



แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567

1 : บทนำ

อ.อ.ป. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ให้นำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด โดยในบทนี้จะเป็นการอธิบายถึงความเป็นมาและความสำคัญวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และนิยามศัพท์เฉพาะ โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้

1.1 เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อสร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน โดยมีกรอบเวลาในการดำเนินดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ขององค์กรในการดำเนินงานในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องตอบสนองตามนโยบายที่สำคัญของภาครัฐ ทั้งนี้ต้องดำเนินงานตามพันธกิจหลักที่สอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง อ.อ.ป. และในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจที่ต้องบริหารจัดการองค์กรให้เกิดรายได้เพื่อเลี้ยงตัวเอง สามารถแข่งขันในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานบุคลากรและขีดความสามารถ และพิจารณาจากศักยภาพขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งการศึกษาศถานการณ์ของ อ.อ.ป.

ในการดำเนินธุรกิจการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจป่าไม้ ธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ ธุรกิจท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และธุรกิจอื่น ๆ ในการกำหนดแนวทางและรูปแบบการพัฒนางานองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพนั้น อ.อ.ป. ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการปรับปรุงแผนวิสาหกิจขององค์กรให้มีความทันสมัย สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ และแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ซึ่งแผนวิสาหกิจฯ ดังกล่าว จะเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนางานองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถรองรับและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจฯ ที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและก้าวทันกับแนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด (Disruptive) อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. 2567 ที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อเสนอแนะการประเมินผลด้านการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของคณะกรรมการฯ เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทำให้กระบวนการทางธุรกิจ และผลลัพธ์จากการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

1.3 เป้าหมาย

องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2567 ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

1.4 ผลผลิต (ผลผลิต) และผลลัพธ์ (Outcome)

- **ผลผลิต (Output)** : ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2567 ได้ครบถ้วน ทั้ง 16 โครงการ
- **ผลลัพธ์ (Outcome)** : มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ให้คณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. หรือ คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. พิจารณาเป็นรายไตรมาส และรายปี

1.5 ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ** : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนด
- **เชิงคุณภาพ**
 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ให้คณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. หรือคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. พิจารณาเป็นรายไตรมาสและรายปี
 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาส และรายปีเสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

1.6 ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

1.6.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2567 ซึ่งดำเนินการตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

1.6.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

1.6.3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. หรือคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. พิจารณาเป็นรายไตรมาสและรายปี

1.6.4 การรายงานผลการประชุมคณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. หรือคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบ

1.6.5 การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบ กรณีดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเสร็จสิ้นแล้วสามารถรายงานผลเพื่อปิดจบโครงการได้โดยไม่ต้องรายงานผลรายไตรมาสและรายปีอื่น ทั้งนี้ การรายงานผลดังกล่าวจะต้องมีองค์ประกอบเช่นเดียวกันกับการรายงานผลรายไตรมาสและรายปี

1.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล													
2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ส.วส.												
3. การรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา	ส.วส.												
4. การรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. รับทราบ	ส.วส.												
5. การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบ	ส.วส.												

1.8 งบประมาณและแหล่งเงิน

งบลงทุนและงบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี 2567 ของฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1.9 ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีประโยชน์ ดังนี้

- (1) ผลักดันและขับเคลื่อนการพัฒนาทางด้านดิจิทัลขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (2) ตอบสนองและพัฒนาองค์กรทางด้านดิจิทัลไปสู่เป้าหมาย ความต้องการ และความคาดหวังของผู้บริหารและพนักงาน อ.อ.ป.

1.11 การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

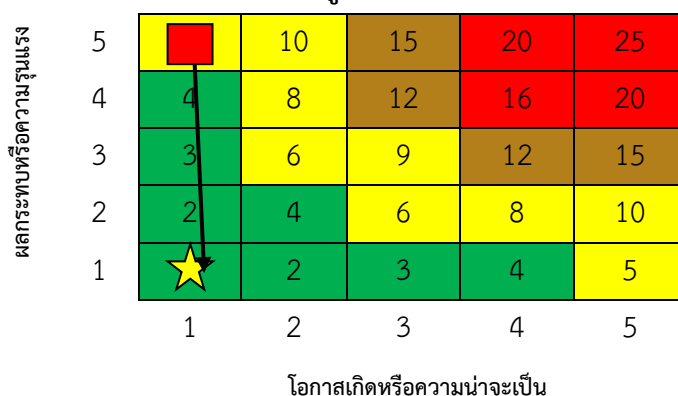
สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 1


เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

โอกาสเกิดความเสียหาย			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 70
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 80
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 90
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100

แผนภูมิความเสี่ยง








หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง






 สถานะปัจจุบัน






 เป้าหมาย

1.12 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 26/12/2565	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้รับนำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
 เจ้าของแผนงานต่าง ๆ เช่น สคช. สพร. หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	 <ul style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ แผนวิสาหกิจฯ อ.อ.ป. แผนปฏิบัติการดิจิทัล อ.อ.ป. ฯ แผนงานด้านอื่น ๆ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง รายงานสถานการณ์ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. หัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ อ.อ.ป. 	 1. ศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	 ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับแผนวิสาหกิจฯ ของ อ.อ.ป. และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	 ฝ่ายสารสนเทศ

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 26/12/2565	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. • รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. • ผู้อำนวยการสำนัก • หัวหน้าฝ่าย • ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วน • หัวหน้างาน • ผู้เชี่ยวชาญ 	ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร	2. สํารวจข้อมูล	ปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.	ฝ่ายสารสนเทศ
		3. วิเคราะห์ข้อมูล		
	<ul style="list-style-type: none"> • RACI Matrix • บทบาทหน้าที่ของส่วนงานต่าง ๆ 	3.1 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ	ฝ่ายสารสนเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการสำรวจข้อมูล • SWOT ขององค์กร 	3.2 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	ฝ่ายสารสนเทศ
	จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	3.3 วิเคราะห์กลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix	กลยุทธ์ด้านดิจิทัล	ฝ่ายสารสนเทศ
		4. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ		
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.1 กำหนดเป้าหมาย	เป้าหมายด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> • คณะอนุกรรมการฯ • คณะทำงานฯ

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 26/12/2565	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
				
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.2 กำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินตัววัด ผลลัพธ์ของกระบวนการ	ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรของ อ.อ.ป. คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ บุคลากรของ อ.อ.ป.
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.3 กำหนดวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล	วิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ บุคลากรของ อ.อ.ป.
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.4 กำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์	กลยุทธ์และยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ บุคลากรของ อ.อ.ป.
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.5 กำหนดแผนงานโครงการ	แผนงานโครงการด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ บุคลากรของ อ.อ.ป.
ฝ่ายสารสนเทศ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	5. ถ่ายทอดกระบวนการฯ	ผลลัพธ์จากการถ่ายทอดกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ ฝ่ายสารสนเทศ

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 26/12/2565	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
				
	<ul style="list-style-type: none"> • แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ • ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ 	6. นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการได้เข้าสู่กระบวนการทบทวนฯ	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป. ที่ได้รับการปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> • คณะอนุกรรมการฯ • คณะทำงานฯ • ฝ่ายสารสนเทศ

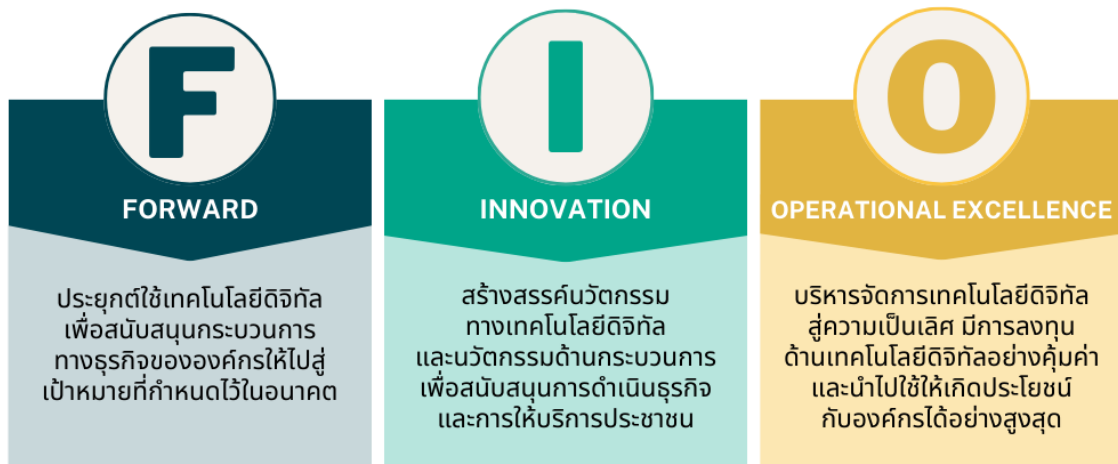
2 : วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป็นองค์กรที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3 : พันธกิจ

อ.อ.ป. ได้กำหนดพันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไว้ดังนี้



3.1 F (Forward) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคต

3.2 I (Innovation) สร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมด้านกระบวนการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการให้บริการประชาชน

3.3 O (Operational Excellence) บริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ความเป็นเลิศ มีการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด

4 : ยุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์

ยุทธศาสตร์ 3 ด้าน



หลักเกณฑ์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2566

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ
- การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
- การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ

5 : ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรใน 3 มิติ ได้แก่ ด้านบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีดิจิทัล บนพื้นฐานของหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่สำคัญ ประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ รวมทั้งการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้วย TOWS Matrix จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้นำมาสู่ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านดิจิทัลดังนี้



5.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการทางธุรกิจของ อ.อ.ป. และแนวโน้มของการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต รวมทั้งความรู้ความเข้าใจภัยคุกคามด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์ และหลักเกณฑ์ของ สคร. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารอัตรากำลังอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

5.1.1 กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

5.1.2 กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล

5.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ให้มีมาตรฐาน เป็นระบบ และสามารถทำซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กระบวนการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล กระบวนการบริหารจัดการโครงการ หรือกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อน อ.อ.ป. ไปสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

