



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ (IP Phone : 1621)

ที่ ทส 1406.2/4๗5

วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ 1/2567

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ที่ ทส 1406.2/407 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เรื่อง (ร่าง)รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ 1/2567 ได้ส่งร่างรายงานการประชุมฯให้ท่านเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอได้โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ตามแบบรับรองรายงานการประชุม ภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 นั้น

สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ในฐานะเลขานุการฯ ขอเรียนว่า เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วปรากฏว่า คณะทำงานฯ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข ส.วส. จึงเห็นควรนำเรียนรองผู้อำนวยการสายบริหาร (นายประสิทธิ์ เกิดโต) เพื่อโปรดทราบ และผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก (ยกเว้นสำนักตรวจสอบภายใน) เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศุภกิจ เอ็นมี)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายสารสนเทศ

สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
<https://me-qr.com/MFoqnbJo>

-แจ้งทุกหน่วยงาน ทราบ/แจ้ง/แจ้งเตือน
ในชั้นที่ส่งตรวจ
-นำเรื่อง ทราบของ ๒๐-๑๐๗.
เพื่อโปรดทราบด้วย

พ.ศ. 2567
(นายศุภกิจ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

รับที่ 5299
23 5 / 67
1979/ป.



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ครั้งที่ 1/2567

วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. – 11.45 น.

ณ ห้องประชุม 301 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และระบบการประชุมทางไกล (Video Conference System)

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (นายประสิทธิ์ เกิดโต) | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. หัวหน้าส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---|------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม | คณะกรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (นายพหล ชัยจิตบริบูรณ์)
2. หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (นายเชียวชาญ พิบูลย์)
3. หัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (นายอานนท์ บุญกัณฑ์)
4. หัวหน้าฝ่ายบริหาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง (นายธีระพงษ์ โคตะยันต์)
5. หัวหน้าฝ่ายบริหาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ (นายศิริ เกื้อนเหมือน)

6. หัวหน้าฝ่ายอนุรักษ์ช้าง สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ (นสพ.ดร.ทวีโชค อังควานิช)
7. หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม (นายประสิทธิ์ ถิ่นธारा)
8. หัวหน้าส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ สำนักธุรกิจการตลาด (นายโกวิท ปะเถตัง)
9. ผู้จัดการส่วนแผนงานและประเมินผล ฝ่ายจัดการสวนป่า องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง (นางกัลยรัตน์ เหลลาโชติ)
10. หัวหน้าส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (นายพนัส ศรีนวลแก้ว)
11. ผู้จัดการส่วนอำนวยความสะดวก ฝ่ายบริหาร องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง (นางสาวสุธิษา ช่วยเขาบาท)
12. ผู้จัดการส่วนพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมไม้ ฝ่ายจัดการผลผลิต องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (นายนพดล ดลรัตน์)
13. นิติกร (ระดับ 6) งานนิติกร 2 ส่วนนิติกร ฝ่ายนิติกร สำนักกฎหมาย (นายฐานันท์ นภวิริยะศรี)
14. หัวหน้างานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (นางสาวจารุวรรณ โพธิ์อินทร์)
15. หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (นางกัลยาณี ถิ่นรัตน์)
16. หัวหน้างานสนับสนุนผู้ใช้งานระบบ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (นายสิทธิกรณ์ ศรีสมวงศ์)
17. พนักงาน (ระดับ 4) งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (นางสาวปาวรินทร์ อยู่คง)
18. พนักงาน (ระดับ 3) งานวางแผนและมาตรฐาน ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (นางสาวสุจิตรา ต๊ะแสนเทพ)
19. พนักงาน (ระดับ 3) หัวหน้างานสนับสนุนผู้ใช้งานระบบ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ (นายฐภณ ไกรเลิศมงคล)

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานคณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.อ.ป. (นายประสิทธิ์ เกิดโต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจาก อ.อ.ป. ได้ให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นการประชุมเพื่อพิจารณาในระดับนโยบายที่จะต้องมีการถ่ายทอดและสร้างความรู้ความเข้าใจไปสู่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เพราะในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลใช้งบประมาณที่สูงมาก ส่งผลให้มีความเสี่ยงที่สูงตามไปด้วย จึงขอให้คณะทำงานเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยเฉพาะหน่วยงานในสำนักงานกลางไม่ควรเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference System) หรือหากติดภารกิจให้มอบหมายผู้แทนให้ชัดเจนด้วยทุกครั้ง

