



# แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป.

## ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567)



 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

 [www.fio.co.th](http://www.fio.co.th)



# 1 : บทนำ

อ.อ.ป. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ให้นำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด โดยในบทนี้จะเป็นการอธิบายถึงบริบทการดำเนินงานในปัจจุบันและทิศทางการพัฒนาด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. หลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ และกลไกการขับเคลื่อน การบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากร โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้

## 1.1 สถานภาพปัจจุบันและทิศทางการพัฒนาด้านดิจิทัลฯ

อ.อ.ป. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการ “สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน” (Create forest plantations for sustainability) มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมในการสร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจ ตั้งแต่กระบวนการปลูก แปรรูป จัดจำหน่าย และพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งการขยายการดำเนินงานไปสู่ธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ควบคู่กับการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมให้รองรับสังคมคาร์บอนต่ำ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยในแต่ละด้านนั้นได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ (Creative Productivity) ระยะที่ 2 การสร้างสรรค์ความร่วมมือ (Creative Co-Creation) ระยะที่ 3 การสร้างสรรค์ภูมิปัญญา (Creative Intelligence) และระยะที่ 4 การสร้างสรรค์ความยั่งยืน (Creative Sustainability)

การดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ (1) ธุรกิจป่าไม้ มุ่งเน้นการผลิตไม้จากสวนป่าเศรษฐกิจบนพื้นที่เพาะปลูกกว่า 1.1 ล้านไร่ โดยไม้หลักที่เพาะปลูก ได้แก่ ไม้สัก ไม้ยูคาลิปตัส และไม้ยางพารา รวมทั้งไม้ชนิดอื่น ๆ ที่มีแนวโน้มอยู่ในความต้องการของตลาดในอนาคต เช่น พะยูง ประดู่ และตะเคียนทองแดง เป็นต้น (2) ธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ ดำเนินธุรกิจแปรรูปไม้เป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในครัวเรือน รวมทั้งการให้บริการอื่น ๆ เช่น บริการอบไม้แปรรูป อัดน้ำยาไม้ และไสไม้ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ของ อ.อ.ป. ยังผลิตภายใต้ข้อจำกัดด้านเงิน และเทคโนโลยีโรงเลื่อยไม่มีการออกแบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต รวมถึงยังไม่มีรูปแบบผลิตภัณฑ์ ขาดการสำรวจความต้องการของลูกค้า ขาดช่องทางในการจำหน่ายและการทำการตลาด จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเตรียมความพร้อมทั้งเงินทุน ความรู้ เทคโนโลยี บุคลากร และการตลาด และ (3) ธุรกิจบริการ ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในพื้นที่ต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. เช่น ป่าสวนบ้านวัดจันทร์ จ.เชียงใหม่ สวนป่าเกริงกระเวีย จ.กาญจนบุรี หรือสวนป่าแม่ยาว - แม่ซ้าย จ.เชียงราย เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีธุรกิจอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อหารายได้ทั้งใน

ระยะสั้นและระยะยาวให้กับองค์กร เช่น ธุรกิจป่วยหนักจากมูลช่าง ของสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ จำหน่ายกล้าไม้ พัฒนาสินทรัพย์ จำหน่ายถ่าน เป็นต้น

เพื่อให้ธุรกิจของ อ.อ.ป. ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด อ.อ.ป. จึงได้กำหนดแผนที่ยุทธศาสตร์ที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลและบริหารช้างเลี้ยงของไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพสวนป่าเศรษฐกิจตามแนวทาง BCG Model ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนการทำงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างผลบวกเชิงสังคม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่ โดยในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ล้วนมีเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล เพื่อให้องค์กรมีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเต็มรูปแบบ และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย สำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจบนฐานข้อมูลเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร อ.อ.ป. จึงต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนของการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล การพัฒนากระบวนการให้มีมาตรฐานและสามารถทำซ้ำได้ และการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าและสามารถดึงศักยภาพมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก อ.อ.ป. เป็นองค์กรขนาดเล็ก จึงมีข้อจำกัดด้านทรัพยากร การพัฒนาจึงมีลักษณะแบบค่อยเป็นค่อยไป โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเป็นสำคัญ เพื่อให้มีมาตรฐานและสามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ เช่น กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี กระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร กระบวนการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการจัดการด้านคุณภาพ กระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กระบวนการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร กระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ และกระบวนการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยเป้าหมาย หรือทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. นั้น เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทำให้กระบวนการทางธุรกิจ และผลลัพธ์จากการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

## 1.2 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อสร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน โดยมีกรอบเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ขององค์กรในการดำเนินงานในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องตอบสนองตามนโยบายที่สำคัญของภาครัฐ ทั้งนี้ต้องดำเนินงานตามพันธกิจหลักที่สอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง อ.อ.ป. และในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจที่ต้องบริหารจัดการองค์กรให้เกิดรายได้เพื่อเลี้ยงตัวเอง สามารถแข่งขันในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานบุคลากรและขีดความสามารถ และพิจารณาจากศักยภาพขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งการศึกษาสถานการณ์ของ อ.อ.ป. ในการดำเนินธุรกิจการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจป่าไม้ ธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ ธุรกิจท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และธุรกิจอื่น ๆ

ในการกำหนดแนวทางและรูปแบบการพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพนั้น อ.อ.ป. ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการปรับปรุงแผนวิสาหกิจขององค์กรให้มีความทันสมัย สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ และแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ซึ่งแผนรัฐวิสาหกิจฯ ดังกล่าว จะเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถรองรับและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจฯ ที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและก้าวทันกับแนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด (Disruptive) อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2567 ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อเสนอแนะการประเมินผลด้านการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของคณะกรรมการฯ เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่อไป

### 1.3 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2567 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทำให้กระบวนการทางธุรกิจ และผลลัพธ์จากการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

### 1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ฉบับนี้ ได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะ หรือนิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการไว้ดังนี้ ตารางที่ 1-1 นิยามศัพท์เฉพาะของแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ

คำศัพท์	ความหมาย
1. แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	แผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570
2. แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. 2567
3. กระบวนการฯ	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2567) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. 2567
4. หลักเกณฑ์ฯ	หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566)
5. อ.อ.ป.	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
6. คณะอนุกรรมการฯ	คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
7. คณะทำงานฯ	คณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2567) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. 2567

## 1.5 กลไกการขับเคลื่อน การบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากร

กลไกการขับเคลื่อน การบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. มีดังนี้

(1) คณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแนวทางหรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) วิเคราะห์อัตรากำลังวิเคราะห์งบประมาณ และวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากร รวมทั้งบริบทการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบัน

(2) คณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. นำหรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เสนอต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ให้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

(3) คณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยแบ่งออกเป็น

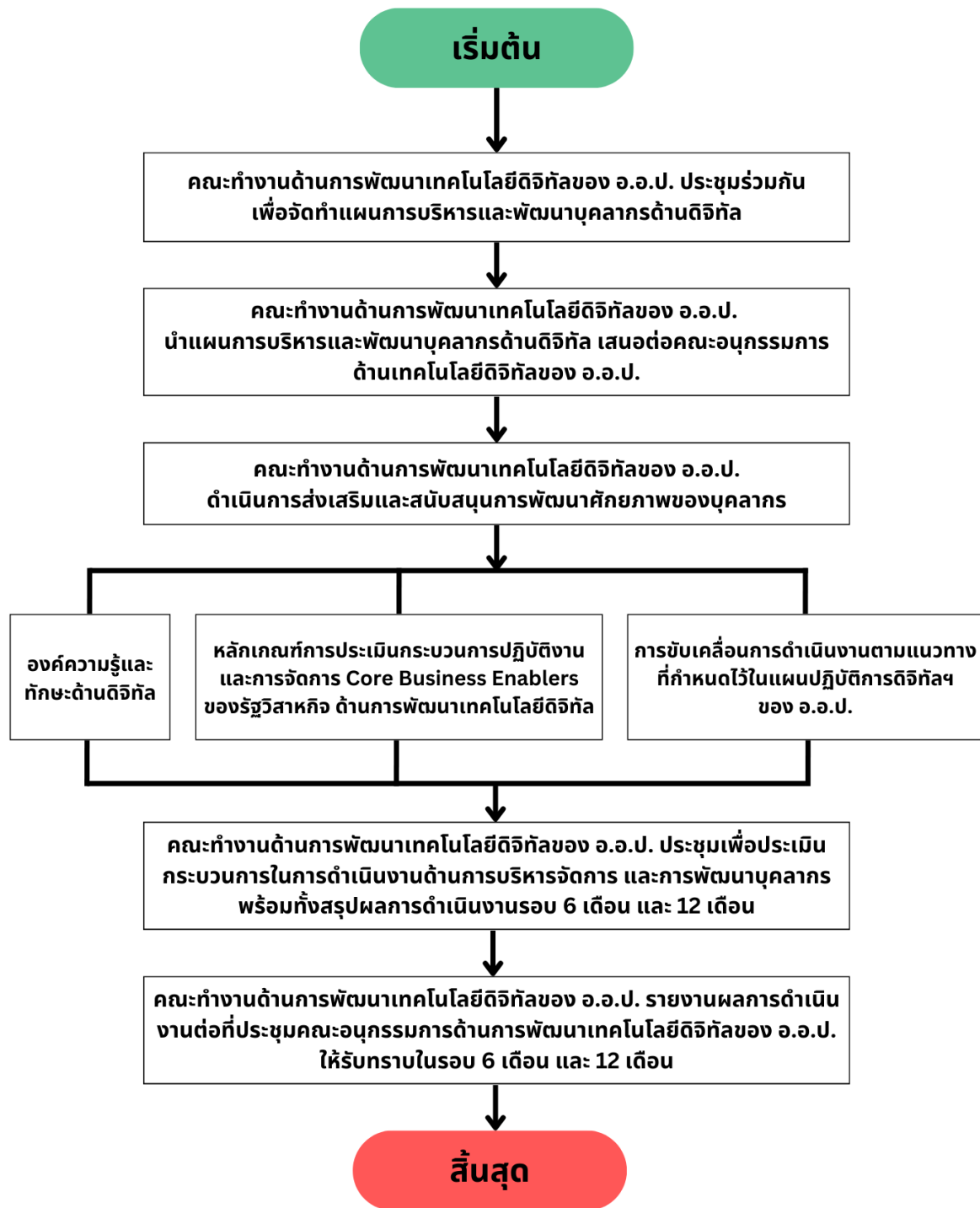
ก. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมประยุกต์ ระบบงาน หรือแอปพลิเคชัน ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีในอนาคต

ข. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ค. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป.

