



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๑๑๓๕,๑๑๓๗)

ที่ ทส ๑๔๐๑/๒๗๓๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓)

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามบันทึกสั่งการผู้อำนวยการ

๑. ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ท้ายบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๔๐๑/๑๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ แจงให้ทุกหน่วยงานทราบ/ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ท้ายบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๔๐๑/๑๙๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๒) ดำเนินการนำผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณา นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าขณะนี้ยังไม่มีคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรม ของ อ.อ.ป. จึงยังมีได้นำผลการดำเนินงานไตรมาส ๑ - ๒ เสนอฯ แต่อย่างไร และขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓	คิดเป็น ร้อยละ
๑	โครงการทบทวน บทบาทหน้าที่ ผู้บริหารและทีมงาน การจัดการความรู้	๑. สํารวจบริบทองค์กร ทบทวน โครงสร้างคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ การจัดการความรู้ บทบาทหน้าที่ ผู้บริหารและคณะทำงานการจัดการ ความรู้ และแนวทางการดำเนินการ ด้านการจัดการความรู้จากผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องกับ เกณฑ์การประเมินด้านการจัดการ ความรู้ (SE-AM) ๒. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ระยะสั้น - ระยะยาว ให้ความเห็นชอบ เป็นองค์ความรู้ ประจำปี ๓. จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ถึงบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร ๔. ประเมินผลการดำเนินงาน	<u>ไตรมาส ๑</u> ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๒ โดยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ของ อ.อ.ป. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และ แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านหนังสือเวียน และ เว็บไซต์ อ.อ.ป. ตามบันทึก สารบรรณ กลาง ที่ ทส ๑๔๐๑/๖๒๙๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ <u>ไตรมาส ๒ - ๓</u> - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ ๓	๔๐

/๒. โครงการ...

3338

ร.พ.ร.

7-10-67



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- ๒ -

ที่

วันที่

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓	คิดเป็น ร้อยละ
๒	โครงการพัฒนา ผู้บริหาร คณะทำงาน และทีมงาน	๑. สำรวจสภาพความรู้ความเข้าใจ ด้านการจัดการความรู้ของทีมงาน ของหน่วยงาน ๒. ประเมินศักยภาพของทีมงานของ หน่วยงานด้านการจัดการความรู้ ๓. กำหนดหลักสูตร หรือแนวทาง กิจกรรมที่จะทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจ การจัดการความรู้ขององค์กร - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในด้านการ ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายใน องค์กร - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างบุคลากร ๔. พัฒนาช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้ทีมงานไว้ติดต่อ สื่อสารร่วมกัน	<b>ไตรมาส ๑</b> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ โดยมีการ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และประเมินศักยภาพ ของคณะทำงานฯ หรือทีมงาน (KM Facilitator) <b>ไตรมาส ๒</b> - รายงานสรุปผลการสำรวจความรู้ ความเข้าใจของคณะทำงานการจัดการ ความรู้และทีมงานขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส ๑๔๐๑/๔๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงาน ทราบ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส ๑๔๐๑/๑๔๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ - ดำเนินการตามข้อ ๓ ได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการความรู้และการ ทำงานร่วมกัน” ให้ อ.อ.ป. พิจารณา อนุมัติ <b>ไตรมาส ๓</b> - ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการ ความรู้และการทำงานร่วมกัน” ให้ความรู้ แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. คณะทำงานการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน และ KM FA และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานให้ อ.อ.ป. ทราบ เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึก ที่ ทส ๑๔๐๑/ ๑๓๕๐๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗	๖๒.๕๐