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อทราบ

2.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.อ.ป. ครั้งที่ 5/2566

เรื่องเดิม

1. ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (301) โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาและรับทราบในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ (เอกสารแนบ 1)

1) รับทราบการดำเนินโครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อคิดเห็นเพื่อให้ อ.อ.ป. ดำเนินการดังนี้

(1) ในการเชิญหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ ขอให้ อ.อ.ป. ประสานแจ้งขออนุญาตกับประธานคณะกรรมการฯ ก่อนทุกครั้ง

(2) ขอให้ อ.อ.ป. มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานผู้ใช้งานระบบกับฝ่ายสารสนเทศมากขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนผ่าน (Transform) จากระบบงานเดิมไปสู่การทำงานที่เป็นมาตรฐานสากลในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

(3) ข้อมูลจากการสอบถาม บริษัท เจไอที อินโนเทค จำกัด สรุปได้ว่าโปรแกรมบัญชีการเงินสำเร็จรูป Express เป็นโปรแกรมที่พัฒนาโดยผู้พัฒนาระบบในประเทศไทย สามารถพัฒนาฐานข้อมูลและส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (API) ไปพร้อมกับการพัฒนาโปรแกรมให้ใช้งานครบทั้ง 8 โมดูลได้ ซึ่งสามารถรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคตได้อีกอย่างน้อย 5 ปี

(4) ขอให้ อ.อ.ป. นำข้อมูลที่ได้จากผู้ใช้งานและบริษัทผู้พัฒนาระบบ มาวิเคราะห์ลงรายละเอียดให้มีความคืบหน้าให้ได้ข้อสรุป โดยให้พิจารณาถึงมาตรฐานของระบบ ความเหมาะสมของงบประมาณ ความคุ้มค่าในการลงทุน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต ความยากง่ายในการใช้งาน การเปลี่ยนผ่าน (Transform) จากระบบงานเดิมไปสู่การทำงานในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ใหม่ เพื่อให้มีความเสี่ยงที่ต่ำที่สุด โดยมุ่งเน้นผลสำเร็จและประโยชน์ของ อ.อ.ป.

2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2567 และเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 16 โครงการ และให้ อ.อ.ป. นำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบต่อไป

3) คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 (มกราคม - พฤศจิกายน 2566) โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อคิดเห็นให้

/อ.อ.ป....

อ.อ.ป. รายงานผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ อ.อ.ป. ประจำปี และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปีต่อไป

2. อ.อ.ป. ได้เสนอผลการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ ตามลำดับเป็นที่เรียบร้อย ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ซึ่งคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้รับทราบและมีข้อคิดเห็นให้ อ.อ.ป. ไปดำเนินการ ขอให้ อ.อ.ป. เร่งรัดการดำเนินงานในแต่ละ แผนงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย สาเหตุของ การเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อทราบและพิจารณาเป็นรายไตรมาสต่อไป (เอกสารแนบ 2)

ประเด็นเสนอเพื่อทราบ

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

2.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2567 ไตรมาส 1

1.เรื่องเดิม

1.1 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model : SE-AM ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

1.2 ตามบันทึกสั่งการ ผู้อำนวยการ (นายสุกิจ จันทร์ทอง) ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 ต่อท้ายบันทึก ส.นผ. ด่วนที่สุด ที่ ทส. 1404.1/244 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2567 เรื่อง การรายงานผลความคืบหน้า การดำเนินงาน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้โปรดสั่งการให้ ส.วส. ทราบและดำเนินการรายงานผลตามแบบฟอร์ม การประเมินผลการดำเนินงานส่งให้ ส.นผ.

2. การดำเนินการ

ส.วส. ได้รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามบันทึก ส.วส. ด่วนที่สุด ที่ ทส. 1404.2/285 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่อง รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงาน Core Business Enablers ประจำปี 2567 ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ไตรมาสที่ 1/2567 รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

การประเมินผลการดำเนินงานด้าน Core business Enablers ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ประจำปี 2567 ไตรมาส 1 ด้านที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