(4) คณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ร่วมประชุมเพื่อประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงาน หรือกระบวนการที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงช่องว่าง (Gap) ในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่ได้ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในระยะถัดไป

(5) คณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ให้รับทราบในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขต่อไป



ภาพที่ 1-1 กลไกการขับเคลื่อน การบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป.

## 2 : กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ.2566 - 2570

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. 2567 ของ อ.อ.ป. นี้ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1. ขั้นตอนการศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ขั้นตอนการสำรวจข้อมูล 3. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล 4. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ 5. ขั้นตอนการถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และ 6. ขั้นตอนการนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวนฯ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนต่าง ๆ ได้ดังนี้

### 2.1 ขั้นตอนการศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาประเทศไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม มุ่งเน้นการยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความสุขอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ตามแนวทาง 6 ยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยจากการศึกษายุทธศาสตร์ดังกล่าว พบประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้



ภาพที่ 2-1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ด้านต่าง ๆ

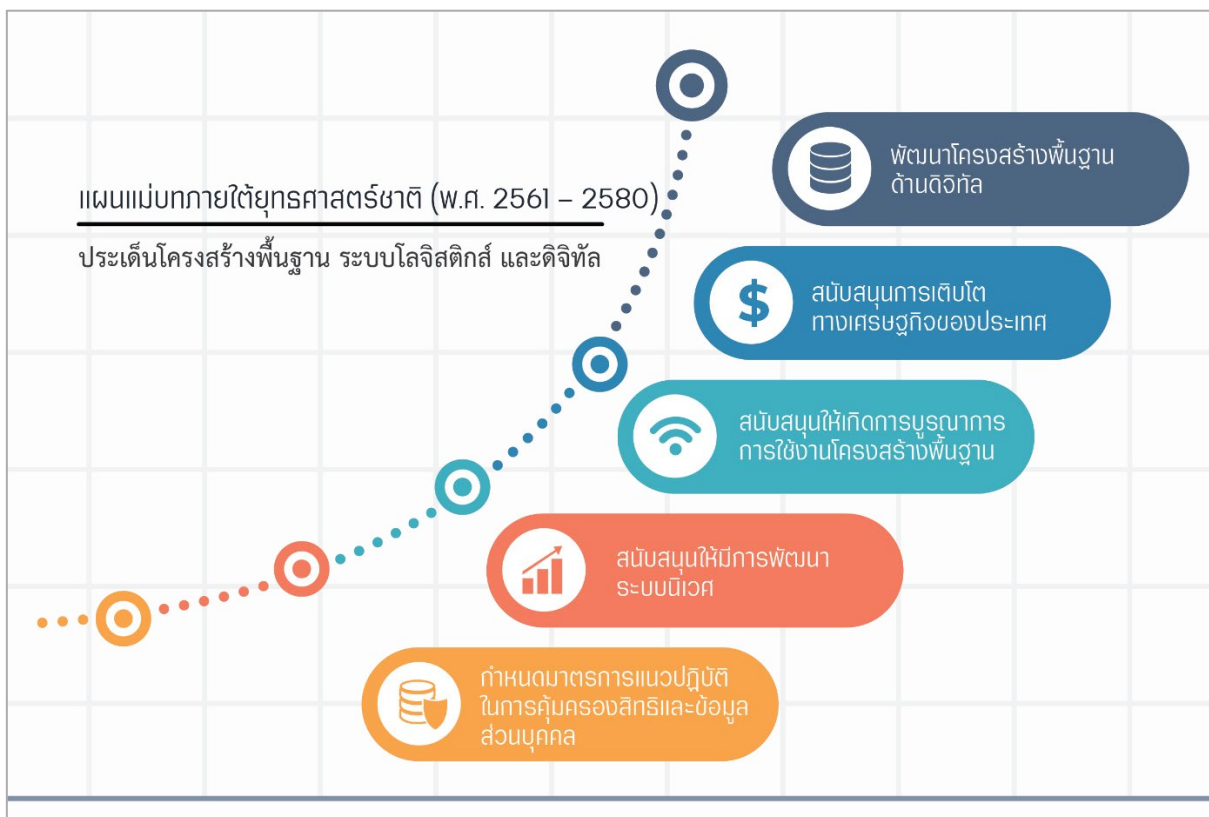


ตารางที่ 2-1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต ประกอบด้วย (1) อุตสาหกรรมชีวภาพ (2) อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร (3) อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ (4) อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์และ (5) อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดย (1) การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 (2) การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ (3) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท (4) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (5) การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก (6) การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และ (7) การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ
ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	การเสริมสร้างพลังทางสังคมโดย (1) สร้างสังคมเข้มแข็งที่แบ่งปันไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม โดยสนับสนุนการรวมตัวและดึงพลังของภาคส่วนต่าง ๆ (2) การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (3) สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคมและภาคประชาชน (4) ส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของสตรีในการสร้างสรรค์สังคม (5) สนับสนุนการพัฒนาฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม และ (6) สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส โดย (1) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค และ (2) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

## 2.1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการ เพื่อให้เกิดการผลักดันไปสู่เป้าหมายที่กำหนด ตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 64 ที่กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจะประกอบด้วยแผนงานต่าง ๆ จำนวน 23 ฉบับ ได้แก่ (1) ความมั่นคง (2) การต่างประเทศ (3) การเกษตร (4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (5) การท่องเที่ยว (6) พื้นที่และเมือง นำอยู่อัจฉริยะ (7) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล (8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ (9) เขตเศรษฐกิจพิเศษ (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม (11) ศักยภาพ คนตลอดช่วงชีวิต (12) การพัฒนาการเรียนรู้ (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี (14) ศักยภาพการ กีฬา (15) พลังทางสังคม (16) เศรษฐกิจฐานราก (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (18) การ เติบโตอย่างยั่งยืน (19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ (23) การวิจัย และพัฒนานวัตกรรม



ภาพที่ 2-2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (7) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (7) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งในด้านของการคมนาคม ระบบโลจิสติกส์ และด้านดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านดิจิทัลที่ได้มุ่งเน้นในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ทั้งในส่วนของโครงข่ายสื่อสาร หลักภายในประเทศและระหว่างประเทศ ให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ สอดรับกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีด้านดิจิทัล

(2) สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ นำไปสู่การยกระดับเศรษฐกิจของประเทศและการเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลของภูมิภาคอาเซียนในอนาคต

(3) สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านดิจิทัลร่วมกัน

(4) สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบนิเวศ ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีศักยภาพและเป็นอุตสาหกรรมแห่งอนาคตสำหรับกิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

(5) กำหนดมาตรการแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีมาตรการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ที่เหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการเติบโตของการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

### 2.1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านสื่อมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิรูปประเทศได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานไว้ 3 ประการ ตามบทบัญญัติการปฏิรูปประเทศของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้แก่ (1) ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี โปร่งใส มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสมดุลระหว่างการพัฒนา ด้านวัตถุกับการพัฒนาด้านจิตใจ (2) สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกัน เพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ และ (3) ประชาชนมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยในแผนดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ จำนวน 11 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการเมือง ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านสื่อมวลชนเทคโนโลยี สารสนเทศ ด้านสังคม ด้านพลังงาน และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยในส่วนของการทำงานในครั้งนี้ มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ ด้านสื่อมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะมุ่งเน้นการปฏิรูปใน 3 ส่วน ได้แก่ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร โดยสามารถสรุปเรื่องและประเด็นการปฏิรูป และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดังนี้

ตารางที่ 2-2 เรื่องและประเด็นการปฏิรูป และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

เรื่องและประเด็นการปฏิรูป	เป้าหมาย
เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 3 การปฏิรูปโครงสร้างอุตสาหกรรม สื่อสารมวลชน และเทคโนโลยีสารสนเทศ	อุตสาหกรรมสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทิศทางและแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 5 การปฏิรูปการบริหารจัดการความปลอดภัย ไซเบอร์/กิจการ อวกาศ และระบบเครื่องมือ ด้านการสื่อสารมวลชนและโทรคมนาคมเพื่อ สนับสนุนภารกิจ การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยฯ	มีกฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ ครอบคลุมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้ง โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการสื่อสารและการจัดการคลื่นความถี่มีความพร้อมในการ ดำเนินการกิจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยฯ
เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 6 การปฏิรูประบบการบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านการบริหาร จัดการข้อมูล ข่าวสารภาครัฐและการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ

#### 2.1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการดำเนินงานใน 4 ส่วน ได้แก่ เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค วิถีชีวิตที่ยั่งยืน และปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ ดังนี้



ภาพที่ 2-3 เป้าหมายภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13

นอกจากนั้นแล้ว เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา (Agenda) ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนา ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดจุดหมายการพัฒนาจำนวน 13 ประการ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ ‘เป็น’ มุ่งหวังจะ ‘มี’ หรือต้องการจะ ‘ขจัด’ เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” และการบรรลุเป้าหมายหลักในช่วงระยะเวลา 5 ปี ของแผนพัฒนา ฉบับที่ 13 โดยจุดหมายการพัฒนาทั้ง 13 ประการมีที่มาจาก การประเมินโอกาสและความเสี่ยงของไทยในการพัฒนาประเทศภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งได้มีการพิจารณาถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 รวมถึงผลการพัฒนาในประเทศในระยะเวลาที่ผ่านมา ทั้งนี้ จุดหมายการพัฒนาที่กำหนดขึ้นเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน ทำให้จุดหมายแต่ละประการสามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้มากกว่าหนึ่งข้อ โดยจุดหมายทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