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- ๓ -

ที่

วันที่

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓	คิดเป็น ร้อยละ
๓	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้	๑. กำหนดรูปแบบ/เครื่องมือ/วิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ในองค์กร/นอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน/ภายนอก) ประจำปี ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ เสนอ อ.อ.ป. พิจารณานุมัติ ๓. สื่อสาร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรให้ทราบถึงรูปแบบ/เครื่องมือ/วิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การจัดกิจกรรม การศึกษาดูงาน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ๔. ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุง/ทบทวนทุกปีอย่างต่อเนื่อง	<b>ไตรมาส ๑</b> ดำเนินการตามข้อ ๑ กำหนดรูปแบบเป็นการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร/นอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก) ประจำปี ซึ่งมีปรากฏในแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗ <b>ไตรมาส ๒ - ๓</b> อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๒ จัดทำโครงการฯ เสนอให้ อ.อ.ป. พิจารณานุมัติให้ดำเนินการ	๒๕
๔	โครงการยกระดับกระบวนการจัดการความรู้	๑. ประเมินความพร้อมของระบบจัดการความรู้ในองค์กรในปัจจุบัน ๒. วิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาของระบบจัดการความรู้ในองค์กรในปัจจุบันกับระบบที่ต้องการจะใช้ (As-is vs. To-be gap analysis) ๓. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการระบบจัดการความรู้ในองค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๔. ออกแบบแนวทางการยกระดับระบบจัดการความรู้ในองค์กร ๕. จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงระบบจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำไปใช้ ๖. ประเมินผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	<b>ไตรมาส ๑</b> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ โดยการประเมินความพร้อมระบบการจัดการความรู้ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ของคณะทำงานฯ หรือทีมงาน (KM Facilitator) เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาระบบการจัดการความรู้ <b>ไตรมาส ๒</b> - รายงานสรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของคณะทำงานการจัดการความรู้และทีมงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส ๑๔๐๑/๔๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส ๑๔๐๑/ ว ๑๔๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ <b>ไตรมาส ๓</b> - ดำเนินการตามข้อ ๔ โดยออกแบบระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ ที่สามารถเข้าถึงได้เพิ่มเติมอีก ๑ ช่องทาง โดยจัดทำเป็น Webpage ส.บก. และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกลาง เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ สามารถเข้าศึกษาได้ตาม <a href="https://sites.google.com/view/fiocentral/">https://sites.google.com/view/fiocentral/</a>	๔





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- ๔ -

ที่

วันที่

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓	คิดเป็น ร้อยละ
๕	โครงการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ (KM Audit) ที่สำคัญ	๑. ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ ลำดับความสำคัญเรื่องที่มีผลกระทบต่อกระบวนการระบุจุดที่ต้องควบคุมจุดสำคัญ/วิกฤติ (Critical Step) และจัดทำโครงการเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ ๒. ดำเนินการสื่อสารและสอบทานหน่วยงานเป้าหมาย โดยมีการสื่อสารแลกเปลี่ยน เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญจุดที่ต้องควบคุมจุดสำคัญ/วิกฤติ (Critical Step) ให้กับบุคลากรของหน่วยงานเป้าหมาย ๓. หน่วยงานรับตรวจประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้ อาทิ ความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่สื่อสารการสื่อสารมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ประโยชน์ที่ได้รับ ๔. สรุปผลความพึงพอใจและรายงานผลการสื่อสารและสอบทาน (KM Audit) เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ	<b>ไตรมาส ๑</b> ดำเนินการตามข้อ ๑ โดยการสำรวจและทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ที่สำคัญ และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบของคณะทำงานฯ หรือทีมงาน (KM Facilitator) <b>ไตรมาส ๒</b> - รายงานสรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของคณะทำงานการจัดการความรู้และทีมงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามบันทึก ส.บก. ที่ ทส ๑๔๐๑/๙๕๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส ๑๔๐๑/๑๑๔๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ <b>ไตรมาส ๓</b> ดำเนินการตามข้อ ๒ - ๔ จัดทำโครงการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ (KM Audit) ที่สำคัญ เพื่อแลกเปลี่ยน และสร้างความตระหนัก ให้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และ KM FA เสนอ อ.อ.ป. และสรุปรายงานผลให้ อ.อ.ป. ทราบเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ ทส ๑๔๐๑/๑๓๔๑๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗	๑๐๐
๖	โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	๑. วิเคราะห์ความต้องการองค์ความรู้ตามพันธกิจหลักของ อ.อ.ป. ๑.๑ ทบทวนคู่มือการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ดำเนินการให้ความเห็นชอบตามขั้นตอน ๑.๒ เผยแพร่คู่มือการจัดการความรู้ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	<b>ไตรมาส ๑</b> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ โดยมีบันทึกที่ ๑๔๐๑/๘๕๒ ลง ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ใช้คู่มือการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ที่จัดทำแล้วเมื่อปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านหนังสือเวียนที่ ทส ๑๔๐๑/๑๑๒๗๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ แนะนำขึ้นเว็บไซต์ อ.อ.ป	๓๐