หัวข้อ/ประเด็นย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ความคืบหน้าการดำเนินงาน	คะแนน
1. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)	25		
1.1 กำหนดกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance)	12.5	1.1.1 มีกระบวนการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล 1.1.2 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนากระบวนการและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมิน ฯลฯ 1.1.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2
1.2 แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3- 5 ปี (Digital Roadmap)	12.5	1.2.1 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี (Digital Roadmap and Action Plan) และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมิน ฯลฯ 1.2.2 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี และแนวปฏิบัติที่กำหนด อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ 1.2.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	25		
2.1 การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	9	2.1.1 มีการกำหนดและปรับปรุงแนวทางในการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร แนวทางปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมิน ฯลฯ 2.1.2 มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการและแนวทางปฏิบัติการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ที่กำหนดอย่าง ครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมิน ฯลฯ 2.1.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญเป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2

หัวข้อ/ประเด็นย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ความคืบหน้าการดำเนินงาน	คะแนน
2.2 การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Management)	8	2.2.1 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนาแนวทางในการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพปฏิบัติตามที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ 2.2.2 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโครงการและแนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ 2.2.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2
2.3 การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management)	8	2.3.1 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนาแนวทางในการจัดการด้านคุณภาพที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ 2.3.2 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการด้านคุณภาพและแนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ 2.3.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	3
3. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน (Government Integration)	10		
3.1 การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน ร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design & Data and System Integration)	10	3.1.1 มีการจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานของ อ.อ.ป. (Policy and Guideline Government Integration of the Forest Industry Organization) 3.1.2 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนากระบวนการออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงาน ร่วมกัน (Enterprise Collaboration and Interoperability Design & Data and System Integration) และแนวทางปฏิบัติ อย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้และเป็นมาตรฐาน ตามไฟล์ กระบวนการออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน 3.1.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2
4. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	10		

หัวข้อ/ประเด็นย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ความคืบหน้าการดำเนินงาน	คะแนน
4.1 การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management Implementation)	10	4.1.1 มีกระบวนการกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล และนโยบายข้อมูลและการตรวจสอบ รายละเอียดตามประกาศองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติ เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (Policy and Guideline Data Governance of the Forest Industry Organization) 4.1.2 มีกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร ที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ 4.1.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2
5. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)	10		
5.1 การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)	4	5.1.1 มีแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ 5.1.2 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management) และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ 5.1.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2
5.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Management) ขององค์กร	3	5.2.1 มีแนวทางปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Risk Management) อย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ 5.2.2 มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามแนวทางปฏิบัติ ๓ 5.2.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2
5.3 การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (ISMS Audit)	3	5.3.1 แนวทางปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบตามหลักเกณฑ์การประเมิน ให้มีแนวทางปฏิบัติ	2

/อย่างเป็นระบบ...

หัวข้อ/ประเด็นย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ความคืบหน้าการดำเนินงาน	คะแนน
		<p>อย่างเป็นระบบ สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice)</p> <p>5.3.2 มีกระบวนการปฏิบัติการตรวจสอบภายในของระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อให้แน่ใจได้ว่าระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มีการควบคุมการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้</p> <p>5.2.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน</p>	
<p>6. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)</p>	<p>10</p>		
<p>6.1 การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management)</p>	<p>2.5</p>	<p>6.1.1 มีแนวทางปฏิบัติตามกระบวนการ การจัดการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) ตามขอบเขตการดำเนินงานระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Scope Statement) อย่างเป็นระบบสามารถทำซ้ำได้และเป็นมาตรฐาน</p> <p>6.1.2 มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการจัดการเอกสารในระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) เพื่อให้ควบคุมเอกสารและบันทึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ปั่นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>6.1.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน</p>	<p>2</p>
<p>6.2 การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management)</p>	<p>2.5</p>	<p>6.2.1 มีแนวทางในการจัดการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management) เป็นกระบวนการการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน เพื่อกำหนดมาตรการควบคุม จัดเก็บสถานะของ Software และ Hardware ค่าคอนฟิกูเรชันระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ ที่ใช้งานภายในองค์กรให้มีความมั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมถึงมีการสอบทานเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>6.2.2 มีกระบวนการการบริหารคอนฟิกูเรชัน (Configuration Management) เพื่อเป็นแนวทางในการ</p>	<p>2</p>