ตารางที่ 2-3 สรุปการศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล

มิติ	หมุดหมาย	ประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย	หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง	กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 สนับสนุนการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตและแปรรูปแบบมุ่งเป้า กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมและขยายผลงานวิจัยจากหน่วยงานวิจัยมหาวิทยาลัยและสถาบัน อาชีวศึกษา ภาคเอกชน และองค์กรเกษตรกรที่มีส่วนในการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3 ส่งเสริมให้เกษตรกรประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม กระบวนการผลิตที่หลากหลาย รวมทั้งการใช้คลังข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
	หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน	กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ยกระดับการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว
	หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก	กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ส่งเสริมการพัฒนาอย่างเป็นลำดับขั้นเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวและไม่กระทบเศรษฐกิจในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน กลยุทธ์ย่อยที่ 4.3 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
	หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง	กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3 พัฒนาบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพรูปแบบใหม่ที่น่าไปสู่การสร้างสังคมสูงวัยที่มีสุขภาวะ โดยส่งเสริมการสร้างพื้นที่ชุมชนดิจิทัลเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะบนฐานนวัตกรรมบริการและผลิตภัณฑ์ที่เอื้อต่อรูปแบบวิถีชีวิตปกติใหม่ กลยุทธ์ย่อยที่ 5.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนบริการทางการแพทย์

มิติ	หมวดหมู่	ประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
	หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค	กลยุทธ์ย่อยที่ 3.3 สร้างระบบดิจิทัลที่เอื้อต่อการค้าการลงทุน
	หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก	<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาบริการและแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปรับระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัลเต็มรูปแบบ</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการในประเทศให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะมาใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มผลิตภาพและความสามารถในการทำกำไรให้แก่ผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.3 พัฒนาให้เกิดการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการสาธารณะของภาครัฐเพิ่มขึ้น</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.4 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำรงชีพ</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ดึงดูดให้ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีขนาดใหญ่ของโลกลงทุนในอุตสาหกรรม ที่จะเอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ประกอบการไทยตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลที่จะสนับสนุนให้ไทยสามารถใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบทางภูมิศาสตร์ เพื่อยกระดับให้บริการดิจิทัลของไทยสามารถแข่งขันได้ภายในปี 2570</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.3 พัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ผลิต ผู้พัฒนาผู้ออกแบบ และสร้างระบบในอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัลภายในประเทศ</p>

มิติ	หมวดหมู่	ประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
		<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.4 ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาซอฟต์แวร์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์สร้างสรรค์ ที่มีการนำวัฒนธรรม วิถีชีวิต แหล่งท่องเที่ยวไทย ฯลฯ ไปใช้ประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.5 ส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล รวมถึงการวิจัยและพัฒนาในประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการทั้งภายในประเทศและภูมิภาคอาเซียน</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ครอบคลุม เพียงพอ และเข้าถึงได้ ทั้งในด้านพื้นที่และราคา</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับกับการปรับตัวทางเทคโนโลยีในอนาคตของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและบริการต่าง ๆ รวมถึงอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะและอุตสาหกรรม และบริการดิจิทัลของประเทศ</p>
มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม	หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้	<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 จัดให้มีระบบไอดีเดียวของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมใช้ในการทำธุรกรรมผ่านระบบดิจิทัล</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 พัฒนาพอร์ทัลกลางเชื่อมโยงข้อมูลของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้ากับระบบการให้บริการภาครัฐ</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3 พัฒนาระบบคลังข้อมูลและความรู้สำหรับให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เป็นระบบออนไลน์และระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ครบวงจร</p>
	หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน	<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 สร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่และเมืองร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน</p>



มิติ	หมวดหมู่	ประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
	<p>หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม</p>	<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่องเพียงพอ และได้มาตรฐาน</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาบุคลากร การศึกษา การวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้มีคุณภาพเพียงพอและปรับตัวได้ทันต่อความต้องการของอุตสาหกรรมและบริการเป้าหมายในพื้นที่</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.3 สนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการลงทุน</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 5.1 พัฒนาฐานข้อมูลรายบุคคล</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 5.2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล</p>
<p>มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ</p>	<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ส่งเสริมงานวิจัยเทคโนโลยีและพัฒนาแพลตฟอร์มสนับสนุนธุรกิจรูปแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต้นแบบโมเดลธุรกิจ และกลไกความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างครบวงจร</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 4.3 พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสนับสนุนการลดและหมุนเวียนการใช้ทรัพยากรและเพิ่มมูลค่าของเสีย</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 4.4 ส่งเสริมเทคโนโลยีการดักจับ การใช้ประโยชน์ และการกักเก็บคาร์บอน</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 4.5 สร้างความร่วมมือถ่ายทอดเทคโนโลยีกับต่างประเทศ</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 4.6 พัฒนาฐานข้อมูล/องค์ความรู้/มาตรฐาน/กฎหมาย/มาตรการ สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ</p>

มติ	หมวดหมู่	ประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
	หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบเตือนภัย</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.3 พัฒนาระบบข้อมูลสำหรับการจัดทำแบบจำลองระดับชาติเพื่อประเมินความเสี่ยง และผลกระทบจากภัยธรรมชาติประเภทต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.4 สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>
มติปัจจัยผลักดัน การพลิกโฉมประเทศ	หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนากำลังคน</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 2.3 สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมตลอดกระบวนการผลิต และบริการการจัดการและการตลาด</p>
	หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน	<p>กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล</p> <p>กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล</p>

## 2.1.5 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงนโยบายรัฐบาลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Thailand 4.0

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” โดยมุ่งยกระดับภาครัฐไทยสู่เป้าหมายการให้บริการที่ตอบสนองประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใส ที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป แผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น



ภาพที่ 2-4 แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นล้วนมีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีเพื่อมุ่งเน้นการนำเอาเทคโนโลยีมาให้บริการแก่ประชาชน ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงอย่างเท่าเทียมกันในทุกภาคส่วน พร้อมทั้งได้มีการกำหนดด้านที่เน้นความสำคัญ (Focus Area) เพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยสามารถสรุปยุทธศาสตร์และด้านที่เน้นความสำคัญได้ดังนี้

ตารางที่ 2-4 ยุทธศาสตร์และด้านที่เน้นความสำคัญ (Focus Area) ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยฯ

ยุทธศาสตร์	ด้านที่เน้นความสำคัญ (Focus Area)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิสวัสดิการที่บูรณาการบนแพลตฟอร์มเดียวและแบบเฉพาะเจาะจง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ความช่วยเหลือและติดตามผล</li> <li>2. การศึกษา มุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาผ่านแพลตฟอร์ม และการยกระดับการบริการด้านการศึกษาผ่านบูรณาการข้อมูลผู้เรียนและผู้สอน</li> <li>3. สุขภาพและการแพทย์ มุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ให้บริการด้านสาธารณสุขผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีมาตรฐานที่แลกเปลี่ยนกันได้</li> <li>4. สิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการเตือนภัยด้านสิ่งแวดล้อม ได้สะดวกและรวดเร็วผ่านแพลตฟอร์มศูนย์กลางบริการแบบครบวงจร</li> </ol>
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมูลค่าเพิ่มอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มุ่งเน้นให้ภาคธุรกิจเข้าถึงการทำธุรกรรมกับภาครัฐ และเข้าถึงข้อมูลการส่งเสริมศักยภาพการแข่งขัน ผ่านแพลตฟอร์มได้อย่างครบถ้วนทั้งห่วงโซ่มูลค่า</li> <li>2. การเกษตร มุ่งเน้นให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงข้อมูลทุกมิติผ่านแพลตฟอร์มกลางข้อมูลเกษตรกรรมของประเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการผลิตให้เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่</li> <li>3. แรงงาน มุ่งเน้นให้ภาคแรงงานได้รับการพัฒนาทักษะ และยกระดับการคุ้มครองสวัสดิภาพ รวมถึงปรับสมดุลตลาดแรงงานไทยสู่ความยั่งยืนด้วยระบบบริการด้านแรงงานแบบครบวงจร และระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ</li> <li>4. การท่องเที่ยว มุ่งเน้นให้ธุรกิจท่องเที่ยวเข้าถึงข้อมูลทุกมิติผ่านระบบวิเคราะห์ข้อมูลท่องเที่ยวแบบครบวงจรและใช้ประโยชน์จากบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</li> </ol>
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชน มุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสและ</li> </ol>

ยุทธศาสตร์	ด้านที่เน้นความสำคัญ (Focus Area)
ของประชาชน	<p>ตรวจสอบได้ ด้วยระบบกลางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>2. การยุติธรรม มุ่งเน้นการยกระดับการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมด้วยการบูรณาการข้อมูลและช่องทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกยุติธรรมที่มีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียม</p>
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการเปลี่ยนผ่าน ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการ บริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และขยายสู่หน่วยงานภาครัฐ ระดับท้องถิ่น	<p>1. บริการพื้นฐาน (Common Services) และโครงสร้างพื้นฐาน (Foundation) ที่มุ่งส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานของแต่ละหน่วยงานได้อย่างไร้รอยต่อ ยกระดับบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะการทำงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับบริบทโลกในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ</p>

นอกจากนี้แล้ว รัฐบาลยังได้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัลของประเทศไทย คือ “บริหารภาครัฐ สะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้

(1) บริการภาครัฐที่สะดวก

รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยจะต้องให้บริการที่สะดวกแก่ผู้ใช้งาน ขั้นตอนเรียบง่าย ครบถ้วนไม่ซับซ้อน เสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่มีข้อจำกัดของเวลา และสถานที่

(2) บริการภาครัฐที่โปร่งใส

รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยจะต้องให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบข้อมูลและการทำงานของรัฐได้รวมทั้งรองรับความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3) บริการภาครัฐที่ทันสมัย

รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยจะต้องบูรณาการข้อมูลและบริการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่มาพัฒนาบริการดิจิทัลที่เท่าทันต่อเหตุการณ์และความต้องการของประชาชนและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล

(4) บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ประชาชน

รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยจะต้องให้บริการที่เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึงและสนองตอบความต้องการของประชาชนทุกกลุ่ม

**2.1.6 แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2560-2570**

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเพื่อเป็นกระทรวงที่มีศักยภาพในการประยุกต์และบริการภาคประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ สร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริหารจัดการ และการบริการ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดย

จะเห็นได้ว่ากระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการองค์กรในมิติต่าง ๆ ทั้งในส่วนของบุคลากร โครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบูรณาการข้อมูลและระบบงานต่าง ๆ และการให้บริการแก่ประชาชน โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

(1) วิสัยทัศน์

สร้างสรรค์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการบริหารจัดการ และการบริการ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(2) พันธกิจ ประกอบด้วย 5 พันธกิจ ดังนี้

ก. ผลักดันให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข. บูรณาการข้อมูลและระบบงานต่าง ๆ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอกองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียว