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- ๕ -

ที่

วันที่

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๓	คิดเป็น ร้อยละ
๖ ต่อ		๒. แจ้งหน่วยงานดำเนินการค้นหาความรู้ประจำปี ตามเกณฑ์ที่คู่มือการจัดการความรู้กำหนด ๒.๑ หน่วยงานประเมินความรู้ตามเกณฑ์ที่คู่มือการจัดการความรู้กำหนด ๒.๒ รวบรวมความรู้ให้เป็นมาตรฐาน ส่งให้ อ.อ.ป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. รวบรวมความรู้จากหน่วยงานเสนอตามขั้นตอน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่ผ่านการประเมิน Best Practice ๔. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ผ่านการประเมิน Best Practice ผ่านช่องทางสื่อสารการจัดการความรู้ต่างๆ ๕. ประเมินผลความพึงพอใจการเผยแพร่องค์ความรู้	<a href="http://www.fio.co.th/km/km/doc/manual_km.pdf">http://www.fio.co.th/km/km/doc/manual_km.pdf</a> - แจ้งให้ทุกหน่วยงานให้พนักงานในสังกัดดำเนินการถ่ายทอดความรู้ของตนเองตามสายงาน ตามแนวทางการจัดการองค์ความรู้และการประเมิน Best Practice ของ อ.อ.ป. รวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงานเสนอคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ตามเกณฑ์การประเมิน Best Practice <b>ไตรมาส ๒ - ๓</b> อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินการค้นหาความรู้ประจำปี ตามข้อ ๒ ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งกำหนดรวบรวมส่งให้ อ.อ.ป. ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๗	โครงการยกระดับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ IT (KMs)	๑. สืบหาข้อมูลสมรรถนะหลักขององค์กร หรือความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร ๒. ออกแบบและระบบการจัดเก็บและจัดการความรู้ ๒.๑ กำหนดหัวข้อในการใช้งาน ๒.๒ จัดทำระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ๓. ดำเนินการตรวจสอบระบบการจัดการความรู้ตามขั้นตอน ๔. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เข้าใช้ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ ๕. ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุง/ทบทวนทุกปีอย่างต่อเนื่อง	<b>ไตรมาส ๑</b> ดำเนินการตามข้อ ๑ โดยมีกำหนดความรู้ที่จำเป็นและเป็นไปตามพันธกิจหลักของ อ.อ.ป. ไว้ในแผนการจัดการความรู้และคู่มือการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประกอบด้วยด้านสวนป่า, ด้านอุตสาหกรรมไม้, ด้านการบริหาร และด้านวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานและ - มีบันทึก ที่ ทส ๑๔๐๑/๖๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อประเมินความพร้อมระบบการจัดการความรู้ที่ใช้อยู่ปัจจุบันของคณะทำงานฯ หรือทีมงาน (KM Facilitator) <b>ไตรมาส ๒ - ๓</b> อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๒ โดยการนำข้อมูลที่รับมาออกแบบระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้สามารถเข้าสืบค้นได้ง่าย	๒๕

/เพื่อให้การ...



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- ๖ -

ที่

วันที่

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓)

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. เป็นไปตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗ และตามเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ หัวข้อ ๖.๓ การกำกับดูแลการดำเนินงานแผนงานของระบบการจัดการองค์กรที่สำคัญ จึงเห็นควรนำผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ - ๓ เสนอคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป รายละเอียดผลการดำเนินงานฯ ตาม QR Code ท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



QR Code  
ผลการดำเนินงานฯ

- ดำเนินการไว้ตามเสนอ

- 1/๒๖ ส.พ.ก. ดำเนินการต่อไป.

4 ต.ค. 2567.

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รับที่ 10324  
3/10/67

3854/ป 8-10-67 16/ว.น. ๑

ว.พ.ค.  
ก.พ.ค.