หัวข้อ/ประเด็นย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ความคืบหน้าการดำเนินงาน	คะแนน
		<p>บริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน เพื่อกำหนดมาตรการควบคุม จัดเก็บสถานะของ Software และ Hardware ค่าคอนฟิกูเรชันระบบสารสนเทศและการสื่อสารต่าง ๆ ที่ใช้งาน ภายในองค์กรให้มีความมั่นคงปลอดภัย และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น รวมถึงมีการสอบทานเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>6.2.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน</p>	
<p>6.3 การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอ การบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management)</p>	2.5	<p>6.3.1 มีแนวทางปฏิบัติกระบวนการ การบริหารจัดการ เหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการและปัญหาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Request and Problem Management) ตามระบบบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ครอบคลุมขอบเขต และ หลักเกณฑ์การดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัย สารสนเทศ เพื่อขอการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001</p> <p>6.3.2 มีกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและ เป็นระบบ</p> <p>6.3.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้ง องค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน</p>	2
<p>6.4 การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)</p>	2.5	<p>6.4.1 มีแนวทางจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2564 ซึ่งมีการบริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>6.4.2 จัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP) ซึ่งมีกระบวนการบริหาร จัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนบริหารความต่อเนื่องของ ธุรกิจและนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และ แนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ</p> <p>6.4.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้ง องค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน</p>	2
<p>7. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากร อย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)</p>	10		

หัวข้อ/ประเด็นย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ความคืบหน้าการดำเนินงาน	คะแนน
7.1 การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management Implementation)	5	7.1.1 มีแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม อย่างเป็นระบบ สามารถทำซ้ำได้ และเป็นมาตรฐาน 7.1.2 มีกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ 7.1.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2
7.2 การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management)	5	7.2.1 แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ สามารถทำซ้ำได้ และเป็นมาตรฐาน 7.2.2 มีการกำหนดและปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management) และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนที่สามารถทำซ้ำได้และเป็นมาตรฐาน มี 8 ขั้นตอน 7.2.3 มีการถ่ายทอดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติ ๓ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรทางเว็บไซต์ อ.อ.ป. และหนังสือแจ้งเวียน	2

จากรายงานผลการประเมินการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของ อ.อ.ป. ไตรมาส 1 ประจำปี 2567 ด้านที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ได้ประมาณคะแนนในปัจจุบัน อยู่ในระดับ 2.0457 คะแนน

3. ประเด็นเสนอเพื่อทราบ

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

4. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ขอให้ฝ่ายสารสนเทศ ส.วส. กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อ ศึกษาและปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติ รวมถึงวิธีการในการถ่ายทอดและสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญให้ครบถ้วน ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

2.3 เรื่อง รายงานความคืบหน้าโครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามที่สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 2567 ในการดำเนินโครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) วงเงินงบประมาณ 50 ล้านบาท โดยเบิกจ่ายในปี 2567 จำนวน 35 ล้านบาท และผูกพันการจ่ายเงินในปี 2568 จำนวน 15 ล้านบาท และบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง ส.วส. กับ อ.อ.ป. ประจำปีบัญชี 2567 กำหนดให้ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างระบบ ERP ของ อ.อ.ป. เป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก

1.2 ผู้อำนวยการได้โปรดสั่งการให้นัดหมายประชุมหารือแนวทางในการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP) เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุม 301 เวลา 13.30 – 16.00 น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมหรือประกอบด้วยรองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (นายจิตรพงษ์ ศรีสวัสดิ์สีโลดม) โดยที่ประชุมมีข้อสรุปคือ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ และให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานในทุกวันอังคาร ณ ห้องฝึกอบรม ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ส.บก. เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามวาระการประชุม (เอกสารแนบ 3)

2. การดำเนินการ

ส.วส. จึงมีบันทึก ด่วนมาก ที่ ทส 1406.2/341 ลงวันที่ 22 เมษายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 เสนอให้ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์การจ้างพัฒนาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) ในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 50,000,000.- (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) เบิกจ่ายในปี 2567 จำนวน 35 ล้านบาท และผูกพันการจ่ายเงินปี 2568 จำนวน 15 ล้านบาท และพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณา (เอกสารแนบ 4)

3. ประเด็นเสนอเพื่อทราบ

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็น

4. ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ประธานคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการว่า ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบให้เป็นไปตามกำหนด โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าในการลงทุน มุ่งเน้นผลสำเร็จ และประโยชน์ของ อ.อ.ป. เป็นสำคัญ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อพิจารณา

3.1 ติดตามการดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) และข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ประจำปี 2567 ไตรมาส 1