ค. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้ก้าวทันยุคดิจิทัล

ง. พัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

จ. ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการรับรู้ของประชาชน

(3) เป้าหมาย

เป็นกระทรวงที่มีศักยภาพในการประยุกต์และบริการภาคประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(4) กรอบยุทธศาสตร์

กรอบยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ และ 8 กลยุทธ์ ดังนี้

ตารางที่ 2-5 กรอบยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
	กลยุทธ์ที่ 2 ปรับปรุง พัฒนา หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมและทันสมัยมาใช้กับระบบงานดิจิทัลภายในองค์กร เพื่อรองรับการทำงานแบบวิถีใหม่ (New Normal)
	กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการป้องกันและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำธรรมาภิบาล มาตรฐาน และข้อมูลเปิดภาครัฐด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบูรณาการข้อมูล แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบงาน ดิจิทัลภายในองค์กรและข้อมูลระหว่าง หน่วยงานภายนอกองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียว
	กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุน ส่งเสริม หรือปรับปรุง การใช้บทบาทผู้ติดตาม ระเบียบ กฎหมายให้รองรับการบริการ การเผยแพร่ และแลกเปลี่ยน ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการบริการและการรับรู้ ของประชาชนสู่บริการดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาช่องทางการให้บริการและระบบบริการประชาชนด้วย ดิจิทัลแพลตฟอร์ม
	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบคลังความรู้ และเผยแพร่ ข้อมูล ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนรับรู้ เข้าถึงได้โดยง่าย

### 2.1.7 แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 – 2570

แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 – 2570 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 ประกาศคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 เพื่อกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางในการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ โดยอย่างน้อยให้คำนึงถึงหลักวินัยการเงินการคลังของประเทศ ภารกิจของรัฐวิสาหกิจในบริบทที่เปลี่ยนแปลง และบทบาทหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจที่มีต่อการพัฒนาประเทศ โดยแผนงานดังกล่าว ได้กำหนดทิศทางหลักในการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จำแนกตามรายสาขา ทั้ง 9 สาขา โดยในส่วนของสาขาสังคมและเทคโนโลยีนั้นจะมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน กิจกรรมที่ไม่มีเอกชนดำเนินการได้อย่างเพียงพอ กิจกรรมที่รัฐต้องควบคุม และภารกิจเชิงส่งเสริม รวมทั้งได้กำหนดกรอบภารกิจของสาขาสังคมและเทคโนโลยีไว้ คือ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงให้มีการศึกษา วิจัย และสร้างเครือข่ายด้านยาและเวชภัณฑ์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง

## 2.1.8 แผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

แผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ไว้ดังนี้

### (1) วิสัยทัศน์

อ.อ.ป. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) คือ สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน (Create Forest Plantations for Sustainability) และได้กำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้าน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตารางที่ 2.1-6 ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ของแผนวิสาหกิจของ อ.อ.ป.

วิสัยทัศน์	ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์
<p><b>สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจ:</b> การจัดการสวนป่าเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมการปลูกและแปรรูปและสร้างสรรค์ผลเชิงบวกตลอดห่วงโซ่คุณค่า</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนนวัตกรรมในการสร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจ (ปลูก แปรรูป จำหน่าย กระบวนการ เทคโนโลยี ฯลฯ)</li> <li>2. การเพิ่มขึ้นของ EBITDA</li> <li>3. ร้อยละของชุมชนที่สำคัญที่มีกิจกรรมร่วมกัน</li> <li>4. จำนวนพื้นที่สีเขียวจากป่าเศรษฐกิจ</li> </ol>
<p><b>ความยั่งยืน:</b> แนวทางการดำเนินธุรกิจสู่การใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้ให้กับ อ.อ.ป. ภายใต้ขีดความสามารถหลัก ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และขับเคลื่อนสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดีด้วยพื้นที่สีเขียวจากป่าเศรษฐกิจ</p>	

### (2) พันธกิจ

พันธกิจ (Mission) ของ อ.อ.ป. ประกอบด้วย 6 พันธกิจ ดังนี้

ก. ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่ด้านสวนป่าเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ข. ส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ พัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ และสร้างกลไกการตลาดไม้เศรษฐกิจอย่างเป็นธรรม ให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการปลูกและใช้ประโยชน์ไม้เศรษฐกิจ รวมถึงการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ค. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์บริบทข้างเคียงของไทย

ง. เพิ่มผลผลิตทั่วทั้งองค์กรและลดผลกระทบจากการดำเนินงานสู่สังคม



จ.สร้างการรับรู้เชิงบวกสู่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในบริบทเชิงพื้นที่ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โดยใช้สวนป่าเศรษฐกิจเป็นฐานและเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และชุมชนเข้าด้วยกัน

ฉ.บริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างมีธรรมาภิบาล พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทุกระดับ ให้มีความเชี่ยวชาญ มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(3) ประเด็นยุทธศาสตร์

อ.อ.ป. ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ก.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ข.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุล และบริบาลช้างเลี้ยงของไทย

ค.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพสวนป่าเศรษฐกิจตามแนวทาง BCG Model

ง.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนการทำงาน

จ.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างผลบวกเชิงสังคม

ฉ.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่

โดยจากการศึกษา พบว่า ประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่ ที่ได้มีการกำหนดกลยุทธ์ด้านการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล เพื่อให้องค์กรมีการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเต็มรูปแบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย สำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจบนฐานข้อมูลเดียวกัน ตารางที่ 2-7 ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนวิสาหกิจของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่	ขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัล	โครงการขับเคลื่อน อ.อ.ป. สู่องค์กรดิจิทัล (New normal, Innovation, e-service, Digital Literacy)

## 2.1.9 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านดิจิทัลไว้ดังนี้

### (1) วิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล

อ.อ.ป. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัลไว้ ดังนี้

“เป็นองค์กรที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน”

โดยเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจ อุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อให้ องค์กรสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลได้อย่างแม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น สำหรับแผนปฏิบัติการดิจิทัล ฉบับนี้มุ่งเน้นการวางรากฐานของเทคโนโลยีดิจิทัลที่จำเป็นต่อป่าไม้แม่นยำ

### (2) เป้าหมายด้านดิจิทัล

การกำหนดเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนภารกิจขององค์กร อุตสาหกรรมป่าไม้ โดยเน้นการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม เพื่อป้องกันปัญหาการปรับเปลี่ยนเฉพาะจุด โดยขาดการมองในภาพรวม ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือลดต้นทุนในจุดหนึ่ง ส่งผลให้ ประสิทธิภาพในอีกจุดลดลงหรือเพิ่มต้นทุนในอีกจุดหนึ่งได้

นอกจากนี้ เป้าหมายยังเน้นการบริหารจัดการอุตสาหกรรมป่าไม้ การพัฒนาองค์กร แบบยั่งยืนที่จะอยู่กับองค์กรในระยะยาว ตลอดจนให้ความสำคัญกับการประเมินผล (Evaluation) และ จัดลำดับ (Rating) รัฐวิสาหกิจ และนโยบายภาครัฐ เพื่อให้การพัฒนาองค์กรสอดคล้องกับนโยบาย ระดับประเทศ โดยสรุปเป้าหมายหลักของแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ มีดังนี้

ก.เพิ่มผลผลิตต่อองค์กร (Productivity Improvement)

ข.ลดต้นทุนขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

ค.เสริมสร้างการบริหารจัดการองค์กรแบบธรรมาภิบาล (Good Governance)

ง.เป็นองค์กรที่ทันสมัยและยั่งยืน (Sustainability)

จ.ส่งผลบวกต่อการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้

### (3) กลยุทธ์ด้านดิจิทัล

อ.อ.ป. ได้กำหนดกลยุทธ์ด้านดิจิทัลไว้ 4 กลยุทธ์ ดังนี้

ตารางที่ 2-8 กลยุทธ์ด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป.

กลยุทธ์	คำอธิบายกลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล	ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในทุกด้านให้สามารถสอดคล้องกับ การทำงานของ อ.อ.ป. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถใช้งานได้ทุกที่ ที่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบของ อ.อ.ป. ได้ โดยโครงสร้างพื้นฐาน จะต้องสามารถสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในอนาคต

กลยุทธ์ที่ 2 ขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลที่เป็นต่อการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้สามารถบริหารจัดการได้ในภาพรวม ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำในการทำอุตสาหกรรมป่าไม้
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการบริการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	พัฒนาระบบงานสำนักงาน (Back Office) และระบบบริหารจัดการสนับสนุนผู้บริหาร เพื่อยกระดับการทำงานของ อ.อ.ป. ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ (Less Paper) ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	ยกระดับความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ และสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจของ อ.อ.ป.

#### 2.1.10 แผนงานด้านอื่น ๆ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาได้ศึกษาแผนงานด้านอื่น ๆ ของ อ.อ.ป. ในภาพรวมและในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย แผนงานด้านลูกค้าและตลาด แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และแผนการจัดการองค์ความรู้ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

##### (1) แผนงานด้านลูกค้าและตลาดของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2565 – 2569

แผนงานด้านลูกค้าและตลาดฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ 2 แผนงาน ได้แก่ แผนงานที่ 1 สร้างความสัมพันธ์และพัฒนาความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อองค์กร และแผนงานที่ 2 พัฒนาปรับปรุงสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยจากการศึกษาพบว่า แผนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ แผนงานที่ 1 ที่ได้มีการกำหนดการดำเนินงานในการเพิ่มและพัฒนาช่องทางการสื่อสารการตลาด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด และส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กร และลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ อ.อ.ป.

