7. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | (นางสาวลลิตา โตะวัน) |
| 8. หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) สำนักบริหารกลาง | (นางสาวกุลิสรา รูปพรมาช) |
| 9. หัวหน้างาน (ระดับ 6) สำนักบริหารกลาง | (นางกุลนันท์ ชื่นใจดี) |
| 10. พนักงาน (ระดับ 5) สำนักบริหารกลาง | (นางสาวกิตติรดา ต้นจันทา) |
| 11. พนักงาน (ระดับ 4) สำนักบริหารกลาง | (ว่าที่ร้อยตรีหญิงอารยา พวงรอด) |
| 12. พนักงาน (ระดับ 3) สำนักบริหารกลาง | (นายธนาพันธ์ มาสีกุก) |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางอรนุช หล่อเพ็ญศรี) ประธานอนุกรรมการ
กลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เป็นครั้งแรกที่ได้ร่วมงานกับ อ.อ.ป. อาจจะมีประเด็นสอบถาม
ที่ต้องรบกวนเวลาทางด้านคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ต้องอธิบายเพื่อให้เข้าใจต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบ...-

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ในการขอความร่วมมือ/สอบถามความคิดเห็น/ติดตามข้อมูล จากหน่วยงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประกอบการดำเนินงาน บางหน่วยงานส่งข้อมูลล่าช้าและข้อมูลมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ส่งผลให้การดำเนินงานบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- รายงานปัญหาอุปสรรค หรือ และขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา
- ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญของ อ.อ.ป. (แผนการบริหารทุนมนุษย์) ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะประการใด อ.อ.ป. จะได้รับไปดำเนินการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ต่อไป

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการกถนกรองงานของ อ.อ.ป.

1. ขอให้ อ.อ.ป. จัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรายได้เชิงรุกในด้านธุรกิจ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนงานโครงการวางแผนและพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร (Successor) เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับองค์กร

2. อ.อ.ป. เป็นรัฐวิสาหกิจเชิงธุรกิจควรพัฒนาบุคลากร โดยการจัดส่งบุคลากรไปเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของหน่วยงานอื่น ๆ

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญของ อ.อ.ป. (แผนการบริหารทุนมนุษย์) ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3 และขอให้ อ.อ.ป. นำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกถนกรองงานของ อ.อ.ป. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ขอให้ อ.อ.ป. นำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

1. เรื่องเดิม

1.1 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2567 ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน

1.2 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 หัวข้อย่อยที่ 3.3.1 การติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการได้กำหนด ดังนี้

ระดับ 1 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่แนวทางไม่ชัดเจนและเป็นระบบ

ระดับ 2 รัฐวิสาหกิจมีการติดตามและประเมินผลตามแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างชัดเจนและเป็นระบบ โดยครอบคลุมทุกแผนปฏิบัติการประจำปีของสายงาน/ฝ่าย โดยกำหนด KPI/เป้าหมาย ความถี่ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล อีกทั้งรัฐวิสาหกิจมีแนวทางการติดตามประเมินผล และวิเคราะห์เพื่อเทียบกับเป้าหมายตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของระดับองค์กร ที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว

ระดับ 3 รัฐวิสาหกิจดำเนินการติดตามและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด และมีองค์ประกอบของรายงานติดตามและประเมินผลอย่างครบถ้วน และเสนอต่อคณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ

1.3 คณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 3 แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

- 1) พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.4 คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ได้รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 กรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 จำนวน 3 แผนงาน/กิจกรรม

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3 ดังนี้

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
1	พัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำแผนงานพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจกเวียนแผนงานพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งให้สำนักธุรกิจการตลาดทราบ ภายในกำหนด	- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแผนงานพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ดังนี้ 1. แบบฟอร์ม Stakeholder Profile อ.อ.ป.	81

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
		<p>- ทุกหน่วยงานดำเนินการสรุปรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งให้สำนักธุรกิจการตลาดเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรายงาน อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)</p>	<p>2. แบบฟอร์มสรุปรายงานข้อมูล Stakeholder Profile อ.อ.ป. ประจำปี 2567 3. คู่มือ Stakeholder Profile อ.อ.ป. 4. Infographic ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10 กลุ่ม ของ อ.อ.ป. 5. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป.และสรุปรายงานผลส่งให้สำนักธุรกิจการตลาดทราบภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1564 ลงวันที่ 25 เมษายน 2567 - สำนักธุรกิจการตลาด รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรายงาน อ.อ.ป.เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ส.ธต. ที่ ทส 1407/1540 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)</p>	
2	<p>พัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- จัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ - แจงเวียนแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ - สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. (เป้าหมายร้อยละ 100)</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567 - สำนักธุรกิจการตลาด ดำเนินการจัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในแบนเนอร์ข้อมูลเผยแพร่สำนักธุรกิจการตลาดในเว็บไซต์</p>	71

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินการ ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 3	ผลการดำเนินงาน (ทั้งปี) คิดเป็นร้อยละ
			<p>ของโครงสร้างหน่วยงาน (ส.ชต.) และเว็บไซต์ อ.อ.ป.</p> <p>2. ลงข้อมูลในหัวข้อผลการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกให้ได้รับรู้อย่างทั่วถึง ตามบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ที่ ทส 1407/704 ลงวันที่ 23 เมษายน 2567 และ 1407/1541 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)</p>	
3	พัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>- จัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>- แจ้งเวียนแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>3.1 ส.ชต. ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานโครงการ/กิจกรรม ที่ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567</p> <p>3.2 หน่วยงาน รายงานผลโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้ ส.ชต. ทราบ (เป้าหมายร้อยละ 100)</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 เสนอ อ.อ.ป. อนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1287 ลงวันที่ 3 เมษายน 2567</p> <p>- ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งให้สำนักบริหารกลาง สำนักธุรกิจการตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคทุกภาค สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ และสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2567 อย่างน้อย 2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแจ้งให้สำนักธุรกิจการตลาดทราบ ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1588 ลงวันที่ 26 เมษายน 2567 (คิดเป็นร้อยละ 100)</p>	83

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

1) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องให้หน่วยงานดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบข้อมูลส่วนบุคคลและประเด็นความต้องการความคาดหวัง หากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ประสงค์ที่ตอบข้อมูลอาจจะทำให้ไม่ได้รับข้อมูลที่จะนำมาพัฒนาจัดทำแผนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ฯ

- การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยังไม่ทั่วถึง

2) แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- จัดทำหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ในการให้ข้อมูลเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ผู้บังคับบัญชา ติดตามผลการดำเนินงาน มีการประชุม และแนะนำแนวทางการดำเนินงานสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

- มีการสำรวจการรับรู้ผลการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.

ขอให้ อ.อ.ป. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแผนงานพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้ง 10 กลุ่ม ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อที่จะนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3 และขอให้ อ.อ.ป. นำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. ขอให้ อ.อ.ป. นำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านลูกค้าและตลาด อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาสที่ 3

1. เรื่องเดิม

1.1 คณะกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. (พ.ศ. 2567 - 2571) และแผนปฏิบัติการด้านลูกค้าและการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว จำนวน 5 แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.)

2) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

3) การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของ อ.อ.ป.

4) พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ของ อ.อ.ป.

5) การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์