1. เรื่องเดิม

ตามที่ได้ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ของ อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 จากผู้ตรวจประเมิน บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ในปี 2566 ตามใบประกาศเลขที่ IS 784485 วันที่มีผลบังคับใช้: 2023-03-05 และวันหมดอายุ: 2025-10-31 โดยวงรอบของการรับรองมาตรฐานจะต้องมีการตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอีก 2 ปี รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารแนบ 5)

2. การดำเนินงาน

สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศได้ดำเนินโครงการจ้างตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Surveillance Audit) ประจำปี 2567 ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ที่ผ่านมา โดยบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ตรวจประเมิน เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจประเมินปรากฏความไม่สอดคล้อง (NC) ของปี 2566 ระดับความเสี่ยงที่รับได้ (Minor Nonconformity) 2 ข้อ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (Opportunity for Improvement) จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ลำดับ	Minor Nonconformity	แนวทางแก้ไข	ความคืบหน้า
ความไม่สอดคล้อง (NC) ปี 2566			
1	การตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามเกณฑ์และขอบเขตในการตรวจสอบ โดยผู้ตรวจประเมินแจ้งว่ารายงานผลการตรวจสอบภายในของ ส.วส. ประจำปี 2566 ไม่ได้ใช้เกณฑ์ของ ISO/IEC 27001:2013 ในการตรวจสอบ จึงไม่ครอบคลุมตามข้อกำหนด	ทำการศึกษาข้อกำหนด ISO/IEC 27001:2013 รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบ	ส.ตส. ได้ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารแนบ 6)
2	ควรมีการติดตามรายงานผลต่อคณะกรรมการ ISMS ในหัวข้อการติดตามความไม่สอดคล้อง (NC) ผลการประเมินความเสี่ยงและแผนรักษาความเสี่ยง โดยผู้ตรวจประเมินแจ้งว่า ไม่มีการรายงานให้คณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	จัดประชุมผู้บริหารด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อทบทวนการดำเนินงานของระบบ ISMS โดยรายงานถึงการเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อระบบฯ	ส.วส. จึงได้นำผลการตรวจสอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งนี้

/ของ อ.อ.ป....

ลำดับ	Minor Nonconformity	แนวทางแก้ไข	ความคืบหน้า
	ของ อ.อ.ป. ในหลายหัวข้อเกี่ยวกับมาตรฐานของ ISO/IEC 27001:2013 รวมถึงผลการประเมินความเสี่ยงและแผนรักษาความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง	
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI)			
1	ควรมีการกำหนดแผนการสื่อสารให้ชัดเจนตามความเหมาะสม ตามข้อกำหนดของ ISO/IEC 27001:2013 ข้อ 7.4 การสื่อสาร (Communication)	กำหนดให้มีวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามข้อกำหนด ISO/IEC 27001:2013 อย่างต่อเนื่อง	ได้กำหนดเป็นวาระการประชุมคณะทำงานฯ และเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ตามลำดับต่อไป
2	ควรมีรายละเอียดของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดอย่างชัดเจน เป็นเอกสารพื้นฐานที่จะต้องมีในการจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	มีการปรับปรุงเอกสารพื้นฐานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ISO/IEC 27001:2013	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงเอกสารพื้นฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด
3	ควรมีการติดตามผลและปรับปรุง KPI ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ตามข้อกำหนดของ ISO/IEC 27001:2013 ข้อ 9.1 การเฝ้าระวัง การวัดผลการวิเคราะห์ และการประเมิน (Monitoring, measurement, analysis and evaluation)	กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
4	ควรมีการจัดการความปลอดภัยการตรวจสอบการเชื่อมต่อ/การตั้งค่านาฬิกาของอุปกรณ์ควบคุมให้มีค่าตรงกันและเป็นปัจจุบันทุกอุปกรณ์	กำหนดให้เป็นประเด็นหนึ่งในการตรวจสอบความปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ได้ประสานกับสำนักตรวจสอบภายในแล้ว
5	ควรมีการทบทวนรายละเอียดเพิ่มเติม หลังจากได้ดำเนินการลดความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Plan : RTP) และควรมีการประเมินใหม่ตามความเหมาะสม ตามข้อกำหนดของ ISO/IEC 27001:2013 ข้อ 8.2 การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information security risk assessment)	มีการทบทวนการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	อยู่ระหว่างการทบทวนการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
6	ควรมีการทดสอบการรับมือเหตุการณ์ต่างๆ (Business Continuity Plan : BCP) ตามระยะเวลาที่วางแผนไว้ ตามมาตรการควบคุมของ ISO/IEC 27001:2013	ส.วส. และ ส.นผ. ดำเนินการทดสอบการรับมือเหตุการณ์ต่างๆ ตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป. (Business Continuity Plan : BCP)	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป. (Business Continuity Plan : BCP)