##### (2) แผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ ประจำปี 2565 – 2569

การจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ฯ มีเป้าหมายเพื่อเป็นหน่วยงานที่มีการตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานสากล บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพในด้านการตรวจสอบภายใน มีคุณธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งได้มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ 5 กลยุทธ์ ประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาและเผยแพร่นโยบาย กฎ ระเบียบ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานตรวจสอบ กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความร่วมมือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน กลยุทธ์ ที่ 3 การพัฒนาระบบงานและรักษาคุณภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบ กลยุทธ์ที่ 4 การสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์ที่ 5 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจากการศึกษาพบว่า กลยุทธ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 5 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการนำ

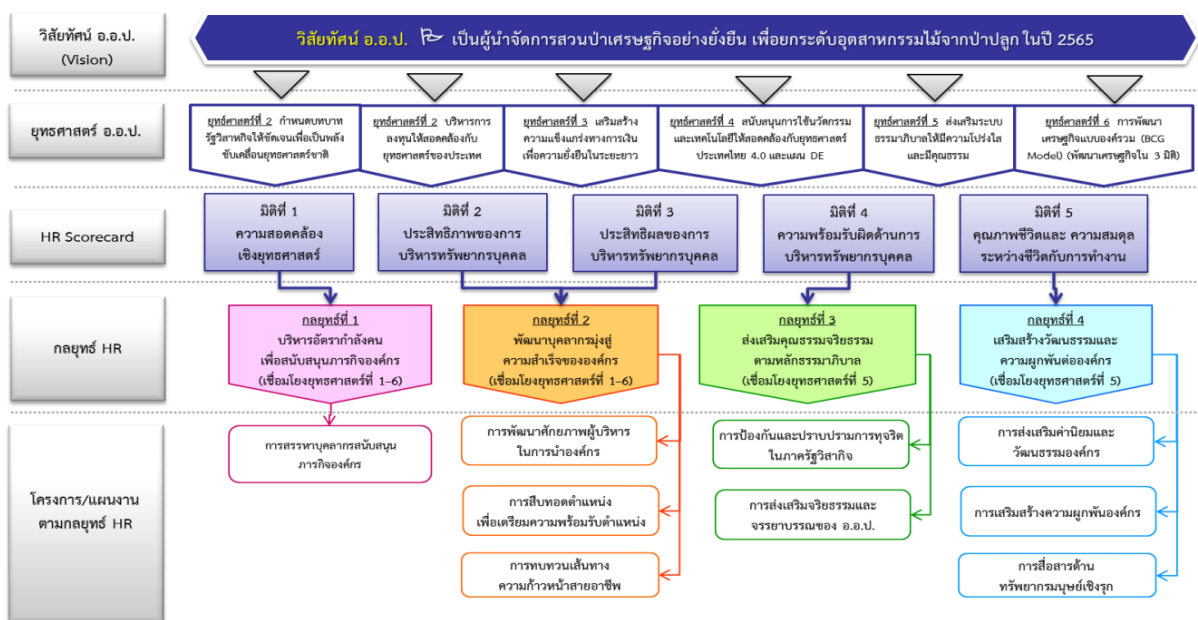
เทคโนโลยีและสารสนเทศ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและ ทันสมัย ให้หน่วยรับตรวจสามารถนำมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและ ช่วยในด้านการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(3) แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2565 – 2569

แผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ ได้กำหนดแนวทางการสร้างและพัฒนาความผูกพันและระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement and Management System) โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมาพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ และตอบโจทย์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม โดยจากการศึกษาพบว่า ประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ การดำเนินงานโครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งครอบคลุมถึงการพัฒนาฐานข้อมูล การนำเข้าและการจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน

(4) แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2565 – 2569

แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรไว้ 4 กลยุทธ์ ประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ 1 บริหารอัตรากำลังคนเพื่อสนับสนุนภารกิจองค์กร กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และกลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างวัฒนธรรมและความผูกพันต่อองค์กร โดยจากการศึกษาพบว่า กลยุทธ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 บริหารอัตรากำลังคนเพื่อสนับสนุนภารกิจองค์กร ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการอัตรากำลังเพื่อส่งเสริมภารกิจและความสำเร็จขององค์กร เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย และการนำสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการตลาดดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ และกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร ที่มุ่งเน้นการเพิ่มความรู้ศักยภาพสมรรถนะและขีดความสามารถ ในการทำงานของบุคลากรในตำแหน่งที่ส่งเสริมภารกิจองค์กร และเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการพัฒนาองค์กรสู่เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

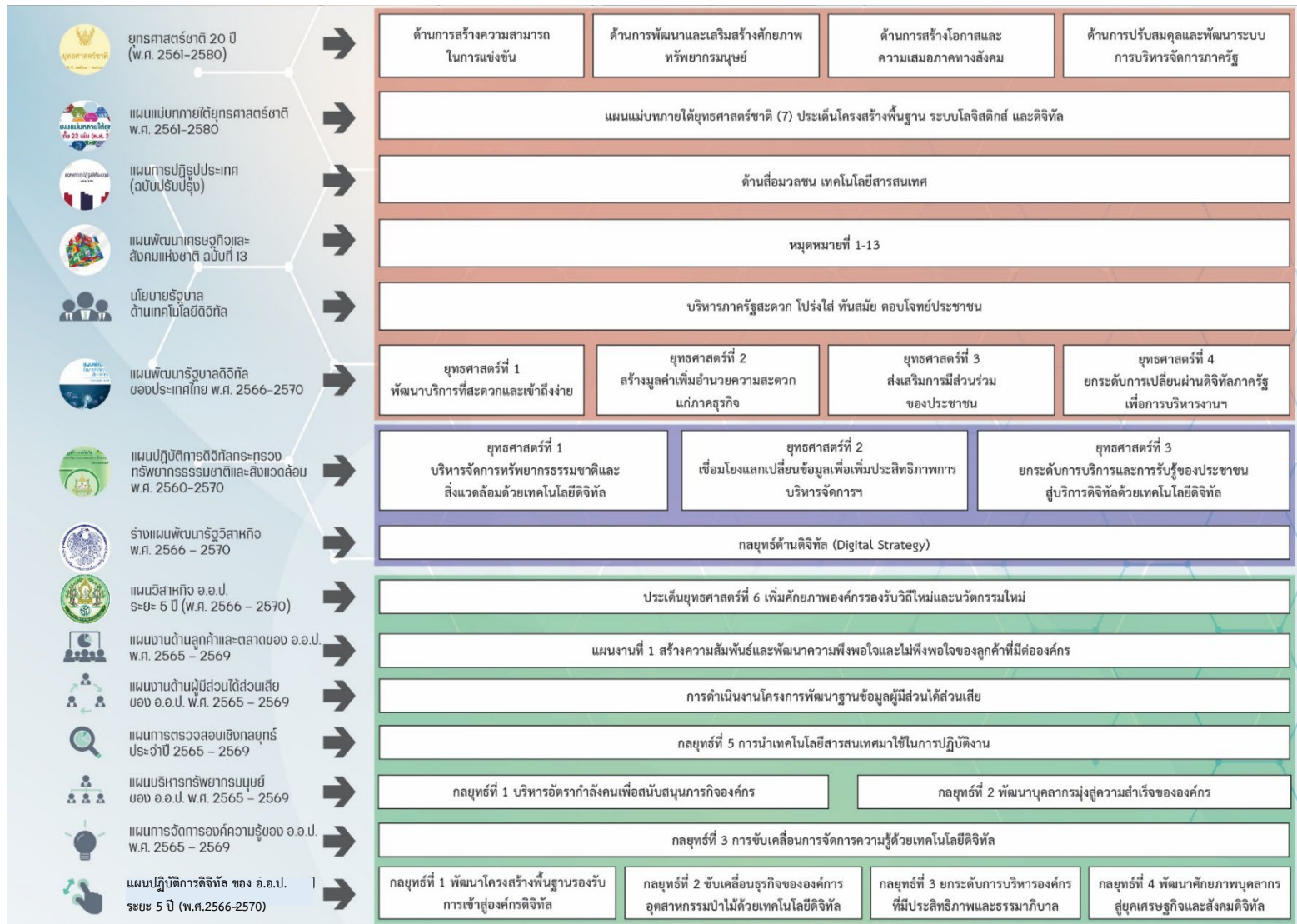


ภาพที่ 2-5 แผนที่กลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ อ.อ.ป. ปี พ.ศ. 2565 – 2569

(5) แผนการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. พ.ศ. 2565 – 2569

แผนการจัดการองค์ความรู้ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาไว้ 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสั้น ทบทวนโครงสร้างหน่วยงานที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะทำงาน รวมถึงบทบาท หน้าที่ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ระยะกลาง พัฒนาโครงสร้างและความพร้อมบุคลากร และยกระดับระบบงาน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการพัฒนา โปรแกรม และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อรองรับการจัดการความรู้ทั้งธุรกิจปัจจุบันและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และระยะยาว ยกระดับการจัดการความรู้ในระดับสายงานให้มีการจัดการความรู้ให้สอดคล้อง ตามแนวปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานสากล เพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบ (Success Model) ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ต่าง ๆ โดยกลยุทธ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 3 การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ปี 2565 ยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาโปรแกรม และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อรองรับการจัดการความรู้ ทั้งธุรกิจปัจจุบัน และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ปี 2566-2567 ใช้ประโยชน์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการความรู้ ทั้งธุรกิจปัจจุบันและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และปี 2568-2569 ผลักดันการใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการความรู้ ทั้งธุรกิจปัจจุบันและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเป็นมาตรฐาน

โดยสรุป การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. มีความสอดคล้องกับ ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก กล่าวคือ ในส่วนของปัจจัยภายในนั้น การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ในการขับเคลื่อนและนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายตามที่กำหนด โดยในทุก ๆ ประเด็นยุทธศาสตร์ล้วนมีเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ รวมทั้งช่วยในการบริหารจัดการงานประจำวันให้มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ในขณะที่ปัจจัยภายนอกนั้น จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีดิจิทัลล้วนเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานต่าง ๆ ของรัฐบาล กระทรวง เจ้าสังกัด และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สะท้อนให้เห็นว่า ทุกหน่วยงานต่างตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้น การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. จึงมีส่วนช่วยสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ไปในทิศทางเดียวกัน



ภาพที่ 2-6 ความเชื่อมโยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับประเทศ กระทรวง และแผนงานภายในองค์กร

### 2.1.11 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ไว้ในหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล หัวข้อการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) โดย อ.อ.ป. ได้ศึกษาหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 2-9 แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ฯ ของ สคร.