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 131, IP Phone 1135)

ที่ ทส 1401/166

วันที่ 18 มกราคม 2567

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามคำสั่งคณะกรรมการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ 6/2566 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานด้านการจัดการความรู้ และแผนการบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวประจำปี 2567 นั้น

สำนักบริหารกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 วาระที่ 3.3 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2567 - 2571 และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 มีมติเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2567 - 2571 และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งแผนการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2567 - 2571 และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และแจ้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ทั้งนี้ สามารถเข้าศึกษาและดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ <http://www.fio.co.th/km/km/km2565/home.html> หรือ QR code ท้ายบันทึกนี้

2. ให้ ส.วส. นำแผนฯ ข้อ 1 และ ข้อ 2 เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. หัวข้อ KM อ.อ.ป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



แผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป.

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

23 ม.ค. 67  
(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม

NO Gift

23 ส.ค. 2567  
(นายสุกิจ จันทรวง)

-1109 ทกน/อ.อ.ป.  
ทรงาม/ดำเนินพร.ใน  
ก.อ.อ.ป.

-116 ส.วส. ทกน/ดำเนินพร.

บ.ค. 7.50  
18/1/67 ๒๙๕ป.๑





# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1137)

ที่ ทส 1401/1910

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 (ไตรมาส 2)

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามบันทึกสั่งการผู้อำนวยการ

1. ลงวันที่ 23 มกราคม 2567 ท้ายบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1401/166 ลงวันที่ 18 มกราคม 2567 เรื่อง ขอสั่งแผนการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 (ไตรมาส 1) ดำเนินการนำผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 เสนอคณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าขณะนี้ยังไม่มีคณะอนุกรรมการด้านการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมของ อ.อ.ป. จึงยังมิได้นำผลการดำเนินงานไตรมาส 1 เสนอฯ แต่อย่างใด และขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 (ไตรมาส 2) ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-2	คิดเป็น ร้อยละ
1	โครงการทบทวนบทบาทหน้าที่ผู้บริหารและทีมงานการจัดการความรู้	1. สสำรวจบริบทองค์กร ทบทวนโครงสร้างคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ บทบาทหน้าที่ผู้บริหารและคณะทำงานการจัดการความรู้ และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินด้านการจัดการความรู้ (SE-AM) 2. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ระยะสั้น - ระยะยาว ให้ความเห็นชอบเป็น องค์ความรู้ประจำปี 3. จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร 4. ประเมินผลการดำเนินงาน	<u>ไตรมาส 1</u> ดำเนินการ ข้อ 1-2 โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2567 - 2571 และ แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ผ่านหนังสือเวียน และ เว็บไซต์ อ.อ.ป. ตามบันทึก สารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว297 ลว. 24 ม.ค. 66 <u>ไตรมาส 2</u> - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 3	40

/2. โครงการ...

2405  
จ.พร. อ.อ.ป.ท.  
17/7/67





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- 2 -

ที่

วันที่

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 (ไตรมาส 2)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-2	คิดเป็น ร้อยละ
2	โครงการพัฒนาผู้บริหาร คณะทำงาน และทีมงาน	1. ตรวจสอบสภาพความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการความรู้ของทีมงานของหน่วยงาน 2. ประเมินศักยภาพของทีมงานของหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ 3. กำหนดหลักสูตร หรือแนวทางกิจกรรมที่จะทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจการจัดการความรู้ขององค์กร - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในด้านการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กร - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร 4. พัฒนาช่องทางสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้ทีมงานไว้ติดต่อสื่อสารร่วมกัน	<b>ไตรมาส 1</b> ดำเนินการตามข้อ 1- 2 โดยมีทดสอบความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ และประเมินศักยภาพ ของคณะทำงานฯ หรือทีมงาน (KM Facilitator) <b>ไตรมาส 2</b> - รายงานสรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของคณะทำงานการจัดการความรู้ และทีมงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามบันทึก ส.บ. ก. ที่ ทส 1401/955 ลงวันที่ 10 เมษายน 2564 และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ ตามบันทึกสารบรรณกลางที่ ทส 1401/ว1455 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 - ดำเนินการตามข้อ 3 ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการความรู้และการทำงานร่วมกัน” ให้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และ KM FA ให้ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติ	58.33
3	โครงการส่งเสริม วัฒนธรรมการเรียนรู้	1. กำหนดรูปแบบ/เครื่องมือ/วิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ในองค์กร/นอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก) ประจำปี 2. จัดทำโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ เสนอ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติ 3. สื่อสาร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรให้ทราบถึงรูปแบบ/เครื่องมือ/วิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ 4. ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการเพื่อนำมาปรับปรุง/ทบทวนทุกปีอย่างต่อเนื่อง	<b>ไตรมาส 1</b> ดำเนินการตามข้อ 1 กำหนดรูปแบบเป็นการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ในองค์กร/นอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก) ประจำปี ซึ่งมีปรากฏในแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 <b>ไตรมาส 2</b> อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ 2 จัดทำโครงการฯ เสนอให้ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ	25