5.2.1 กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร

5.2.2 กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enablers

5.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร และทุกหน่วยงานของธุรกิจ หรือ “Digital Transformation” โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ลดรายจ่าย และช่วยให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลขนาดใหญ่มาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใหม่ จนก่อให้เกิดรายได้ให้กับองค์กร หรือการนำหุ่นยนต์อัตโนมัติเข้ามาช่วยบริหารจัดการงานประจำวัน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานบุคลากรลงได้ เป็นต้น โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

5.3.1 กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

5.3.2 กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

6 : เป้าหมายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.อ.ป. มีดังนี้

6.1 พัฒนาบุคลากรให้มียุทธศาสตร์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลอย่างรอบด้าน สามารถนำทักษะองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

6.1.1 ผลผลิต บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 108 คน

6.1.2 ผลลัพธ์ บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับความรู้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

6.2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน (Standardized Practice) และสามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice)

6.2.1 ผลผลิต

- มีกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ อ.อ.ป. 1 กระบวนการ

- สามารถกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 10 กระบวนการ

6.2.2 ผลลัพธ์

- ได้รับการต่ออายุใบรับรอง ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนกันยายน 2567

- มีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกับทั่วทั้งองค์กร

6.3 อ.อ.ป. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ จนนำมาสู่การช่วยเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย หรือสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.3.1 ผลผลิต

- อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการดูแลบำรุงรักษา จำนวน 3 ระบบ

- มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการ จำนวน 5 ระบบ

6.3.2 ผลลัพธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย ไม่ได้รับความเสียหายจากการโจมตี

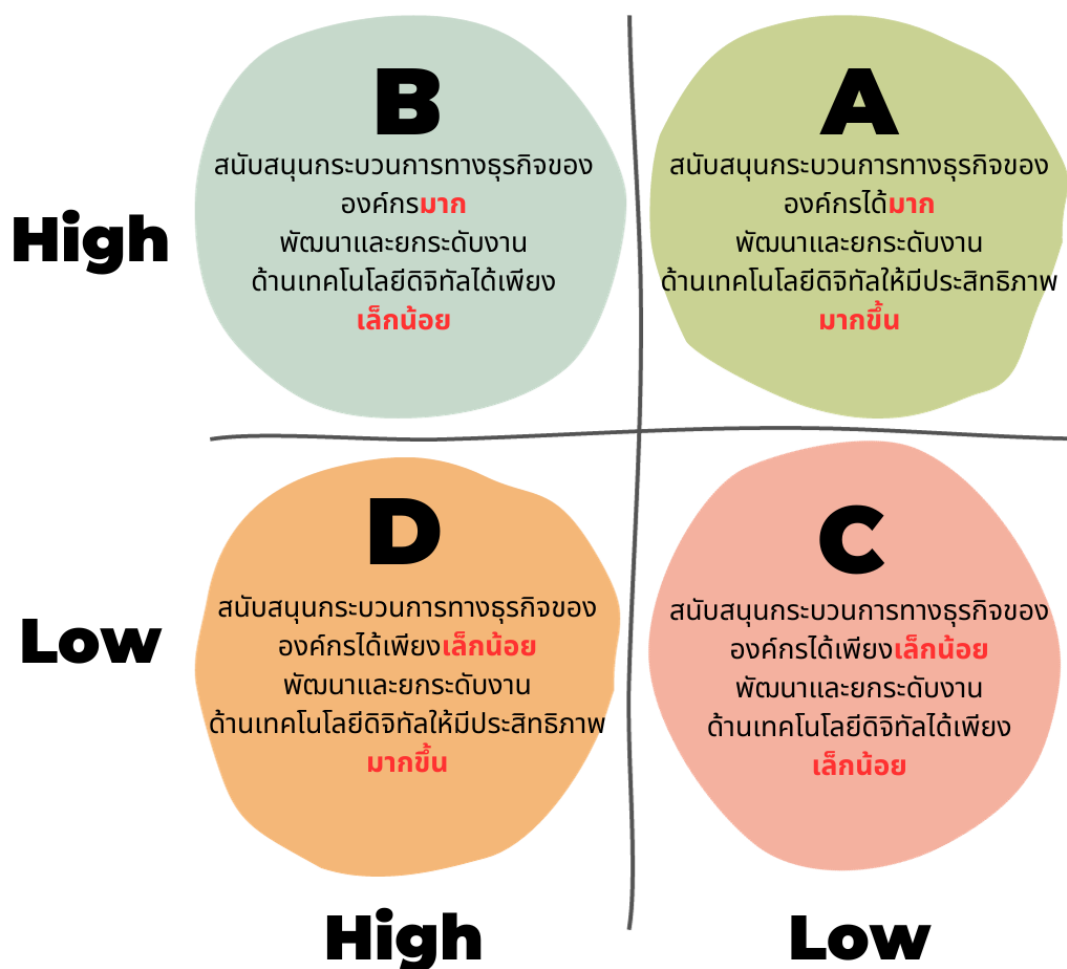
7 : ตัวชี้วัด

7.1 เชิงปริมาณ สามารถดำเนินการได้ตามผลผลิตด้านบุคลากร กระบวนการและเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 95

7.2 เชิงคุณภาพ สามารถดำเนินการได้ตามผลลัพธ์ด้านบุคลากร กระบวนการและเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 95

8 : การจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการเป็นการพิจารณาถึงจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ในกรณีที่ต้องคัดกรองอย่างจำกัด เพื่อให้สามารถพิจารณาเลือกดำเนินงานโครงการได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 2 ส่วน ได้แก่ (1) ผลกระทบ (Impact) หรือประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ และ (2) งบประมาณ หรือความพยายาม (Effort) ในการทำให้โครงการประสบความสำเร็จ ซึ่งได้กำหนดคะแนนและความหมายในระดับต่าง ๆ ไว้ดังนี้



8.1 ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ประกอบด้วยการพิจารณาดังนี้

8.1.1 มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ หรือเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต

8.1.2 มีผลกระทบต่อต้นทุน หรือรายได้ขององค์กร

8.2 ช่วยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	ความหมาย
ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร	5	5 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรมากที่สุด 4 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรมาก 3 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรปานกลาง 2 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรน้อย 1 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรน้อยที่สุด
ช่วยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	5	5 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมากที่สุด 4 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาก 3 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลปานกลาง 2 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลน้อย 1 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลน้อยที่สุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนประกอบการจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ระดับความสำคัญของโครงการ	เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ	คะแนน	ความหมาย
A	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้เป็นอย่างดี พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	19 – 25 คะแนน	มีความสำคัญมากที่สุด
B	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้เป็นอย่างดี พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพียงเล็กน้อย	13 – 18 คะแนน	มีความสำคัญมาก
C	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้เพียงเล็กน้อยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	7 – 12 คะแนน	มีความสำคัญปานกลาง
D	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้เพียงเล็กน้อยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพียงเล็กน้อย	1 – 6 คะแนน	มีความสำคัญน้อย

9 : การกำหนดความสอดคล้องของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การกำหนดโครงการของ อ.อ.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ นี้ มีความสอดคล้องกับปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหรือกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป. โดยสามารถใช้สัญลักษณ์แสดงความสอดคล้องของโครงการในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
●	เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.
■	เป็นโครงการที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน
▲	เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สคร.
★	เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป.

10 : การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายที่สำคัญ

การกำหนดโครงการของ อ.อ.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ นี้ ได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี (Digital Roadmap) ของ สคร. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบาย และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายที่สำคัญ	ชื่อย่อ
1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	DT
2. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	GI
3. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	DG
4. การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)	ISM
5. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)	BC
6. การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	ROM
7. ประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ (Customer Service)	CS
8. มีความสอดคล้องกับทุกนโยบาย (ข้อ 1-7)	All
9. มีความสอดคล้องมากกว่า 1 นโยบาย	+

11 : แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการศึกษาหลักเกณฑ์ การประเมินผลรายงานสถานการณ์ดำเนินงาน การสัมภาษณ์ และ แผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้นำมาสู่การจัดทำแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานด้านดิจิทัล และ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด รวมทั้งให้ได้รับคะแนนการประเมินผลตาม หลักเกณฑ์ของ สคร. ที่สูงขึ้น โดยที่ปรึกษาได้จัดทำแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ลำดับความสำคัญ ความสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ของ สคร. งบประมาณในการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (S1-1)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักบริหารกลาง
2.	กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (S1-2)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักบริหารกลาง
3.	กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล (S1-3)	โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักบริหารกลาง
4.	กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (S2-1)	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ของ อ.อ.ป.	งานวางแผนและมาตรฐานและทุกหน่วยงาน
5.	กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-2)	โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	งานวางแผนและมาตรฐานและทุกหน่วยงาน
6.	กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-3)	โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)	งานวางแผนและมาตรฐานและสำนักบริหารกลาง
7.	กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-4)	โครงการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	งานวางแผนและมาตรฐานและสำนักตรวจสอบภายใน

ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
8.	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-1)	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกหน่วยงานที่ติดตั้งอุปกรณ์
9.	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-2)	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10.	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-3)	โครงการเช่าวงจรรีเสิร์ฟและเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกหน่วยงานที่ติดตั้งอุปกรณ์
11.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-4)	โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back Office	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกหน่วยงาน
12.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-5)	โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit	ส่วนภูมิสารสนเทศ, สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรมและอป. ภูมิภาค
13.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-6)	โครงการจัดหาระบบการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักธุรกิจการตลาด
14.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-7)	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาตรไม้ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน	ส่วนภูมิสารสนเทศและอ.อ.ป. ภูมิภาค
15.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-8)	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักบริหารกลาง
16.	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-9)	โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2567