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน
ระดับ 1	มีแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี
ระดับ 2	<p>มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี และแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกำหนดรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของเป้าหมายการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วน ขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วน ของ กระบวนการ (Process) บุคลากร (People) เทคโนโลยี (Technology)</li> <li>• มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ เติบโตตามศักยภาพของ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)</li> <li>- การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)</li> <li>- การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)</li> <li>- การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)</li> <li>- การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)</li> <li>- การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)</li> <li>- ประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ</li> </ul> </li> </ul>

ระดับ	แนวทางการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการให้มีการปฏิบัติการ หรือการประกอบธุรกิจที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>• มีการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับองค์กรที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3- 5 ปี</li> </ul>
ระดับ 3	มีการถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน โดยมีการแสดงการวิเคราะห์ที่ชัดเจน และมีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอย่างครบถ้วน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงแนวทางการนำกระบวนการไปปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
ระดับ 4	มีการกำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ประเมิน ตัววัดผลลัพธ์ (Outcome) ของกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี
ระดับ 5	มีการนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการทบทวน การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการดิจิทัล /จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (ระยะยาว) มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปเรียนรู้ และจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงและ ทำนวัตกรรม โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมที่ได้ลงระบบดิจิทัล

### 2.1.12 การศึกษารายงานสถานการณ์ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. หัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษาผลการประเมิน Core Business Enablers ปีบัญชี 2565 พบว่า อ.อ.ป. ได้รับคะแนนอยู่ที่ระดับ 1.7737 โดยด้านที่ได้รับคะแนนมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง ได้แก่ การบริหารทุนมนุษย์ รองลงมา คือ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และการจัดการความรู้และนวัตกรรม ตามลำดับ

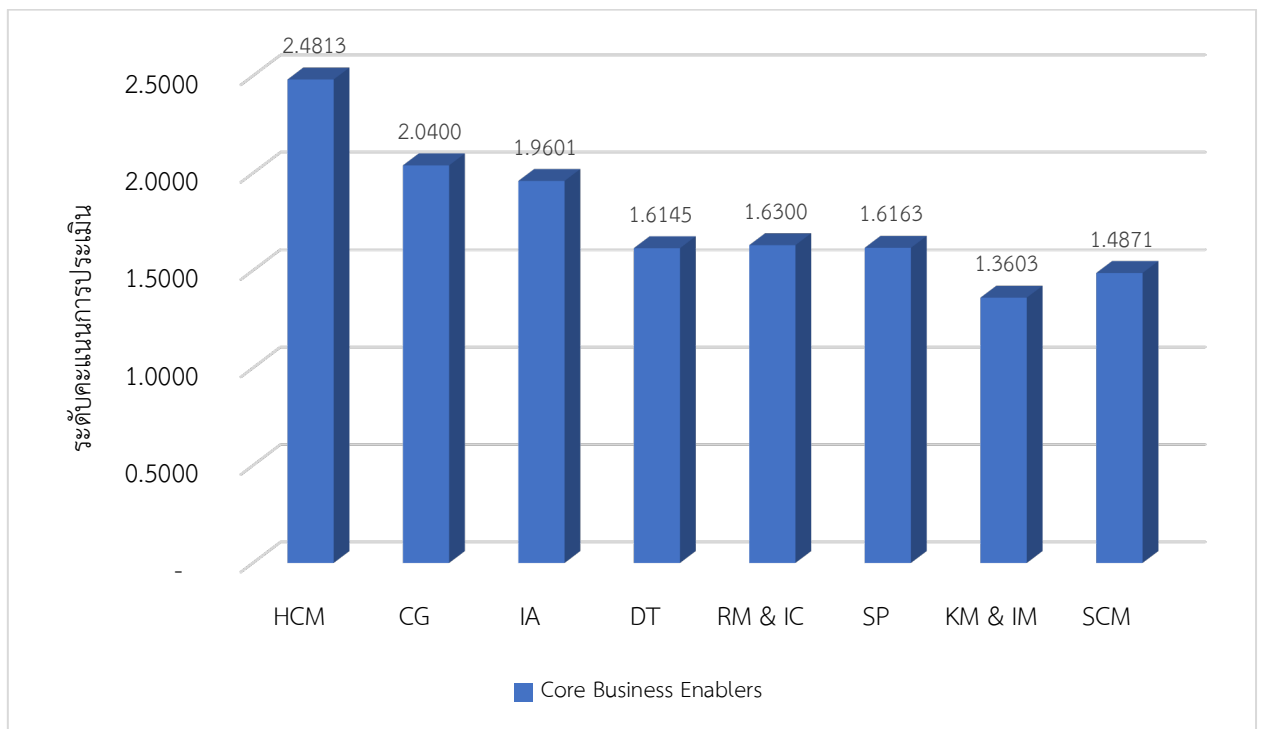
ตารางที่ 2-10 สรุปผลการประเมิน Core Business Enablers ปีบัญชี 2565 ของ อ.อ.ป.

หัวข้อ	คะแนนที่ได้
1. การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management : HCM)	2.4813
2. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG)	2.0400
3. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA)	1.9601
4. การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	1.6300
5. (Risk Management & Internal Control : RM & IC)	
6. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning : SP)	1.6163



7. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology : DT)	1.6145
8. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า	1.4871
9. (Stakeholder & Customer Management : SCM)	
10. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM & IM)	1.3601
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>1.7737</b>

แผนภูมิที่ 2-1 สรุปผลการประเมิน Core Business Enablers ปีบัญชี 2565 ของ อ.อ.ป.



12.1.12.1 สรุปประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่สำคัญของการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ในภาพรวมขององค์กร

อ.อ.ป. มีผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers อยู่ในระดับ Maturity “ระดับ 1” ซึ่งหมายถึง เริ่มมีระบบกระบวนการหรือมีไม่เพียงพอหรือไม่มีคุณภาพ ไม่ทันสมัย ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งในด้านนโยบายเป้าหมาย กรอบเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการทำงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินงานในระบบ กระบวนการนั้น ๆ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งแม้จะมีการติดตามกำกับประเมินผล ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและสนับสนุนเพียงพอสำหรับการทำงานตามปกติแต่ไม่สม่ำเสมอ โดยหากพิจารณาข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อ.อ.ป. เริ่มมีการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร อย่างไรก็ตามยังไม่มีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ต้องเร่งพัฒนาในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร การบูร

ณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ และการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

12.1.12.2 สรุปประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่สำคัญของการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการศึกษาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล พบว่า มีประเด็นหลักที่ อ.อ.ป. สามารถดำเนินการได้ ประเด็นที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ และสรุปประเด็นสำคัญหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

(1) ประเด็นหลักที่ อ.อ.ป. สามารถดำเนินการได้ มีดังนี้

ก.อ.อ.ป. มีการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีรายละเอียดครอบคลุมถึงการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม การกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส การกำหนดกรอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ข.อ.อ.ป. มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice)

ค.อ.อ.ป. มีแนวทางจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ง.อ.อ.ป. มีนโยบายด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(2) ประเด็นที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ มีดังนี้

ก.ควรมีรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ Process People Technology

ข.ควรมีการกำหนดกระบวนการจัดการด้านคุณภาพให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้

ค.ควรมีการทบทวนแผนงาน/โครงการที่มีความซ้ำซ้อนกันในทุกๆระดับ เพื่อวางแผนบูรณาการการทำงานร่วมกัน

ง.ควรมีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

### 12.1.12.3 สรุปประเด็นสำคัญหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้ง 7 ด้าน มีดังนี้

(1) การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)

อ.อ.ป. มีการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีรายละเอียดครอบคลุมถึงการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม การกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส การกำหนดกรอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. มีการกำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ และการจัดกลุ่ม / ลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงมีการระบุถึง KPI ทุกโครงการ/แผนงาน และKPI สำหรับโครงการ/แผนงาน อย่างไรก็ตาม ยังไม่เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ Process People Technology รวมถึงควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

(2) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

อ.อ.ป. เริ่มมีการกำหนดกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ที่แสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As is) ที่ครอบคลุมในส่วนของ Business Architecture, Data Architecture, Application Architecture, Infrastructure Architecture และSecurity Architecture และภาพในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To be) บางส่วน อย่างไรก็ตาม ควรให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) รวมทั้งควรมีกรอบ/แนวทางการใช้สถาปัตยกรรมองค์กรกับโครงการด้านดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม และแนวทางการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร มีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. เริ่มมีกระบวนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บางส่วน อย่างไรก็ตาม ควรมีการกำหนดกระบวนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) และควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. มีการจัดการด้านคุณภาพด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น มีการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Audit) หรือ Computer Audit เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ควรมีการกำหนดกระบวนการจัดการด้านคุณภาพให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่ครอบคลุมแนวทางการเลือกเครื่องมือ/เทคนิคการจัดการด้านคุณภาพที่ชัดเจน และการจัดทำ QMS Good Practices

(3) การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)

อ.อ.ป. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทางส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางการเลือกคู่ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม (Partner Selection) อย่างไรก็ตาม ควรมีการทบทวนแผนงาน/โครงการ ที่มีความซ้ำซ้อนกันในทุกระดับ เพื่อวางแผนบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการขององค์กรที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

(4) การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล ขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)

อ.อ.ป. มีการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ล่าช้า / เริ่มมีแนวทางการกำหนดโครงสร้างในการกำกับดูแลข้อมูลที่ครบถ้วน รวมถึงนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวกับข้อมูลการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร อย่างไรก็ตาม ควรจัดให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) รวมถึงมีการวัดความคุ้มค่าในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

(5) การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)

อ.อ.ป. มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 27001 มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสามารถปฏิบัติได้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร และควรมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) สอดคล้องตามมาตรฐาน มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การติดตามและทบทวนความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสามารถปฏิบัติได้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร และควรมีการวัด วิเคราะห์และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงเริ่มมีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิผลกระบวนการ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

(6) การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)

อ.อ.ป. มีแนวทางจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำปรับปรุงทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT inventory list) ของฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่รองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ต้องมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. มีการจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงของการตั้งค่าระบบของทุกอุปกรณ์ ระบบและระบบงาน (system configuration version control) ที่ สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) โดยมีการกำหนดขอบเขต CI ที่ชัดเจน สามารถจัดทำ/ทบทวน minimum baseline standard ได้ อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. เริ่มมีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบางส่วน อย่างไรก็ตาม ควรมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) โดยต้องมีศูนย์รับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติและการร้องขอการบริการ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งต่อเหตุการณ์ผิดปกติ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Incident หรือ Service requests และควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. เริ่มมีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและมีการทดสอบตามแผน อย่างไรก็ตาม ควรมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT BCP) รวมถึงกระบวนการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

(7) การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)

อ.อ.ป. ไม่มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) โดยมีการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการขีดความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศ และยังไม่พบการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลลัพธ์การใช้ทรัพยากร ทางการเงิน การลงทุน และด้านอื่น ๆ สำหรับการดำเนินโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ให้เป็นไปตามขั้นตอนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ไม่มีการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร และมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร ทุกโครงการที่สำคัญ ไม่มีการประเมินแนวโน้มการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวางแผนการรองรับการใช้งานในอนาคต รวมถึงควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