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- 3 -

ที่

วันที่

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 (ไตรมาส 2)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1-2	คิดเป็น ร้อยละ
4	โครงการยกระดับกระบวนการจัดการความรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความพร้อมของระบบจัดการความรู้ในองค์กรในปัจจุบัน</li> <li>วิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาของระบบจัดการความรู้ในองค์กร ในปัจจุบันกับระบบที่ต้องการจะใช้ (As-is vs. To-be gap analysis)</li> <li>ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการระบบจัดการความรู้ในองค์กรทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>ออกแบบแนวทางการยกระดับระบบจัดการความรู้ในองค์กร</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงระบบจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อนำไปใช้</li> <li>ประเมินผล เพื่อนำผลไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<p><b>ไตรมาส 1</b> ดำเนินการตามข้อ 1 – 3 โดยการประเมินความพร้อมระบบการจัดการความรู้ที่ใช้อยู่ปัจจุบันของคณะทำงานฯ หรือทีมงาน (KM Facilitator) เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาระบบจัดการความรู้</p> <p><b>ไตรมาส 2</b> - รายงานสรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของคณะทำงานการจัดการความรู้และทีมงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/955 ลงวันที่ 10 เมษายน 2564 และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1455 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 - อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ 4 โดยให้นำข้อมูลที่ได้รับมาดำเนินการออกแบบระบบการเก็บองค์ความรู้ ที่สามารถเข้าถึงง่าย เพื่อเสนอ อ.อ.ป. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	50
5	โครงการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ (KM Audit) ที่สำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ลำดับความสำคัญ เรื่องที่มีผลกระทบต่อกระบวนการ ระบุจุดที่ต้องควบคุมจุดสำคัญ/วิกฤติ (Critical Step) และจัดทำโครงการเสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ</li> <li>ดำเนินการสื่อสารและสอบทานหน่วยงานเป้าหมาย โดยมีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ จุดที่ต้องควบคุมจุดสำคัญ/วิกฤติ (Critical Step) ให้กับบุคลากรของหน่วยงานเป้าหมาย</li> <li>หน่วยงานรับผิดชอบประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความรู้ อาทิ ความรู้ความเข้าใจในข้อมูลที่สื่อสารการสื่อสารมีความชัดเจนเข้าใจง่าย ประโยชน์ที่ได้รับ</li> <li>สรุปผลความพึงพอใจและรายงานผลการสื่อสารและสอบทาน (KM Audit) เสนอ อ.อ.ป. เพื่อทราบ</li> </ol>	<p><b>ไตรมาส 1</b> ดำเนินการตามข้อ 1 โดยการสำรวจและทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ที่สำคัญ และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบ ของคณะทำงานฯ หรือทีมงาน (KM Facilitator)</p> <p><b>ไตรมาส 2</b> - รายงานสรุปผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของคณะทำงานการจัดการความรู้และทีมงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ตามบันทึก ส.บ.ก. ที่ ทส 1401/955 ลงวันที่ 10 เมษายน 2564 และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ ตามบันทึกสารบรรณกลาง ที่ ทส 1401/ว1455 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 - อยู่ระหว่างการนำข้อมูลที่ได้รับการสำรวจมาดำเนินการจัดทำโครงการสอบทานกระบวนการจัดการความรู้ (KM Audit) ที่สำคัญ ให้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และ KM FA เสนอ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณานุมัติ</p>	25