11.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร ประกอบด้วย 2 กลุ่มย่อย ได้แก่ กลุ่มย่อยที่ 1.1 เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล และกลุ่มย่อยที่ 1.2 บริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กลุ่มย่อย	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลุ่มย่อยที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (S1-1)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	DT	มากที่สุด (25 คะแนน)					▶	0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	- บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย จำนวน 50 คน - บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567
กลุ่มย่อยที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (S1-2)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.	DT	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	0.30	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	- บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย จำนวน 50 คน - บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล (S1-3)	โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)					→	0.18	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	- มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านดิจิทัลหน่วยงานละ อย่างน้อย จำนวน 1 คน รวมไม่ต่ำกว่า 8 คน - บุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเหลืออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (S2-1)	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ของ อ.อ.ป.	DG+	มากที่สุด (25 คะแนน)					→	3.40	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- ทุกหน่วยงาน	- มีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร - ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูลเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-2)	โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	All	มากที่สุด (20 คะแนน)					→	2.40	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- ทุกหน่วยงาน	- สามารถกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 10 กระบวนการ - มีแผนการสื่อสารกระบวนการด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-3)	โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	0.05	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- สำนักบริหารกลาง	- ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ อ.อ.ป. ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และช่องว่าง - ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-4)	โครงการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	0.17	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- สำนักตรวจสอบภายใน	- ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ได้รับการต่ออายุใบรับรอง ISO/IEC 27001:2013 - ดำเนินการต่ออายุใบรับรองฯ เสร็จสิ้นภายใน ไตรมาสที่ 2

11.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (Digital Transformation) ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่

3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล และกลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 10-3 แผนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (Digital Transformation)

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-1)	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	1.50	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- ทุกหน่วยงานที่ติดตั้งอุปกรณ์	- อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ได้รับการบำรุงรักษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง - มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเดือน ธันวาคม 2567

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้าน ดิจิทัล (S3-2)	โครงการบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	2.00	งานบริหารระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.อ.ป. มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการดำเนินงานหากเกิด กรณีฉุกเฉินด้วยความต่อเนื่อง ร้อยละ 100 ของระบบฯ - ดำเนินการบำรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเสร็จสิ้นได้ ภายในเดือน ธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้าน ดิจิทัล (S3-3)	โครงการเช่าวงจรรีเสิร์ฟและ เชื่อมต่อสัญญาณเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	5.00	งานบริหารระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ----- ทุกหน่วยงาน ที่ติดตั้งอุปกรณ์	- มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ - จัดหาผู้ให้บริการระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ให้บริการภายใน ไตรมาส 3
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชันเพื่อ สนับสนุนกระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-4)	โครงการจัดหาระบบ วางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back Office	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	50.00	งานบริหารระบบ เทคโนโลยี ----- ทุกหน่วยงาน	- มีระบบสนับสนุนกระบวนการ ทางธุรกิจหลักขององค์กร ไม่ต่ำ กว่า 6 โมดูล - จัดหาระบบสนับสนุนฯ ได้ เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-5)	โครงการปรับปรุงระบบภูมิ สารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับ การบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit	DT	มาก (16 คะแนน)					▶	0.02	ส่วนภูมิสารสนเทศ ----- สำนักธุรกิจคาร์บอน และนวัตกรรม /อ.อ.ป. ภูมิภาค	- มีระบบเก็บรวบรวมข้อมูล และ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุน ธุรกิจ Carbon Credit ของ อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ - จัดหาระบบเก็บรวบรวมข้อมูลฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ*	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง**	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-6)	โครงการจัดหาระบบการจัด จำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อ ส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.	DT	มากที่สุด (25 คะแนน)					▶	0.025	งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ ----- สำนักธุรกิจการตลาด	- มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้า ออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี - ดำเนินการต่ออายุการใช้งาน ระบบการจัดจำหน่ายสินค้า ออนไลน์ ภายในเดือนธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-7)	โครงการพัฒนาปรับปรุง ระบบการคำนวณปริมาณไม้ ท่อนเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ให้บริการแก่ประชาชน	CS	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	1.0	ส่วนภูมิสารสนเทศ ----- อ.อ.ป. ภูมิภาค	- มีระบบการคำนวณปริมาตรไม้ ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐาน จำนวน 1 ระบบ - ดำเนินการจัดหาระบบคำนวณ ปริมาตรไม้ท่อนฯ ได้เสร็จสิ้น ภายในเดือน ธันวาคม 67
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-8)	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	1.0	งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	- มีระบบที่สามารถใช้งานเพื่อ ทดแทนระบบใน Web Portal ที่ มีอยู่ ได้ร้อยละ 80 ของระบบ ทั้งหมด - ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้ เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้าน ดิจิทัล (S3-9)	โครงการเช่าอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัยเครือข่าย ภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	0.50	งานบริหารระบบ เทคโนโลยี	- มีอุปกรณ์สนับสนุนการบริหาร จัดการเครือข่ายภายในที่สามารถ ช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยได้ มากขึ้น จำนวน 1 ระบบ - ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ สนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้น ภายใน เดือนธันวาคม 2567

หมายเหตุ : ความหมายตัวย่อ และความหมายสัญลักษณ์

*** ประเภทโครงการ**

DT : การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)

GI : การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)

DG : การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)

ISM : การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)

BC : การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)

ROM : การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)

**** ความสอดคล้อง**

● เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

■ เป็นโครงการที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน

▲ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สคร.

★ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป.

การดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ที่ครอบคลุมทั้ง
ในด้านบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี จำนวน 16 โครงการ ใช้วงเงินงบประมาณ 68,695,000 บาท

1. ด้านบุคลากร จำนวน 680,000 บาท (3 โครงการ)
2. ด้านกระบวนการ จำนวน 6,970,000 บาท (4 โครงการ)
3. ด้านเทคโนโลยี จำนวน 61,045,000 บาท (9 โครงการ)

โดยเบิกจ่ายในปี 2567 วงเงิน 53 ล้านบาท และผูกพันไปเบิกจ่ายในปี 2568 วงเงิน 15 ล้านบาท

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล
มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ
องค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)

2. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model :
SE-AM) ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีวัตถุประสงค์การประเมินการพัฒนา
เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้รัฐวิสาหกิจมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของ
ธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการ
กำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการ
เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นตลอดจนการบริหาร
โครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพ
ของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

กระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีและกลยุทธ์การทำงานแบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวางรากฐาน
กำหนดเป้าหมาย ดำเนินธุรกิจ ไปจนถึงปรับใช้กับขั้นตอนการทำงานและการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร การ
ทำ Digital Transformation เป็นการเปลี่ยนผ่านการทำงานแบบระบบ Analog เช่น การจดบันทึกข้อมูลด้วย
คน การเก็บข้อมูลแบบเป็นแฟ้มเอกสาร การเก็บข้อมูลเป็นเอกสารในรูปแบบของกระดาษหรือ Hard copy ซึ่ง
Digital Transformation จะเปลี่ยนมาเป็นการเก็บข้อมูลเป็น Soft file หรือ ในรูปแบบดิจิทัลแทน หรือการ
ปรับกระบวนการทำงานให้เป็นแบบออนไลน์ ใช้ Cloud Computing เข้ามาอำนวยความสะดวกให้พนักงาน
สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องอยู่ออฟฟิศก็ได้ เพื่อให้ตอบสนองต่อ การทำงานแบบ Remote-working
หรือทำงานที่ไหนก็ได้

ดังนั้น อ.อ.ป. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา
ปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) เพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน
หน่วยงานให้สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้กับการทำงาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่ม
ประสิทธิภาพให้กับงานที่รับผิดชอบ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากร ที่รับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปปรับใช้กับการ
ทำงานแบบดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานที่รับผิดชอบ

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) อ.อ.ป. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) บุคลากรของ อ.อ.ป. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ เพิ่มขึ้น

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดหาหลักสูตรหรือฝึกอบรมตามสัญญาโดยผู้รับจ้าง

6.2 ขออนุมัติดำเนินโครงการ

6.3 ดำเนินการฝึกอบรม

6.4 รายงานผลการฝึกอบรม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดหาหลักสูตรหรือฝึกอบรมตามสัญญาโดยผู้รับจ้าง	ส.วส., ส.บก.												
2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ส.วส., ส.บก.												
3. ดำเนินการฝึกอบรม	ส.วส., ส.บก.												
4. รายงานผลการฝึกอบรม	ส.วส., ส.บก.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักบริหารกลาง ในวงเงินงบประมาณ 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปปรับใช้กับการทำงานแบบดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานที่รับผิดชอบ

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

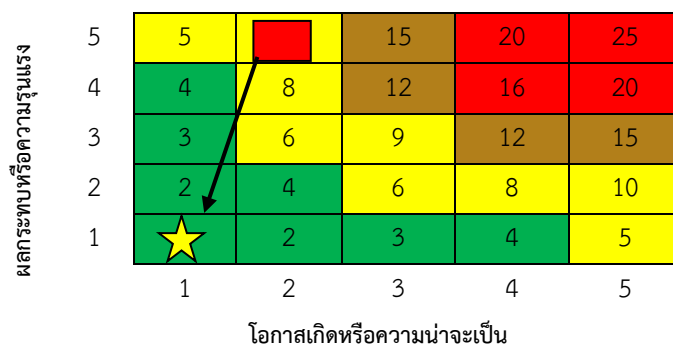
สถานะปัจจุบัน : 2 x 5

เป้าหมาย : 1 x 1



เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มียอดประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

-  สถานะปัจจุบัน
-  เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของ อ.อ.ป. ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของ อ.อ.ป.