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาและให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

4. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ขอให้ ส.วส. และ ส.นผ. ดำเนินการทดสอบการรับมือเหตุการณ์ต่างๆ ตามมาตรการควบคุมของ ISO/IEC 27001:2013 พร้อมกับการทดสอบตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป. (Business Continuity Plan : BCP)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบกับแนวทางการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) และรับทราบความคืบหน้าการแก้ไขความไม่สอดคล้อง รวมถึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2567 ไตรมาส 1/2567

1. เรื่องเดิม

1.1 ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2567 และเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบไปด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 16 โครงการ และให้ อ.อ.ป. นำเสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบต่อไป และได้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2566 (มกราคม - พฤศจิกายน 2566) โดยคณะกรรมการฯ ได้มีข้อคิดเห็นให้ อ.อ.ป. รายงานผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปีต่อไป

1.2 อ.อ.ป. ได้เสนอผลการประชุมคณะกรรมการฯ ต่อคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบตามลำดับเป็นที่เรียบร้อย ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ซึ่งคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ได้รับทราบและมีข้อคิดเห็นให้ อ.อ.ป. ไปดำเนินการว่าขอให้ อ.อ.ป. เร่งรัดการดำเนินงานในแต่ละแผนงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อทราบและพิจารณาเป็นรายไตรมาสต่อไป

2. การดำเนินงาน

อ.อ.ป. ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาส 1 รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความคืบหน้า	ร้อยละ
1	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	- บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย จำนวน 50 คน - บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567	ม.ค. - พ.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาหลักสูตรเพื่อจัดการฝึกอบรม	100

ลำดับ	โครงการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความคืบหน้า	ร้อยละ
2	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.	- บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย จำนวน 50 คน - บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรม มีองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567	ม.ค. - ธ.ค.	- ส.วส.ได้ประสานกับ ส.บก. และผู้รับจ้างในการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 50 คน เมื่อวันที่ 22-23 ก.พ. 67 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	20
3	โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่	- มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านดิจิทัลหน่วยงานละ อย่างน้อยจำนวน 1 คน รวมไม่ต่ำกว่า 8 คน - บุคลากรด้านดิจิทัล ของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเหลืออำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ค. - ธ.ค.	อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุม เหมาะสม กับพนักงาน อ.อ.ป.แล้วจึงขออนุมัติโครงการต่อไป	40
4	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ของ อ.อ.ป.	- มีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร - ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูลเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567	ม.ค. - ธ.ค.	อยู่ระหว่างการสืบค้นข้อมูลที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการจ้างที่ปรึกษาต่อไป	0
5	โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	- สามารถกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 10 กระบวนการ - มีแผนการสื่อสารกระบวนการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567	พ.ย. 66 - พ.ย.67	อยู่ระหว่างการสืบค้นข้อมูลที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการจ้างที่ปรึกษาต่อไป	0
6	โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)	- ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ อ.อ.ป. ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และช่องว่าง - ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567	พ.ย. 66 - พ.ย.67	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ อ.อ.ป.	20
7	โครงการจ้างตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	- ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ได้รับการต่ออายุใบรับรอง ISO/IEC 27001:2013 - ดำเนินการต่ออายุใบรับรองฯ สำเร็จสิ้นภายใน ไตรมาสที่ 2	ม.ค. - ธ.ค.	มีการตรวจประเมินจากผู้รับรอง และ อ.อ.ป. ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เรียบร้อยแล้ว	71.43