อ.อ.ป. มีนโยบายด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
 อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมิน  
 ประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

### 2.1.13 ผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ อ.อ.ป.

จากการศึกษาระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ อ.อ.ป. โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาล  
 ดิจิทัล (องค์การมหาชน) พบว่า ในปี 2565 อ.อ.ป. มีความพร้อมด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล อยู่ในระดับที่ 1  
 หรือการมีความพร้อมด้านดิจิทัลในระดับต่ำมาก ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มน้อย (Low) ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากับ 24.89%  
 โดยตัวชี้วัดที่มีความโดดเด่นมากที่สุด ได้แก่ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Pillar 4: Smart Back Office)  
 รองลงมาคือ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Pillar 5: Secure and Efficient  
 Infrastructure) และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Pillar 6 : Digital  
 Technological Practices) โดยสามารถสรุปตัวชี้วัดต่าง ๆ ได้ดังนี้

ตารางที่ 2-11 ภาพรวมระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลรายตัวชี้วัดย่อยของ อ.อ.ป. ประจำปี 2565

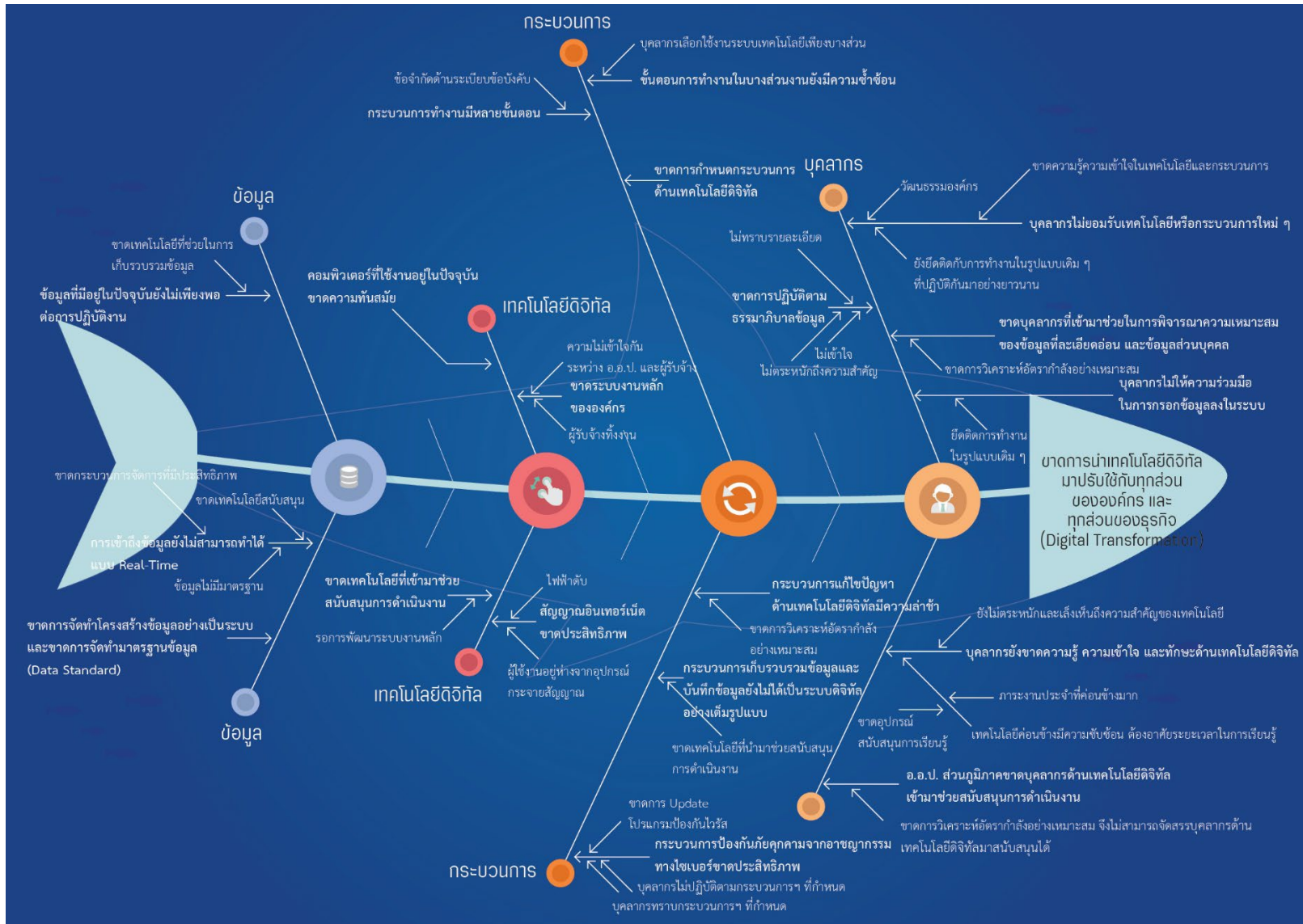
ภาพรวมระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลรายตัวชี้วัด (Pillar) และตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar)						
ตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม การพัฒนาด้านดิจิทัล	ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย				
Pillar 1: แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		Digital Policy 	Data Policy 	Cyber Security Policy ตัวชี้วัดนี้ไม่รวมอยู่ใน Maturity model	Legl & Regulatory ตัวชี้วัดนี้ไม่รวมอยู่ใน Maturity model	
Pillar 2: ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)		Digital Leadership 	IT Competency 	Training and Development 	IT Human Resource ตัวชี้วัดนี้ไม่รวมอยู่ใน Maturity model	
Pillar 3: บริการภาครัฐ (Public Service)		Service Provision 	Promoting for Digital Service ตัวชี้วัดนี้ไม่รวมอยู่ใน Maturity model	Public Participation 	Customer Experience 	
Pillar 4: การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		Integrated Enterprise 	Administration 	Communication and Collaboration 		
Pillar 5: โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคง ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		Reliable Infrastructure 	Cyber Security 	Data Management 		
Pillar 6: เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)		Connectivity 	Intelligence 	Trusted Protocol 		

## 2.2 ขั้นตอนการสำรวจข้อมูล

การสำรวจปัญหา/อุปสรรค และความต้องการในการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ด้วยวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interviews) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่าง ๆ โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) จากข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็นปัญหา/อุปสรรคในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านข้อมูล โดยสามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้



แผนภูมิที่ 2-2 สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.



## 2.2.1 ด้านบุคลากร (People)

จากการศึกษาปัญหาด้านบุคลากรสามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

### 2.2.1.1 บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) การใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลประจำวัน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในงานประจำเพียงเบื้องต้นเท่านั้น แต่ยังคงขาดความเข้าใจในเชิงลึก จึงทำให้ยังไม่สามารถดึงศักยภาพของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดได้

(2) การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) บุคลากรขาดทักษะองค์ความรู้ด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในระหว่างการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์จนนำไปสู่ผลกระทบต่าง ๆ ตามมาได้ เช่น การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลติดไวรัส เมื่อมีการเชื่อมต่อกับเครื่องของสำนักงาน ทำให้ติดไวรัสด้วย เป็นต้น

2.2.1.2 บุคลากรบางรายยังยึดติดกับการทำงานในรูปแบบเดิม ๆ ที่ปฏิบัติกันมาอย่างยาวนาน จนเกิดการเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่เปลี่ยนแปลงได้ยาก ส่งผลต่อการยอมรับสิ่งใหม่ ๆ ที่ช่วยยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในส่วนของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ หรือระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ทำให้กระบวนการทำงานมีความกระชับ เป็นระบบ และมีมาตรฐาน

2.2.1.3 ขาดการปฏิบัติตามกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล หรือธรรมาภิบาลข้อมูล อาจส่งผลทำให้ข้อมูลไม่มีความถูกต้อง รวมทั้งข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

2.2.1.4 อ.อ.ป. ส่วนภูมิภาคขาดการวิเคราะห์อัตรากำลังที่เหมาะสม จึงทำให้ไม่ได้รับการสนับสนุนบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเมื่อเกิดปัญหาดังกล่าว จึงไม่สามารถแก้ไขได้โดยทันที โดยจะใช้วิธีการแจ้งให้ส่วนกลางรับทราบและเข้ามาช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า

2.2.1.5 ขาดบุคลากรที่เข้ามาช่วยในการพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Data) และข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data) ก่อนการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ สู่อสาธารณะ ทำให้ประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้เพียงบางส่วน และไม่สามารถที่จะนำข้อมูลดังกล่าวไปพัฒนางานในส่วนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ประชาชนสามารถศึกษาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้างใต้เพียงบางส่วน หรือการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ขาดข้อมูลเชิงลึกเพื่อไปสนับสนุนการท่องเที่ยว เป็นต้น

## 2.2.2 ด้านกระบวนการ (Process)

จากการศึกษาปัญหาด้านกระบวนการสามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

2.2.2.1 ขั้นตอนการทำงานในบางส่วนงานยังมีความซ้ำซ้อน กล่าวคือ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการทำงาน 2 ครั้ง ในกิจกรรมเดียวกัน ส่งผลทำให้เสียเวลาและมีแนวโน้มในการเกิดข้อผิดพลาดมากขึ้น โดยถึงแม้ว่าระบบเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรจะช่วยสนับสนุนการทำงานได้อย่างครบวงจร (End to End

Process) แต่ก็ยังมีบุคลากรบางรายที่ยังขาดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หรือยังยึดติดกับการทำงานในรูปแบบเดิม ๆ จึงเลือกปฏิเสธการใช้งานระบบเทคโนโลยีดังกล่าว

2.2.2.2 บางกระบวนการทำงานมีหลายขั้นตอน และต้องรอให้มีผู้อนุมัติการดำเนินงานหลายคน ทำให้กระบวนการทำงานเกิดความล่าช้า โดยสาเหตุส่วนหนึ่งเป็นเพราะระเบียบข้อบังคับบางฉบับที่ได้มีการกำหนดให้ขั้นตอนการทำงานต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ

2.2.2.3 ขาดการกำหนดกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างครบถ้วน มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามที่ สคร. กำหนด ทำให้แนวทางการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ไม่มีความชัดเจน และไม่มีระบบ เช่น กระบวนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กระบวนการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม หรือกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) หรือธรรมาภิบาลดิจิทัล ซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานลงได้