2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการทางธุรกิจของ อ.อ.ป. และแนวโน้มของการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต การยกระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจในเทคโนโลยี ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในระบบงานมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความเชี่ยวชาญของบุคคลในระบบที่เกี่ยวข้องกับงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นไปที่การให้การฝึกอบรมและทรัพยากรที่ครอบคลุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่าง การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ การจัดการเวิร์กโฟลว์ การทำงานร่วมกันเป็นทีม เทคนิคการแก้ปัญหา และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในระบบงาน โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในระบบการทำงาน มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคคลด้วยเครื่องมือที่จำเป็น และความสามารถในการประสบความสำเร็จในสภาพแวดล้อมการทำงานของตนและขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความเชี่ยวชาญของบุคคลในระบบงานหรือโปรแกรมเทคโนโลยีที่ได้พัฒนาขึ้น

3.2 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่าง

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมระบบงานหรือโปรแกรมเทคโนโลยีที่ได้พัฒนาขึ้น จำนวนอย่างน้อย 1 หลักสูตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เจริญปริมาณ (Output) บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงาน หรือโปรแกรมเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้น เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.2 เจริญคุณภาพ (Outcome) บุคลากรของ อ.อ.ป. ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้กับการทำงานได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดหาหลักสูตรเพื่อจัดการฝึกอบรม

6.2 ขออนุมัติฝึกอบรมและงบประมาณ

6.3 ดำเนินการฝึกอบรม

6.4 ทดสอบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

6.5 สรุปผลการฝึกอบรม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดหาหลักสูตรเพื่อจัดการฝึกอบรมหรือจัดทำสัญญาจ้างพัฒนาโปรแกรมมีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในระหว่างบำรุงรักษา	ส.ว.ส.												
2. ขออนุมัติฝึกอบรมและงบประมาณ	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานผู้ใช้โปรแกรม												
3. ดำเนินการฝึกอบรม	ส.ว.ส., หน่วยงานผู้ใช้โปรแกรม												
4. ทดสอบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม	ส.ว.ส., หน่วยงานผู้ใช้โปรแกรม												
5. สรุปผลการฝึกอบรม	ส.ว.ส., หน่วยงานผู้ใช้โปรแกรม												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักบริหารกลาง ในวงเงินงบประมาณ 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรมีความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในระบบที่เกี่ยวข้องกับงานต่างๆ

10.2 มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่างกัน

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

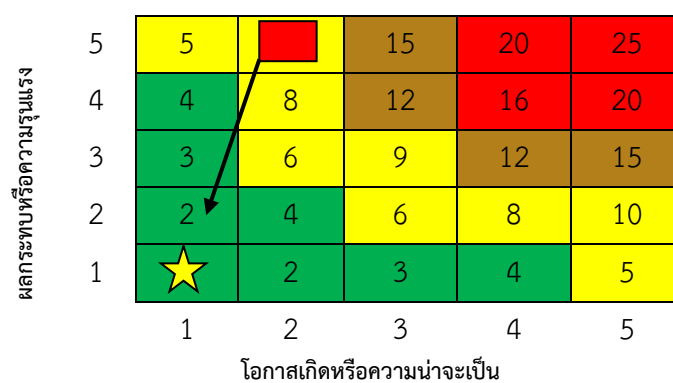
สถานะปัจจุบัน : 2 x 5

เป้าหมาย : 1 x 2


เกณฑ์วัด : การดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของ อ.อ.ป.


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการจัดเข้าใช้บริการวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์เชื่อมต่อและกระจายสัญญาณ, อุปกรณ์พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย และติดตั้งให้แก่หน่วยงานภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกและสามารถรองรับการปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างปลอดภัยและช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ในปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ยังขาดบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่สำหรับหน่วยงานภูมิภาค เพื่อช่วยเอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การดูแลรักษา, ตรวจสอบการทำงานของวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. ต้องมีความรู้ความเข้าใจการทำงานของวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศในเบื้องต้น พร้อมทั้งประสานงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศและผู้รับจ้างในการแก้ไขเหตุขัดข้องของวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่สำหรับหน่วยงานภูมิภาค และส่งเสริมให้บุคลากรฯ มีความเข้าใจในวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้วงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีความปลอดภัยและสามารถช่วยเอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้จัดหาหลักสูตร เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านวงจรถือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่สำหรับหน่วยงานภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีความปลอดภัย

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ในการปฏิบัติงานดูแลรักษา, ตรวจสอบการทำงานของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านดิจิทัลหน่วยงานละ อย่างน้อย จำนวน 1 คน รวมไม่ต่ำกว่า 8 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเฝ้าอำนาจและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านดิจิทัลหน่วยงานละ อย่างน้อย จำนวน 1 คน รวมไม่ต่ำกว่า 8 คน

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) มีบุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเฝ้าอำนาจและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม

6.2 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.3 ดำเนินการฝึกอบรม

6.4 รายงานผลการฝึกอบรม (ก่อนฝึกอบรม - หลังฝึกอบรม)

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดทำหลักสูตรหรือฝึกอบรมตามสัญญาโดยผู้รับจ้าง	ส.วส.												
2. ขออนุมัติโครงการ,งบประมาณ	ส.วส.												
3. ดำเนินการฝึกอบรม	ส.วส.												
4. รายงานผลการฝึกอบรม (ก่อนฝึกอบรม - หลังฝึกอบรม)	ส.วส.												
5. ติดตามรายไตรมาส	ส.วส.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักบริหารกลาง ในวงเงินงบประมาณ 180,000.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีบุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเื้ออำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

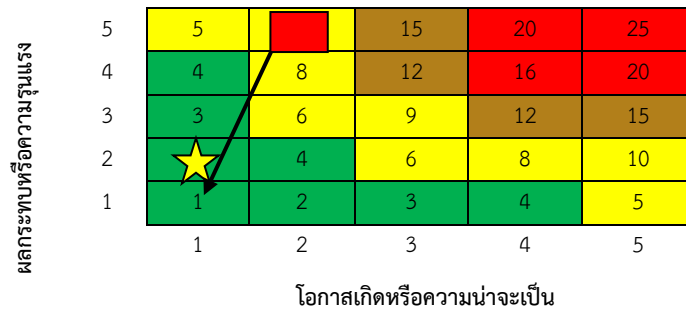
สถานะปัจจุบัน : 1 X 5

เป้าหมาย : 1 X 2



เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. ได้ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน
 เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันข้อมูลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการองค์กรในทุกภาคส่วน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และมีความเป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังช่วยลดอคติ (Bias) ที่เกิดจากความรู้สึกของบุคคลลง อันจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาดได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา จะพบว่า ข้อมูลค่อนข้างมีความหลากหลายจากแหล่งข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้เมื่อต้องมีการนำข้อมูลไปใช้งาน จะก่อให้เกิดความสับสน จนส่งผลทำให้มีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องไปใช้วิเคราะห์และตัดสินใจที่ผิดพลาดได้ โดยปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนี้ มีสาเหตุมาจากข้อมูลที่ไม่เป็นมาตรฐาน บุคลากรขององค์กรต่างบันทึกและจัดเก็บข้อมูลโดยไม่มีการทำข้อตกลงร่วมกัน ทำให้รูปแบบของข้อมูลมีความหลากหลาย นอกจากปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อกระบวนการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่ไม่สามารถทำได้ หรือมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน อันมีสาเหตุมาจากข้อมูลที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ด้วยความสำคัญดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) ซึ่งรวมถึงการจัดทำคุณภาพข้อมูลให้มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานง่าย เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการประเมินรัฐวิสาหกิจ

ดังนั้น อ.อ.ป. จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) เพื่อให้ข้อมูลของ อ.อ.ป. มีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เป็นไปตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลดความหลากหลายของวิธีการปฏิบัติ ความซ้ำซ้อนของข้อมูล และความยุ่งยากในการบริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนให้ข้อมูลมีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดทำข้อมูลของ อ.อ.ป. ให้มีมาตรฐานรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ช่วยส่งเสริมการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้มีข้อมูลที่มีคุณภาพสามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ วางแผน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4. เป้าหมาย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีมาตรฐานรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา
ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

4.1 ผลผลิต (Output) อ.อ.ป. มีมาตรฐานข้อมูลรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) อ.อ.ป. ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูล ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output)

5.1.1 อ.อ.ป. มีมาตรฐานข้อมูล จำนวน 1 มาตรฐาน

5.1.2 อ.อ.ป. คู่มือการใช้งานมาตรฐานข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

ข้อมูลของ อ.อ.ป. มีมาตรฐานที่สามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและ
บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.3 ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6.4 ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.5 สรุปผลการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน										
		ปี 2567										
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการและ งบประมาณ	ส.วส.											
2. จัดทำรายละเอียดและขอบเขต ของงาน (TOR)	ส.วส.											
3. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	ส.วส.											
4. ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึง รายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.											
5. สรุปผลการดำเนินงาน	ส.วส.											

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี 2567 หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 3,400,000.- บาท
(สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

- ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีมาตรฐานข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างระบบสารสนเทศภายในและระบบสารสนเทศ
ภายนอก

10.2 มีมาตรฐานข้อมูลที่มีการใช้งานร่วมกันและหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศ
ภายใน

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 2



เกณฑ์วัด : การจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5 	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตาม โครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตาม โครงการได้ ร้อยละ 90
2 	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2 	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตาม โครงการได้ ร้อยละ 100
1 	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. ได้ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบหรือความรุนแรง	5	5	8	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	★	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		โอกาสเกิดหรือความน่าจะเป็น				

หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

-  สถานะปัจจุบัน
-  เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ
จัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

2. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง โดยการประเมินดังกล่าวนี้ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถสื่อสารหรือถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม การดำเนินงานดังกล่าว นอกจากจะเป็นการทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. แล้ว ยังช่วยให้อัตราผลคะแนนของ อ.อ.ป. ให้สูงขึ้น ทั้งนี้เพราะ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสื่อสารกระบวนการ เป็นหลักเกณฑ์ที่ถูกกำหนดในหัวข้อการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในทุก ๆ ด้าน (ระดับ 3) ดังนั้น หาก อ.อ.ป. ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ก็จะส่งผลทำให้คะแนนการประเมินเพิ่มสูงขึ้นด้วย นอกจากนั้นแล้ว ผลการประเมินในปีที่ผ่านมายังแสดงให้เห็นว่า การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและการสื่อสารยังเป็นช่องว่าง (Gap) ที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ ดังนั้น อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปิดช่องว่างที่เกิดขึ้น

ดังนั้น ด้วยหลักการเหตุผลดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ อ.อ.ป. สามารถวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างครอบคลุม และสื่อสารกระบวนการได้อย่างเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ สร้างความเข้าใจที่ตีร่วมกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. และให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