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

- 4 -

ที่

วันที่

เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567 (ไตรมาส 2)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 - 2	คิดเป็น ร้อยละ
6	โครงการบริหารจัดการ ความรู้สู่การสร้าง นวัตกรรม	<p>1. วิเคราะห์ความต้องการองค์ความรู้ตาม พันธกิจหลักของ อ.อ.ป.</p> <p>1.1 ทบทวนคู่มือการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ดำเนินการให้ความเห็นชอบตามขั้นตอน</p> <p>1.2 เผยแพร่คู่มือการจัดการความรู้ฯ เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>2. แจ้งหน่วยงานดำเนินการค้นหาความรู้ ประจำปี ตามเกณฑ์ที่คู่มือการจัดการความรู้ กำหนด</p> <p>2.1 หน่วยงานประเมินความรู้ตามเกณฑ์ที่คู่มือ การจัดการความรู้กำหนด</p> <p>2.2 รวบรวมความรู้ให้เป็นมาตรฐาน ส่งให้ อ.อ.ป. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. รวบรวมความรู้จากหน่วยงานเสนอตาม ขั้นตอน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ผ่านการประเมิน Best Practice</p> <p>4. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ผ่านการประเมิน Best Practice ผ่านช่องทางสื่อสารการจัดการ ความรู้ต่างๆ</p> <p>5. ประเมินผลความพึงพอใจการเผยแพร่ องค์ความรู้</p>	<p><u>ไตรมาส 1</u></p> <p>ดำเนินการตามข้อ 1 - 2 โดยมีบันทึกที่ 1401/852 ลว 29 มี.ค. 67 ใช้คู่มือการจัดการความรู้ของ อ.อ.ป. ที่ จัดทำแล้วเมื่อปี 2566 และเผยแพร่ผ่านหนังสือเวียน ที่ ทส 1401/ว1273 ลว 2 เม.ย. 67 แนะนำขึ้น เว็บไซต์ อ.อ.ป <a href="http://www.fio.co.th/km/km/doc/manual_km.pdf">http://www.fio.co.th/km/km/doc/manual_km.pdf</a> - แจ้งให้ทุกหน่วยงานให้พนักงานในสังกัดดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ของตนเองตามสายงาน ตามแนวทาง การจัดการองค์ความรู้และการประเมิน Best Practice ของ อ.อ.ป. รวบรวมองค์ความรู้ของ หน่วยงานเสนอคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้เกณฑ์การประเมิน Best Practice</p> <p><u>ไตรมาส 2</u></p> <p>อยู่ระหว่างรอผลการดำเนินการค้นหาความรู้ประจำปี ตามข้อ 2 ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งกำหนดรวบรวม ส่งให้ อ.อ.ป. ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2567</p>	30
7	โครงการยกระดับระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการความรู้ IT (KMs)	<p>1. สํารวจข้อมูลสมรรถนะหลักขององค์กร หรือ ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>2. ออกแบบและระบบการจัดเก็บและ จัดการความรู้</p> <p>2.1 กำหนดหัวข้อในการใช้งาน</p> <p>2.2 จัดทำระบบสารสนเทศการจัดการความรู้</p> <p>3. ดำเนินการตรวจสอบระบบการจัดการความรู้ ตามขั้นตอน</p> <p>4. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เข้าใช้ระบบ สารสนเทศการจัดการความรู้</p> <p>5. ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศการ จัดการความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุง/ทบทวนทุกปี อย่างต่อเนื่อง</p>	<p><u>ไตรมาส 1</u></p> <p>ดำเนินการตามข้อ 1 โดยมีการกำหนดความรู้ ที่จำเป็นและเป็นไปตามพันธกิจหลักของ อ.อ.ป. ไว้ในแผนการจัดการความรู้และคู่มือการจัดการ ความรู้ของ อ.อ.ป. ประกอบด้วย ด้านสวนป่า, ด้านอุตสาหกรรมไม้, ด้านการบริหาร และด้าน วิชาชีพเฉพาะ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานและ - มีบันทึก ที่ ทส 1401/699 ลว. 15 มี.ค. 67 เพื่อประเมินความพร้อมระบบการจัดการความรู้ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ของคณะกรรมการฯ หรือทีมงาน (KM Facilitator)</p> <p><u>ไตรมาส 2</u></p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ 2 โดยการนำข้อมูลที่ได้ รับมาออกแบบระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ให้ สามารถเข้าถึงสืบค้นได้ง่าย</p>	25

/เพื่อให้การ...