ลำดับ	โครงการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความคืบหน้า	ร้อยละ
	ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Surveillance Audit)				
8	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ได้รับการบำรุงรักษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง - มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเดือน ธันวาคม 2567 	ม.ค. - ธ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ผู้รับจ้างในการดูแลบำรุงรักษา ระบบสำรองข้อมูล ปี 2563 แล้ว อยู่ระหว่างการลงนามในสัญญาต่อไป - ยังอยู่ระหว่างการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud ปี 2564 และโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี 2564 	25
9	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของอ.อ.ป. มีความมั่นคงปลอดภัยรองรับการดำเนินงานหากเกิดกรณีฉุกเฉินด้วยความต่อเนื่องร้อยละ 100 ของระบบฯ - ดำเนินการจ้างบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสร็จสิ้นได้ภายในเดือน ธันวาคม 2567 	ม.ค. - ธ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ปี 2563 - โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และโครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการสวนป่า อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ 	25
10	โครงการเช่าวงจรสื่อสารและเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ - จัดหาผู้ให้บริการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ให้บริการภายในไตรมาส 3 	ม.ค. - ธ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาเช่าอุปกรณ์เชื่อมต่อและกระจายสัญญาณและวงจรสื่อสารระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ อ.อ.ป. สัญญาเลขที่ ส.วส. 1/2567 ลงวันที่ 19 ม.ค. 67 ระยะเวลาการให้บริการ 5 ปี - อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามภูมิภาคและสำนักงานกลางตามสัญญา 	20
11	โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร ไม่ต่ำกว่า 6 โมดูล - จัดหาระบบสนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567 	ม.ค. - ธ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> - ได้จัดการประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการฯ โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญประกอบด้วย ส.บก. ส.บง. ส.นผ. ส.ธต. และออป.กลาง รวมถึงได้เชิญที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมหารือและได้ข้อสรุปแล้วตามบันทึก ส.วส. ด่วนมาก ที่ ทส 1406.2/335 ลว. 18 เม.ย. 67 - ขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุมัติดำเนินการจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) 	20

ลำดับ	โครงการ	ผลลัพธ์/เป้าหมาย	ระยะเวลา	ความคืบหน้า	ร้อยละ
12	โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit	- มีระบบเก็บรวบรวมข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ Carbon Credit ของ อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ - จัดหาระบบเก็บรวบรวมข้อมูลฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567	ม.ค. - ธ.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บรวบรวมความต้องการระบบฯ กับ ส.คน. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	16.67
13	โครงการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.	- มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี - ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ภายในเดือนธันวาคม 2567	ม.ค. - ธ.ค.	ระยะเวลาการให้บริการเดิมจะหมดอายุในเดือนกันยายน ซึ่ง ส.วส. จะดำเนินการต่ออายุการใช้งานต่อไปอีก 1 ปี	0
14	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน	- มีระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน จำนวน 1 ระบบ - ดำเนินการจัดหาระบบคำนวณปริมาณไม้ท่อนฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 67	ม.ค. - ธ.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บรวบรวมความต้องการระบบฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	16.67
15	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2	- มีระบบที่สามารถใช้งานเพื่อทดแทนระบบใน Web Portal ที่มีอยู่ได้ร้อยละ 80 ของระบบทั้งหมด - ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567	ม.ค. - ธ.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจระบบงานที่ต้องการจัดหาทดแทน	20
16	โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน (Data Zone)	- มีอุปกรณ์สนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายภายในที่สามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยได้มากขึ้น จำนวน 1 ระบบ - ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้น ภายในเดือน ธันวาคม 2567	ม.ค. - ธ.ค.	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์จากผู้ผลิตและจำหน่าย	25

ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

ในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ มีผู้เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน

แนวทางการแก้ไขปัญหานั้น

กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการและให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของแต่ละโครงการโดยเคร่งครัด

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาส 1 (มกราคม – มีนาคม 2567) มีความคืบหน้าในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 26.24

/3. ประเด็น...

3. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาความคืบหน้า และให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาส 1 (มกราคม - มีนาคม 2567) ทั้งนี้ ส.วส. จึงได้นำเสนอคณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบตามลำดับต่อไป

4. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

1. ขอให้ ส.วส. พิจารณาโครงการฝึกอบรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามรายละเอียดความคืบหน้าของโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) และโครงการพัฒนาองค์ความรู้และ ทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ให้ชัดเจนมากขึ้น

2. ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ของ อ.อ.ป. เพราะจะเป็นประโยชน์ต่อ อ.อ.ป. เป็นอย่างมากในการบริหารจัดการองค์กรต่อไป