3.2 เพื่อจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีการถ่ายทอดสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

4.2.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. เกิดการรับรู้ และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของ อ.อ.ป. มากขึ้น

4.2.2 ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. มีคะแนนเพิ่มขึ้น

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) : ดำเนินการตามระยะเวลาโครงการได้ร้อยละ 100

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) : มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.3 ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6.4 ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.5 สรุปผลการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ	ส.วส.												
2. จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.												
3. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.วส.												
4. ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.												
5. สรุปผลการดำเนินงาน	ส.วส.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี 2567 หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 2,400,000.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 หัวข้อการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกๆ ด้าน (ระดับ 3) มีผลคะแนนการประเมินเพิ่มสูงขึ้น

10.2 สามารถดำเนินการปิดช่องว่าง (Gap) ที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

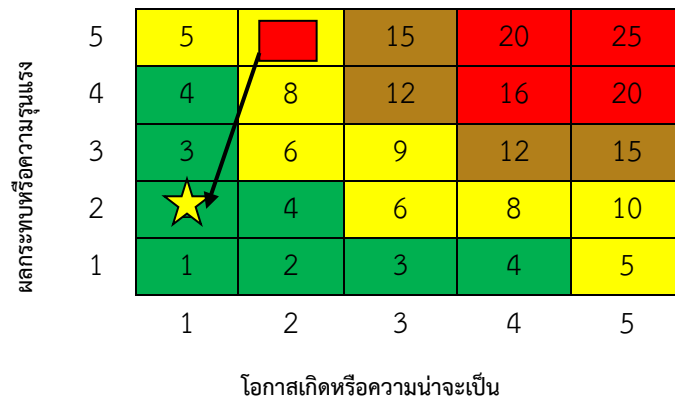
สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มีองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. มีแผนการสื่อสารกระบวนการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

- สถานะปัจจุบัน
- ★ เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกอยู่ในสภาวะโลกร้อน (Global Warming) โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จนก่อให้เกิดปรากฏการณ์ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ซึ่งเกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นการเผาขยะ การตัดไม้ทำลายป่า และพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีที่ทำให้มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีวิธีการใช้งานที่ไม่ถูกวิธี ยิ่งส่งผลทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเกิดการขยายตัวขึ้นอย่างรวดเร็ว ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการกล่าวถึงแนวคิดที่สามารถนำมาช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ เทคโนโลยีสีเขียว (Green IT)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) โดยหลักเกณฑ์นั้นได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้รัฐวิสาหกิจสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปลดปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low – Carbon Enabler) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมุ่งเน้นการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. ยังมีช่องว่าง (Gap) การพัฒนาในส่วนนี้อยู่ในหลาย ๆ ประเด็น เช่น ยังขาดการกำหนดกระบวนการและแนวปฏิบัติที่เป็นระบบ สามารถทำซ้ำได้ ขาดการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงทั้งองค์กร ขาดการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น

ด้วยหลักการและความสำคัญดังกล่าว อ.อ.ป. จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan) เพื่อให้ อ.อ.ป. มีแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานขององค์กร และช่วยยกระดับคะแนนการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มากขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีความสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

3.2 เพื่อช่วยประหยัดพลังงานและลดต้นทุนการดำเนินงานที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) แผนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคู่มือการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) อ.อ.ป. มีแนวทางการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้ต้นทุนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ลดลง

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output)

5.1.1 แผนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 แผนงาน

5.1.2 คู่มือการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ฉบับ

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) ต้นทุนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของ

อ.อ.ป. ลดลง

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.3 ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6.4 ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.5 สรุปผลการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน														
		ปี 2566		ปี 2567												
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ	ส.วส.															
จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.															
ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.วส.															
ตรวจรับพัสดุตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.															
สรุปผลการดำเนินงาน	ส.วส.															

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี 2567 หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 อ.อ.ป. มีแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
- 10.2 ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานขององค์กร
- 10.3 ช่วยยกระดับคะแนนการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มากขึ้น

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

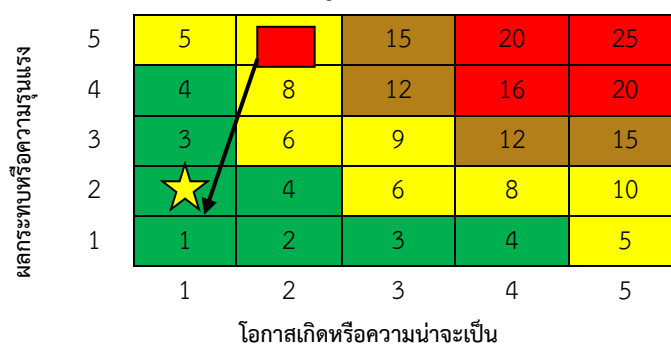
เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT


Management Plan)


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan) ภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการจ้างตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานระบบบริหารจัดการ
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Surveillance Audit)
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการจ้างตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Surveillance Audit)

2. หลักการและเหตุผล

มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็นมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ อีกทั้งยังเป็นมาตรฐานที่นำมาใช้อ้างอิงในกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่บังคับใช้ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2553

ในปี 2566 ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เรียบร้อยแล้ว การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ตามวงรอบของการรับรองจะต้องมีการตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงาน จากผู้ประเมินภายนอก (External Audit) เพื่อนำกระบวนการหัวข้อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศมาปฏิบัติใช้ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้การดำเนินงานสารสนเทศของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเป็นไปตามแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ อ.อ.ป. ภายใต้ขอบเขตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

3.2 เพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายใต้ขอบเขตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จากหน่วยงานตรวจรับรองระบบมาตรฐานสากล

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output)

- มีคู่มือการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ผ่านการปรับปรุง
- ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013
- แก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) มีคู่มือการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ผ่านการปรับปรุง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.อ.ป. และ ผู้อำนวยการ

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

- ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือน มิถุนายน 2567
- แก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2567

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ทบทวนคู่มือการตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6.2 ดำเนินการตาม คู่มือการตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6.3 ผู้ตรวจประเมินภายใน ตรวจสอบประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

6.4 ผู้ตรวจประเมินจากภายนอกดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

6.4.1 วางแผนการตรวจประเมินและเตรียมการตรวจประเมิน

6.4.2 ขออนุมัติจ้างขออนุมัติจ้างผู้ตรวจประเมินจากภายนอก ตามมาตรฐาน ISO/IEC

27001:2013

6.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง

6.4.4 จัดทำข้อตกลงการจ้าง

6.4.5 ผู้ตรวจประเมินจากภายนอกดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC

27001:2013

6.4.6 จัดทำรายงานการตรวจประเมินและความไม่สอดคล้อง (NC) เสนอต่อผู้อำนวยการ

6.5 แก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) ที่ตรวจพบ

6.6 ติดตามผลการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) และการป้องกัน

6.7 รายงานผลการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

ของ อ.อ.ป.

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทบทวนคู่มือการตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ส.วส.												
2. ดำเนินการตาม คู่มือการตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ส.วส.												

9. ผู้รับผิดชอบ

งานวางแผนและมาตรฐาน ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 อ.อ.ป. มีแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
- 10.2 ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานขององค์กร
- 10.3 ช่วยยกระดับคะแนนการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มากขึ้น

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

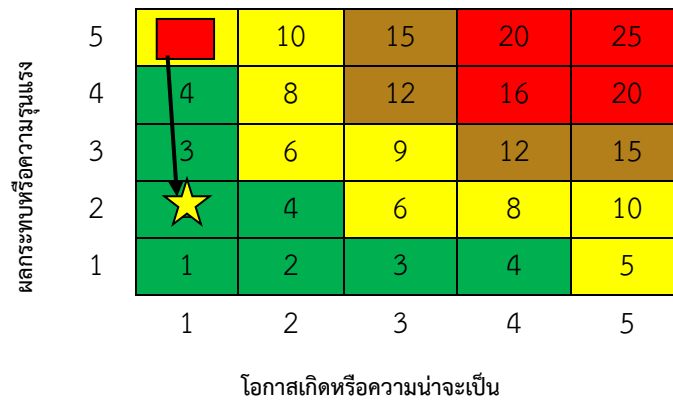
เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : โครงการจ้างตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคง



ปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Surveillance Audit)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2567	5	สูงมาก	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567	4	สูง	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนตุลาคม 2567
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2567	3	ปานกลาง	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนกันยายน 2567
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2567	2	น้อย	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนสิงหาคม 2567
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนกรกฎาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

-  สถานะปัจจุบัน
-  เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย
ของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ตามกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในทุกด้านให้สามารถสอดคล้องกับการทำงานของ อ.อ.ป. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถใช้งานได้ทุกที่และสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบของ อ.อ.ป. ได้โดยโครงสร้างพื้นฐานจะต้องสามารถสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในอนาคตได้ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ มีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี กำลังจะสิ้นสุดการรับประกันแล้ว อ.อ.ป. จึงต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศรวมถึงโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) และเพื่อให้อุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล โดยมีอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ จำนวน 4 โครงการดังต่อไปนี้

- 2.1 โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล ปี 2563
- 2.2 โครงการปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud ปี 2564
- 2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี 2564

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล
- 3.2 เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware)
- 3.3 เพื่อป้องกันการสูญเสียบริเวณหรือเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหายหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเดือน ธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เสิ้งปริมาณ (Output) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง

5.2 เสิ้งคุณภาพ (Outcome) มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ก่อนเดือน ธันวาคม 2567

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)

6.3 จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา

6.4 รายงานผลรายไตรมาส

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขออนุมัติโครงการ,งบประมาณ	ส.วส.												
2. จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)	ส.วส.												
3. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา	ส.วส.												
3.1 โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล ปี 2563	ส.วส.												
3.2 โครงการปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud ปี 2564	ส.วส.												
3.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี 2564	ส.วส.												
4. ติดตามรายไตรมาส	ส.วส.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าดูแลและบำรุงรักษา ในวงเงินงบประมาณ 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีอุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล สามารถป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) และป้องกันการสูญเสยหรือเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหายหรือมีความเสียหายเกิดขึ้นได้

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

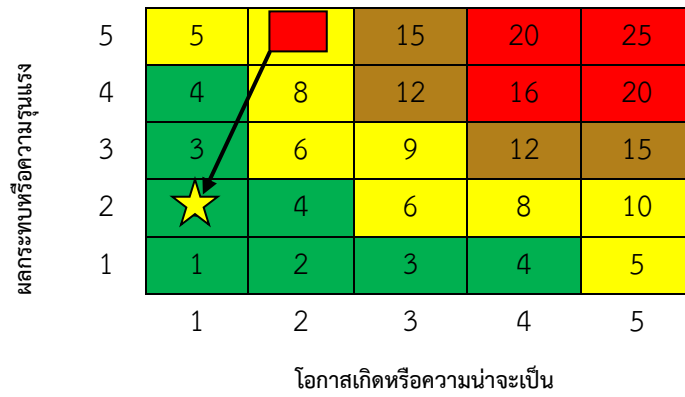
สถานะปัจจุบัน : 2 X 5

เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเดือน ธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

- สถานะปัจจุบัน
- ★ เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการจ้างพัฒนาระบบ ตามกลยุทธ์ที่ 2 ขับเคลื่อนธุรกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564 เพื่อพัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ให้ สามารถบริหารจัดการได้ในภาพรวมทั้งระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำในการทำอุตสาหกรรมป่าไม้ และกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับ การบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564 เพื่อพัฒนาระบบงานสำนักงาน (Back Office) และระบบบริหารจัดการสนับสนุนผู้บริหาร เพื่อยกระดับการทำงานของ อ.อ.ป. ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ (Less Paper) ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี จึงต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศรวมถึงโปรแกรมที่ติดตั้ง ภายในอุปกรณ์ (Firmware) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) และเพื่อให้อุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 โครงการดังต่อไปนี้

- 2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ปี 2563
- 2.2 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า
- 2.3 โครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำมาสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงได้เป็นอย่างดี
- 3.2 เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านชุดคำสั่งและฐานข้อมูลของระบบต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ได้
- 3.3. เพื่อป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเข้าสู่ข้อมูล
- 3.4 เพื่อป้องกันการสูญเสียบริสุทธิ์หรือเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 100 ของจำนวนที่มีและติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือนธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เจริญปริมาณ (Output) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 100 ของจำนวนที่มีและติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง

5.2 เจริญคุณภาพ (Outcome) มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเดือนธันวาคม 2567

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)

6.3 จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา

6.4 รายงานผลรายไตรมาส

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขออนุมัติโครงการ,งบประมาณ	ส.วส.												
2. จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)	ส.วส.												
3. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา	ส.วส.												
3.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ปี 2563	ส.วส.												
3.2 โครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ส.วส.												
3.3 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า	ส.วส.												
4. ติดตามรายไตรมาส	ส.วส.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าดูแลและบำรุงรักษา ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย สามารถกู้คืนระบบได้กรณีสูญเสียบางส่วนหรือเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหายหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น และสามารถนำมาสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงได้เป็นอย่างดีป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านชุดคำสั่งและฐานข้อมูลของระบบต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ได้

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

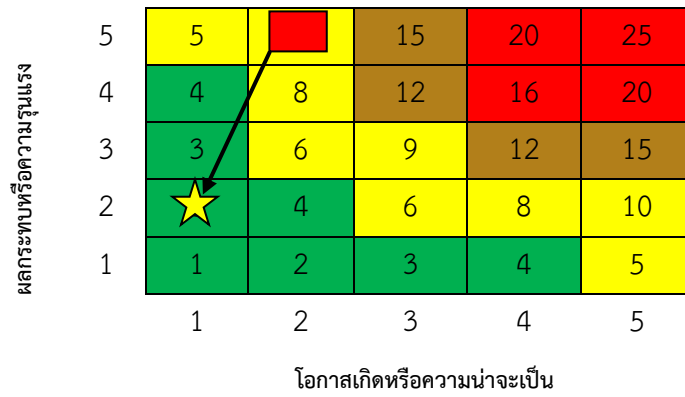
สถานะปัจจุบัน : 2 X 5

เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการโครงการจัดระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือน ธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

- สถานะปัจจุบัน
- ★ เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการเช่าวงจรรีเสาสารและเชื่อมต้อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการเช่าวงจรรีเสาสารและเชื่อมต้อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. หลักการและเหตุผล

ในปี 2563 – 2566 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้จัดจ้างโครงการงานเช่าใช้บริการวงจรรีเสาสารเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระยะเวลา 3 ปี) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการบริหารจัดการองค์กรให้กับหน่วยงานภายในองค์กรและบุคคลภายนอก ซึ่งได้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 และ ณ ปัจจุบันอุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง ณ สำนักงานกลาง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 มีสภาพชำรุดเสื่อมสภาพและไม่รองรับความเร็วของระบบเครือข่าย ณ ปัจจุบัน ทำให้การทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพในด้านการรับส่งข้อมูลของระบบเครือข่าย ดังนั้น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อและกระจายสัญญาณและวงจรรีเสาสารระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงบริการต่างๆ เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกและสามารถรองรับการปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างปลอดภัย โดยมีระยะเวลาการให้บริการ 60 เดือน หรือ 5 ปี

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านปริมาณและความเร็ว

3.2 เพื่อรองรับการทำงานของเว็บไซต์และระบบงานต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องได้อย่างปลอดภัย

3.3 เพื่อมีอุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง ณ สำนักงานกลาง รองรับความเร็วของระบบเครือข่าย ณ ปัจจุบัน ทำให้การทำงานเต็มประสิทธิภาพในด้านการรับส่งข้อมูลของระบบเครือข่าย

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) จัดหาผู้ให้บริการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ให้บริการภายใน ไตรมาส 3

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย รองรับความเร็วของระบบเครือข่าย ณ ปัจจุบัน

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดทำอุปกรณ์และติดตั้ง

6.2 ตรวจสอบงาน

6.3 ฝึกอบรม

6.4 ปรับปรุงรายการทรัพย์สินและคอนฟิกเกอร์ชั้นตามคู่มือ ISO27001:2013

6.5 รายงานผลรายไตรมาส

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดทำอุปกรณ์และติดตั้ง	ส.วส.												
2. ตรวจสอบงาน	ส.วส.												
3. ฝึกอบรม	ส.วส.												
4. ปรับปรุงรายการทรัพย์สินและคอนฟิกเกอร์ชั้นตามคู่มือISO27001:2013	ส.วส.												
5. รายงานผลรายไตรมาส	ส.วส.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ในวงเงินงบประมาณ 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านปริมาณและความเร็ว

10.2 รองรับการทำงานของเว็บไซต์และระบบงานต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องได้อย่างปลอดภัย

10.3 มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง ณ สำนักงานกลาง รองรับความเร็วของระบบเครือข่าย ณ ปัจจุบัน ทำให้การทำงานเต็มประสิทธิภาพปลอดภัยในด้านการรับส่งข้อมูลของระบบเครือข่าย

11.ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

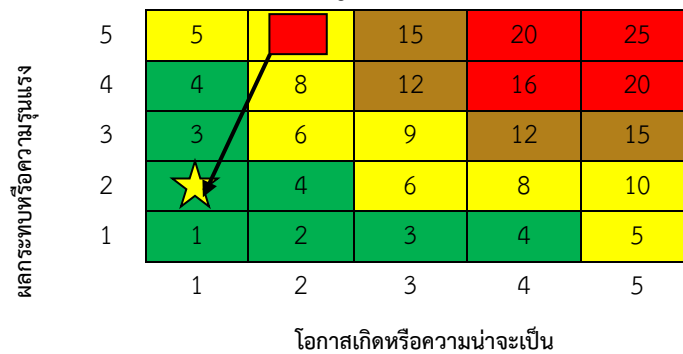
สถานะปัจจุบัน : 1 X 5

เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการโครงการเข้าวงจรรสื่อสารและเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. จัดหาผู้ให้บริการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ให้บริการภายใน ไตรมาส 3

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

■ สถานะปัจจุบัน

★ เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)

2. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นองค์กรในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่มีประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้แก่องค์กรตามความเหมาะสม โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำการผลิตไม้สวนป่าที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการใช้ไม้ด้วยการพัฒนาวัตกรรมการจัดการพื้นที่สวนป่า พัฒนาอุตสาหกรรมไม้ การสร้างมูลค่าเพิ่มวัตถุดิบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้และอื่นๆ ซึ่งในกระบวนการผลิตและกระบวนการบริหารจัดการ อ.อ.ป. มีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) ได้แก่ การพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express และระบบคำนวณปริมาตรไม้ที่อ่อน LOG Volume (LV) ในรูปแบบออนไลน์ และระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน Application Programming Interface (API) พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, การพัฒนาระบบวางแผนและงบประมาณ, การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดหาทรัพยากรระบบเครือข่ายและสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพรองรับการทำงานของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร (Core Business Process) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบูรณาการและเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร ประกอบด้วย ระบบงานส่วนหลัง (Back Office System) และระบบงานส่วนหน้า (Front Office System) เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งส่งเสริมความเข้มแข็งและบูรณาการของระบบสารสนเทศจากภายในสู่ภายนอกองค์กรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร (Core Business Process) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและระดับกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง (ESS : Executive Support System) เพื่อช่วยสนับสนุนตัดสินใจระดับกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมป่าไม้มีระบบสารสนเทศใช้วางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนได้ ได้แก่

3.1 ระบบบัญชีสำเร็จรูป Express และระบบคำนวณปริมาตรไม้ท่อน LOG Volume (LV) ในรูปแบบออนไลน์และระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน Application Programming Interface (API) พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3.2 ระบบวางแผนและงบประมาณ

3.3 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

3.4 ทรัพยากรระบบเครือข่ายและสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพรองรับการทำงานจากระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีระบบสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร ไม่ต่ำกว่า 6 โมดูล