3. ให้ ส.วส. พิจารณานำข้อมูลในการให้บริการระบบการประชุมทางไกล (Video Conference System) ว่าสามารถลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แทนการเดินทางมาประชุม ณ สำนักงานกลาง คราวละเฉลี่ยประมาณ เท่าใด และข้อมูลการลดใช้กระดาษจากการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นส่วนหนึ่งของผลลัพธ์ในการ ดำเนินโครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)

4. ขอให้ ส.วส. จัดทำและนำระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อนเบื้องต้นแสดงบนหน้าเว็บไซต์ (Website) ของ อ.อ.ป. เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้เข้าถึงและใช้งาน ทดแทนการจัดหาระบบในโครงการพัฒนา ปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ ประชาชน

5. ขอให้ ส.ธต. รายงานความคืบหน้าหรือผลการดำเนินงาน รวมถึงสรุปปัญหา อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะ ตามโครงการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป. ให้กับ ส.วส. ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และรับทราบความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ไตรมาส 1 (มกราคม - มีนาคม 2567) โดยให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุม ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. และคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รองผู้อำนวยการ (นายประสิทธิ์ เกิดโต) ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ ส.วส. เข้าร่วมประชุมแทน จึงขอให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียด ในการประชุมคณะกรรมการฯ ว่าจะเป็นการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัด ทส. เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ระบบคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศกลาง เป็นต้น ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในงบประมาณ ของหน่วยงาน ในสังกัด ทส. ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ แล้ว หรือหากมีนโยบาย หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องจะมีการนำเข้าเป็นวาระในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งในการประชุม ครั้งที่ผ่านมายังไม่มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ อ.อ.ป. จำต้องดำเนินการแต่อย่างใด

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.

(นางสาวสุจิตรา ต๊ะแสนเทพ)

พนักงาน (ระดับ 3) งานวางแผนและมาตรฐาน
ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

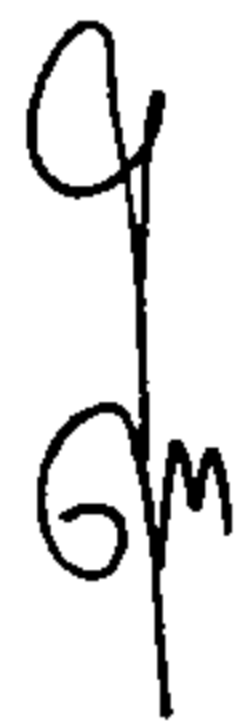
(นายจอง มงคลสกุลฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงและกำกับดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รองผู้อำนวยการ (นายประสิทธิ์ เกิดโต) ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ ส.วส. เข้าร่วมประชุมแทน จึงขอให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียด ในการประชุมคณะกรรมการฯ ว่าจะเป็นการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัด ทส. เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ระบบคลังข้อมูลภูมิสารสนเทศกลาง เป็นต้น ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในงบประมาณ ของหน่วยงาน ในสังกัด ทส. ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ แล้ว หรือหากมีนโยบาย หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องจะมีการนำเข้าเป็นวาระในการพิจารณาดำเนินการต่อไป ซึ่งในการประชุม ครั้งที่ผ่านมายังไม่มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ อ.อ.ป. จักต้องดำเนินการแต่อย่างใด

เลิกประชุมเวลา 11.45 น.



(นางสาวสุจิตรา ต๊ะแสนเทพ)

พนักงาน (ระดับ 3) งานวางแผนและมาตรฐาน
ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายจอง มงคลสกุลฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ (IP Phone : 1621)

ที่ ทส 1406.2/ ๒๐๖

วันที่ 14 พฤษภาคม 2567

เรื่อง (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ 1/2567

เรียน รองผู้อำนวยการสายบริหาร (นายประสิทธิ์ เกิดโต)

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก (ยกเว้นสำนักตรวจสอบภายใน)

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.30 น. - 11.45 น. ณ ห้องประชุม 301 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และในรูปแบบระบบการประชุมทางไกล (Video Conference System) นั้น

สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ในฐานะเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งคืนให้ ส.วส. ภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 หากคณะกรรมการฯ ไม่ตอบกลับในเวลาที่กำหนด ขอให้ท่านให้การรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้แล้ว เพื่อที่ ส.วส. จะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจอง มงคลสกุลฤทธิ)
(ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๘)
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ)



(ร่าง)รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
<https://me-qr.com/1GTskgDM>



แบบรับรองฯ
<https://me-qr.com/XMC5h2eJ>