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) จัดหาผู้รับจ้างและลงนามสัญญาได้เสร็จสิ้น ภายในเดือนธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เสิ้งปริมาณ (Output) ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการร้อยละ 100

5.2 เสิ้งคุณภาพ (Outcome) มีระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร (Core Business Process) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบูรณาการและเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ศึกษารายละเอียดและหารือร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการดำเนินโครงการ รวมถึงขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ

6.2 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.2.1 โครงการพัฒนาระบบบัญชีสำเร็จรูป Express และระบบคำนวณปริมาตรไม้ท่อน LOG Volume (LV) ในรูปแบบออนไลน์และระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน Application Programming Interface (API) พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

6.2.2 โครงการพัฒนาระบบวางแผนและงบประมาณ

6.2.3 โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

6.2.4 โครงการจัดซื้อทรัพยากรระบบเครือข่ายและสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ

6.3 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference : TOR)

6.4 จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและลงนามสัญญา

6.5 รายงานผลความคืบหน้ารายไตรมาส

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ศึกษารายละเอียดและหารือร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการดำเนินโครงการ รวมถึงขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ	ส.วส. ส.บก. ส.บง. ส.นผ.												
2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ส.วส.												
3. จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference : TOR)	ส.วส. ส.บก. ส.บง. ส.นผ.												
4. จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและลงนามสัญญา	ส.วส.												
5. รายงานผลความคืบหน้ารายไตรมาส	ส.วส.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 35,000,000.-บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร (Core Business Process) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบูรณาการและเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร

10.2 ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพและระดับกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง (ESS : Executive Support System) เพื่อช่วยสนับสนุนตัดสินใจระดับกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง

10.3 ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่มุ่งส่งเสริมความเข้มแข็งและบูรณาการของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน

11.ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 X 5

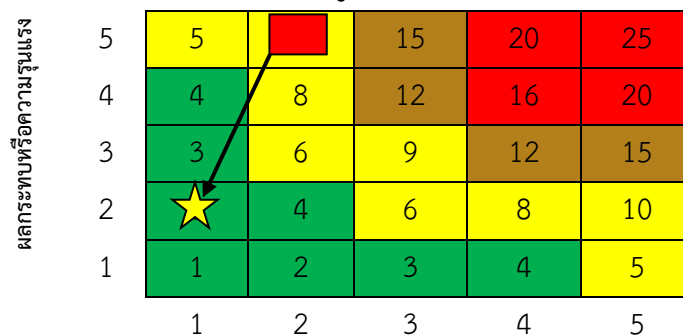
เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร


(ERP : Enterprise Resource Planning)


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มียอดประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. จัดหาระบบสนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)
เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit
ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit

2. หลักการและเหตุผล

คาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ที่ลดหรือกักเก็บได้จากการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกลดก๊าซเรือนกระจกต่าง ๆ เช่น การปลูกป่า การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การดักจับและกักเก็บก๊าซคาร์บอน เป็นต้น มีหน่วยเป็นตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า สำหรับประเทศที่มีการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนั้น หากองค์กรใดที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดหรือกักเก็บได้ไปขายเป็นเครดิตให้กับองค์กรอื่น ๆ ขณะเดียวกันหากองค์กรใดที่ต้องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเกินปริมาณที่กำหนด ก็สามารถซื้อคาร์บอนเครดิตจากผู้ขายคาร์บอนเครดิตเพื่อเพิ่มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับองค์กรตัวเองได้ ในปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐของไทยได้ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทย เร่งปรับตัวให้ทันต่อมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ภาคธุรกิจลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน หรือการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร ด้านการวิจัยและพัฒนา

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) ทั้งในด้านการซื้อขาย การวิจัยและพัฒนา รวมถึงความร่วมมือต่าง ๆ กับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างธุรกิจใหม่และเป็นการสนับสนุนนโยบายของภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศ ซึ่งปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ดำเนินโครงการไปแล้ว 4 โครงการ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

4. เป้าหมาย

ดำเนินการสามารถจัดทำระบบเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit และจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.1 ผลผลิต (Output)

- 1) สามารถจัดทำระบบเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit จำนวน 1 ระบบ
- 2) สามารถจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้ จำนวน 20 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ได้รับคะแนนประเมินความรับรู้การใช้งานระบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
- 2) สามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้วเสร็จในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เสิ่งปริมาณ (Output)

- 1) ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนด
- 2) ได้รับคะแนนประเมินความรับรู้การใช้งานระบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

5.2 เสิ่งคุณภาพ (Outcome)

- 1) สามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้วเสร็จในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบ (System Requirements) จากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำระบบ
- 6.3 ขั้นตอนการจัดทำระบบ
- 6.4 ขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงระบบ
- 6.5 ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ขั้นตอนการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบ	ส.ภท.												
2. ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล	ส.ภท., ส.คน.												
3. ขั้นตอนการจัดทำระบบ	ส.ภท.												
4. ขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงระบบ	ส.ภท., ส.คน.												
5. ขั้นตอนการจัดฝึกอบรม	ส.ภท.												
6. ขั้นตอนการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ส.ภท.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ วงเงินประมาณ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อสนับสนุนธุรกิจ Carbon Credit ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

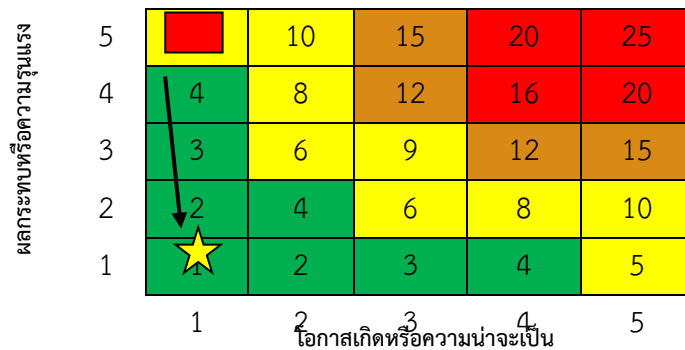
สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 1



เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 70
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	3	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 80
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน
 เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์
เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.

2. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสื่อออนไลน์ได้เข้ามาเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินชีวิตของคนรุ่นใหม่ ดังนั้นคงปฏิเสธไม่ได้ว่า สื่อออนไลน์ได้เข้ามามีอิทธิพลต่อเราเป็นอย่างมาก ตั้งแต่ตื่นเช้าจนกระทั่งเข้านอน อีกทั้งความรวดเร็วและความสะดวกสบายของสื่อออนไลน์ยังถูกนำมาใช้ประโยชน์กับกลุ่มคนในทุกๆสาขาอาชีพ โดยเฉพาะการทำธุรกิจออนไลน์ที่เห็นกันอยู่ในทุกวันนี้ ดังนั้นการตลาดออนไลน์ (Online Marketing) ถือได้ว่าเป็นที่นิยมกันอย่างมากในปัจจุบัน เพราะแต่ละแบรนด์นั้นสามารถทำให้ผู้อื่นรู้จักแบรนด์หรือสินค้าของแบรนด์ได้อย่างกว้างขวางจากการที่แบรนด์จ้างยิงแอดโฆษณากับเอเจนซีต่างๆ ที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับออนไลน์ มาร์เก็ตติ้ง

ระบบการจัดจำหน่ายออนไลน์หมายถึงแพลตฟอร์มหรือโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถขายสินค้าออนไลน์ได้ เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดแสดงและโปรโมตผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางดิจิทัลต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และตลาดออนไลน์ เป้าหมายหลักของระบบการจัดจำหน่ายออนไลน์คือการเข้าถึงผู้ชมในวงกว้างขึ้นและเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์โดยทำให้ลูกค้าเรียกดูและซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกจากทุกที่ ทุกเวลา โดยทั่วไประบบจะประกอบด้วยพีเจอร์ต่างๆ เช่น การจัดการแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ ฟังก์ชันรถเข็นช้อปปิ้ง การประมวลผลคำสั่งซื้อ และการรวมการจัดส่ง ด้วยการใช้ระบบการจัดจำหน่ายออนไลน์ ธุรกิจต่างๆ จึงสามารถแสดงผลผลิตภัณฑ์ของตนต่อผู้ชมทั่วโลก และกำหนดเป้าหมายลูกค้าเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมอบประสบการณ์การช้อปปิ้งที่ราบรื่น นอกจากนี้ยังช่วยให้ธุรกิจรวบรวมข้อมูลลูกค้าและข้อมูลเชิงลึกซึ่งสามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลยุทธ์การตลาดและปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า

อ.อ.ป. จึงได้ดำเนินการเช่าระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเช่าระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เป็นช่องทางในการขายสินค้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ภายในเดือนธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ภายในเดือนธันวาคม 2567

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติโครงและงบประมาณ

6.2 ดำเนินการเข้าระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ระยะเวลา 1 ปี

6.3 รายงานผลไตรมาส

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ขออนุมัติโครงและงบประมาณ	ส.วส.,ส.ธต.												
2.ดำเนินการเข้าระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ระยะเวลา 1 ปี	ส.วส.,ส.ธต.												
3.รายงานผลไตรมาส	ส.วส.,ส.ธต.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – ใช้จ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าดูแลและบำรุงรักษา ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี เป็นช่องทางในการขายสินค้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการทำงานงานที่มีประสิทธิภาพ

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 2 x 5

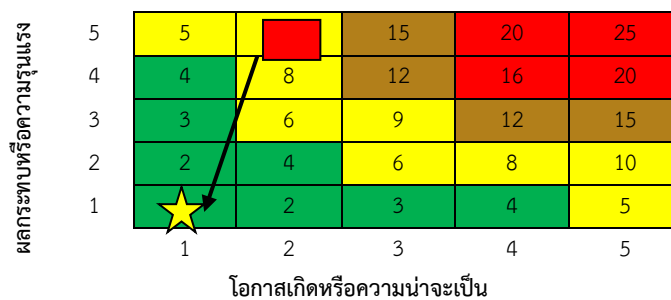
เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ


อ.อ.ป.


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อน
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน
ส่วนภูมิภาค ฝายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน

2. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการปลูกสร้างสวนป่า อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน และบริการ และดำเนินการตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล ด้านการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภารกิจในการจัดการสวนป่ามีตั้งแต่การบริหารจัดการพื้นที่ การปลูกไม้เศรษฐกิจ การทำไม้ และผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวหากขาดการบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพจะทำให้การดำเนินการสวนป่าไม่สามารถตอบสนองกับธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ ตลอดจนก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ นอกจากนี้ข้อมูลปฏิบัติงานที่จัดเก็บในปัจจุบันอยู่ในรูปแบบของเอกสารในแต่ละสำนักงานมากกว่าที่จะอยู่ในรูปแบบของระบบฐานข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการประมวลผล บริหารจัดการ

เพื่อให้มีข้อมูลของผลผลิตสำหรับใช้ในการบริหารจัดการสวนป่าได้อย่างแม่นยำ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานได้ผ่านเครือข่ายออนไลน์ และยังสามารถให้บริการแก่ประชาชนอีกด้วย

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์และคำนวณปริมาณไม้ท่อน อย่างถูกต้อง แม่นยำ

4. เป้าหมาย

สามารถจัดทำระบบสารสนเทศในการคำนวณปริมาณไม้ท่อน สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน และจัดฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบเผยแพร่ให้กับประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.1 ผลผลิต (Output)

- 1) สามารถจัดทำระบบสารสนเทศในการคำนวณปริมาณไม้ท่อน จำนวน 1 ระบบ
- 2) สามารถจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้ จำนวน 50 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ได้รับคะแนนประเมินความรับรู้การใช้งานระบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
- 2) สามารถจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ เผยแพร่ให้กับประชาชน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2567
- 3) สามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้วเสร็จในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output)

- 1) ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนด
- 2) ได้รับคะแนนประเมินความรับรู้การใช้งานระบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

- 1) สามารถจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ เผยแพร่ให้กับประชาชน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2567
- 2) สามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้วเสร็จในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบ (System Requirements) จากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำระบบ
- 6.3 ขั้นตอนการจัดทำระบบ
- 6.4 ขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงระบบ
- 6.5 ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ขั้นตอนการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบ	ส.ภท., ออป.ภาค												
2. ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล	ส.ภท., ออป.ภาค												
3. ขั้นตอนการจัดทำระบบ	ส.ภท.												
4. ขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงระบบ	ส.ภท., ออป.ภาค												
5. ขั้นตอนการจัดฝึกอบรม	ส.ภท., ออป.ภาค												
6. ขั้นตอนการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ส.ภท.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ใช้งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ วงเงินประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์และคำนวณปริมาตรไม้ท่อนอย่างถูกต้อง แม่นยำ

11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

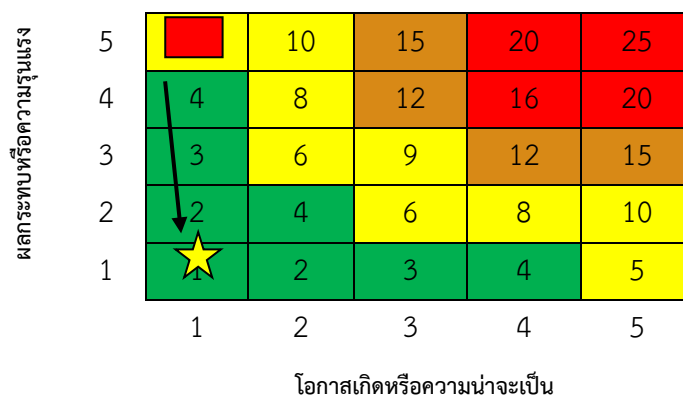
สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 1


เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาตรไม้ท่อน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 70
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	3	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 80
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) เป็นช่องทางในการสื่อสารช่องทางหนึ่งขององค์กรในการให้บริการภาคประชาชน รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจให้ได้รับรู้กิจกรรมหน้าที่ แผนดำเนินงาน ผลงานต่างๆ และข้อมูลพื้นฐาน ของ อ.อ.ป. รวมถึงข้อมูลองค์ความรู้ที่นำไปใช้ในการดำเนินงานภายในองค์กร ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ใช้โดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย โดยเกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีขั้นสูง แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และโครงสร้างพื้นฐานมาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมและประสิทธิผลของการจัดการข้อมูล

ดังนั้น โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูล ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กรเพื่อให้ระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น อ.อ.ป. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2 เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบเดิมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดหาระบบมาใช้งานทดแทนระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น

3.2 เพื่อจัดหาระบบมาใช้งานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีระบบที่สามารถใช้งานเพื่อทดแทนระบบใน Web Portal ที่มีอยู่ ได้ร้อยละ 80 ของระบบทั้งหมด

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เจริญปริมาณ (Output) มีระบบที่สามารถใช้งานเพื่อทดแทนระบบใน Web Portal ที่มีอยู่ ได้ร้อยละ 80 ของระบบทั้งหมด

5.2 เจริญคุณภาพ (Outcome) ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 สํารวจระบบงานที่ต้องจัดหาทดแทน
- 6.2 จัดหาระบบที่ต้องจัดหาทดแทน
- 6.3 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- 6.4 จัดซื้อระบบทดแทน
- 6.5 รายงานผลไตรมาส

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สํารวจระบบงานที่ต้องจัดหาทดแทน	ส.วส.												
2. จัดหาระบบที่ต้องจัดหาทดแทน	ส.วส.												
3. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ส.วส.												
4. จัดซื้อระบบทดแทน	ส.วส.												
5. รายงานผลไตรมาส	ส.วส.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าดูแลและบำรุงรักษา ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบมาใช้งานทดแทนระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น

11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

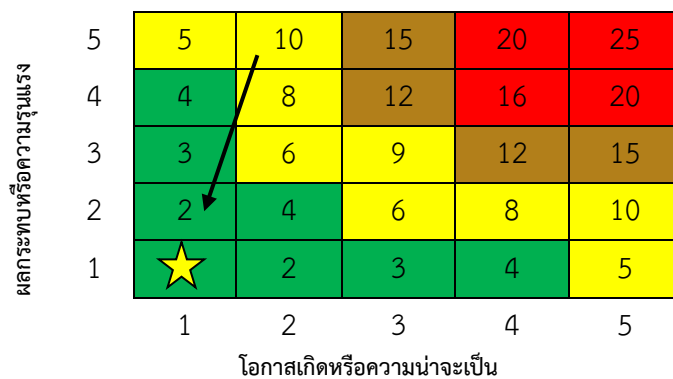
สถานะปัจจุบัน : 2 x 5

เป้าหมาย : 1 x 2


เกณฑ์วัด : การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2567

 แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป.(Data Zone) ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ตามกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในทุกด้านให้สามารถสอดคล้องกับการทำงานของ อ.อ.ป. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถใช้งานได้ทุกที่และสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบของ อ.อ.ป. ได้โดยโครงสร้างพื้นฐานจะต้องสามารถสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในอนาคตได้ ในโครงการปรับปรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud ประจำปี 2563 อ.อ.ป. ได้จัดซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) มีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา 3 ปี ปัจจุบันได้สิ้นสุดการรับประกันและมีได้อยู่ในสายการผลิตของอุปกรณ์แล้ว ทำให้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายที่ได้จัดซื้อไม่สามารถ Update โปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) ได้ จึงมีช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) ได้ โดยง่าย เช่น การโจมตีประเภท Malware หรือ Malicious software และ Phishing (ฟิชซิง) ผลกระทบจะทำให้ข้อมูลในส่วนกลาง (ฐานข้อมูลของระบบงาน อ.อ.ป.) สูญหาย,เสียหาย,ไม่สามารถเข้าถึงได้หรือใช้งานได้ รวมถึงการแพร่กระจายตามระบบเครือข่าย ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินงานของ อ.อ.ป. ดังนั้นจึงต้องมีการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิม เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่าย และเพื่อให้มีระบบป้องกันช่องโหว่และการโจมตีระบบเครือข่ายที่ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย

3.2 เพื่อจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายที่เป็นปัจจุบันและมีการทำงานต่อเนื่อง

4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีอุปกรณ์สนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายภายในที่สามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยได้มากขึ้น จำนวน 1 ระบบ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้น ภายในเดือนธันวาคม

2567

5. ตัวชี้วัด

5.1 เสิ้งปริมาณ (Output) มีอุปกรณ์สนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายภายในที่สามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยได้มากขึ้น จำนวน 1 ระบบ

5.2 เสิ้งคุณภาพ (Outcome) มีอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เป็นปัจจุบันและมีการทำงานที่ต่อเนื่อง

6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)

6.3 จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา

6.4 รายงานผลรายไตรมาส

7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขออนุมัติโครงการ,งบประมาณ	ส.วส.												
2. จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)	ส.วส.												
3. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา	ส.วส.												
4. ติดตามรายไตรมาส	ส.วส.												

8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ในวงเงินงบประมาณ 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย

11.2 มีระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายที่เป็นปัจจุบันและมีการทำงานต่อเนื่อง

11.ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 X 5

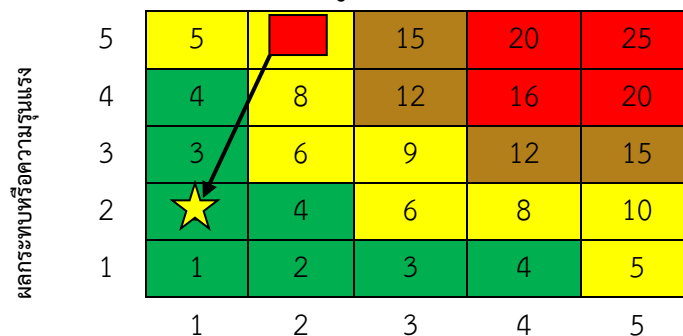
เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการเข้าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย

ภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



โอกาสเกิดหรือความน่าจะเป็น

หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

- สถานะปัจจุบัน
- ★ เป้าหมาย