2.2.2.4 กระบวนการป้องกันภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ขาดประสิทธิภาพ ทำให้มีความเสี่ยงสูงต่อการถูกโจมตีจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส (Virus) จนทำให้ข้อมูลสำคัญสูญหาย ไม่สามารถเปิดไฟล์ข้อมูลได้ หรือการก่อกวนในรูปแบบอื่น ๆ จนทำให้ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ รวมทั้งส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านอื่น ๆ ตามมาได้ นอกจากนี้แล้ว กระบวนการแก้ไขปัญหาดังกล่าวยังเป็นไปด้วยความล่าช้า จะต้องใช้เวลานานจนกว่าจะสามารถกู้ข้อมูลคืนกลับมาและสามารถทำงานได้ตามปกติ

2.2.2.5 กระบวนการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความล่าช้า เนื่องจาก อ.อ.ป. มีหลายสำนักงานภาค ในขณะที่ส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีโดยตรงจะมีเพียงแห่งเดียว คือ ฝ่ายสารสนเทศ ที่อยู่ภายใต้สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ดังนั้น เมื่อมีปัญหาต่าง ๆ เกิดขึ้น ทุกส่วนจะแจ้งเรื่องมายังฝ่ายสารสนเทศให้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งหากมีปัญหามาก จะส่งผลทำให้กระบวนการแก้ไขปัญหาช้าลงตามลำดับ

2.2.2.6 กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลยังไม่ได้เป็นระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ กล่าวคือ ในบางกระบวนการยังต้องใช้สมุดบันทึกในการจดข้อมูล อีกทั้งยังไม่มีขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดขึ้นได้

2.2.2.7 กระบวนการจำหน่ายสินค้าก่อนช่วงใช้เวลานานกว่า 1 สัปดาห์ ส่งผลต่อการแข่งขันทางด้านธุรกิจ ทั้งนี้เพราะในปัจจุบันลูกค้ามีพฤติกรรมการซื้อและการตัดสินใจที่รวดเร็ว หากจะต้องให้รอสินค้าเป็นเวลาอาจส่งผลทำให้ลูกค้าหันไปพิจารณาผู้ประกอบการรายอื่นแทนได้ นอกจากนี้แล้ว การปิดการขายที่ล่าช้ายังส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องด้านการเงินขององค์กรอีกด้วย

### 2.2.3 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

จากการศึกษาปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

2.2.3.1 อ.อ.ป. ยังขาดระบบงานหลักขององค์กร ซึ่งได้แก่ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning) หรือ “ระบบ ERP” ซึ่งเป็นระบบงานหลักที่สำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ไม่ว่าจะเป็นในด้านของการผลิต การจัดจำหน่าย การจัดเก็บ การบริหารจัดการบุคลากร และการขนส่ง การขาดระบบงานดังกล่าวจึงส่งผลทำให้กระบวนการทำงานและข้อมูลต่าง ๆ ขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกันอย่างเป็นระบบและครบวงจร การทำงานมีความล่าช้า และมีโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human Error) มากขึ้น

2.2.3.2 สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่มีประสิทธิภาพ มีความล่าช้า และขาดหายบางช่วงเวลา โดยมีสาเหตุมาจาก 2 ปัจจัย ดังนี้

(1) ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานในระยะที่ห่างจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Router) ทำให้สัญญาณอ่อน ไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference หรือการสืบค้นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารหรือประกอบการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

(2) ไฟฟ้าดับ เนื่องจากการทำงานของสัญญาณอินเทอร์เน็ตต้องอาศัยไฟฟ้าเพื่อให้สามารถทำงานได้ ดังนั้น ปัญหาไฟฟ้าดับ ไฟตก หรือไฟกระชาก จึงส่งผลโดยตรงต่อการทำงานของระบบอินเทอร์เน็ต

2.2.3.3 คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันขาดความทันสมัย เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รุ่นเก่าที่มีการใช้งานมานานเกินกว่า 10 - 20 ปี ทำให้เกิดปัญหาขึ้นในขณะที่ใช้งาน การทำงานมีความล่าช้า และไม่สามารถรองรับโปรแกรมประยุกต์ใหม่ ๆ ได้ เช่น ไม่สามารถรองรับข้อมูลเชิงพื้นที่ ซึ่งเป็นข้อมูลภาพที่มีขนาดใหญ่ได้ เป็นต้น

2.2.3.4 ขาดเทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(1) ขาดเทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยในการวางแผนการดำเนินงานในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับส่วน ฝ่าย และสำนัก

(2) ขาดเทคโนโลยีที่เข้าด้านการสำรวจพื้นที่ป่าไม้ อาทิ เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ โดยในปัจจุบันกระบวนการดังกล่าวจะใช้คนในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้ เพราะคนมีข้อจำกัดในการทำงานมากกว่าเทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากในอนาคตมีการขยายพื้นที่ป่าไม้มากขึ้น งานด้านการสำรวจก็จะมากขึ้นด้วย

2.2.3.5 ระบบงานที่ใช้ในการคำนวณปริมาตรไม้ในปัจจุบันขาดการปรับปรุงให้มีความทันสมัย ใช้มาอย่างยาวนาน และมีความผิดพลาดเกิดขึ้นบ่อย เช่น ค่าวนปริมาตรไม้ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

2.2.3.6 ขาดเทคโนโลยีที่ช่วยสนับสนุนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป. โดยในปัจจุบัน อ.อ.ป. มีเพียงเว็บไซต์ขององค์กรที่ใช้เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะเป็นการสื่อสารทางเดียวแล้ว ข้อมูลยังไม่มี ความทันสมัย ภาพประกอบไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์จริงของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน รวมทั้งการนำเสนอยังขาดความน่าสนใจ ทำให้ไม่สามารถสร้างแรงจูงใจในการซื้อสินค้าของลูกค้าได้ ลูกค้าของ อ.อ.ป. ส่วนใหญ่จึงเป็นลูกค้าประจำ อีกทั้งเมื่อเกิดความสนใจในผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป. แล้ว จะต้องเข้ามาดูสินค้าจริงอีกครั้ง ก่อนการตัดสินใจซื้อ ทำให้กระบวนการซื้อ - ขาย มีความล่าช้ามากขึ้น

2.2.3.7 ขาดระบบจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) ที่นำมาช่วยควบคุมและจัดการคลังสินค้าทั้งหมดทุกกระบวนการ ทำให้ผู้บริหารไม่สามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างทันทีทันใด ต้องรอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนด ซึ่งนอกจากจะมีความล่าช้าแล้ว ยังมีโอกาสในการก่อให้เกิดข้อผิดพลาดมากขึ้นด้วย โดยในปัจจุบัน อ.อ.ป. ใช้วิธีการกรอกข้อมูลลงในโปรแกรม Microsoft Excel และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน

2.2.3.8 ขาดระบบเทคโนโลยีที่นำมาช่วยในการให้บริการแก่ชุมชนหรือประชาชนที่สนใจในการปลูกไม้ และบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ โดยในปัจจุบัน อ.อ.ป. จะใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งเป็นการนำเสนอข้อมูลเพียงด้านเดียว ขาดการมีปฏิสัมพันธ์ และการเสริมสร้างการเรียนรู้ในเชิงรุก ทำให้กระบวนการเรียนรู้ไม่มีประสิทธิภาพมากนัก

2.2.3.9 ขาดระบบเทคโนโลยีที่นำมาช่วยตรวจสอบคุณภาพสินค้าในขณะส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ทำให้ลูกค้าขาดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ ซึ่งส่งผลต่อคุณค่า (Value) ของสินค้าที่ลดลง ซึ่งแตกต่างกับคู่แข่งในต่างประเทศที่มีการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดสินค้าต่าง ๆ ได้ เช่น ขนาด ประเภท ปริมาณการผลิต การได้รับรองมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) หรือ Chain of Custody (CoC) เป็นต้น

## 2.2.4 ด้านข้อมูล (Data)

จากการศึกษาปัญหาด้านข้อมูลสามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

2.2.4.1 ข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและข้อมูลด้านการตลาด เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด กลยุทธ์ของคู่แข่งชั้น พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า เป็นต้น ส่งผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานตัดสินใจในการดำเนินงานจากข้อมูลขององค์กรที่ทำการสำรวจข้อมูลไว้เบื้องต้น ประกอบกับประสบการณ์และความรู้สึกของตนเองเป็นหลัก โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานที่ได้นั้นจึงมีแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ เช่น การผลิตไม้ที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าหรือความต้องการของตลาด เป็นต้น

2.2.4.2 ขาดการจัดทำโครงสร้างข้อมูลอย่างเป็นระบบและมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ทำให้ข้อมูลในองค์กรไม่มีคุณภาพ ขาดความเป็นหนึ่งเดียว และเกิดมาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

2.2.4.3 การเข้าถึงข้อมูลยังไม่สามารถทำได้แบบทันทีทันใด (Real-Time) ต้องอาศัยระยะเวลาในการเรียกดูข้อมูล ตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนด ทำให้ไม่ทันต่อการนำไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจ วางแผนงาน หรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

## 2.2.5 ความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการศึกษาความต้องการด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

2.2.5.1 ควรมีการลงโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-Virus) คอมพิวเตอร์ ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในองค์กรทุกเครื่อง และควรเป็นเวอร์ชัน (Version) ที่ทันสมัย เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบอื่น ๆ

2.2.5.2 ควรมีบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลประจำสำนักงานภูมิภาคต่าง ๆ อย่างน้อยจำนวน 1 คน เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน เอื้ออำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลได้

2.2.5.3 ควรมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่เข้ามาช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ ดังนี้

(1) การบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้ ได้แก่ ระบบการคำนวณปริมาตรไม้ในสวนป่า หรือเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone)

(2) การจัดจำหน่ายสินค้า ได้แก่ ระบบการขายสินค้าแบบเบ็ดเสร็จเพียงจุดเดียว (One Stop Service)

2.2.5.4 ควรมีฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ

2.2.5.5 ควรมีการบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดข้อมูลให้สามารถนำไปพัฒนางานในส่วนต่าง ๆ ได้ โดยหน่วยงานที่ควรบูรณาการข้อมูลด้วยนั้น ประกอบด้วย กรมการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมอุทยาน กรมปศุสัตว์ และกรมป่าไม้ รวมทั้งองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร (NGO) ที่เกี่ยวข้องกับช้าง

2.2.5.6 ควรมีการกำหนดนโยบายการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน เช่น แนวทางการจัดซื้อ อายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.2.5.7 ควรมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะองค์ความรู้ด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของ อ.อ.ป. ให้สามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.5.8 ควรมีการศึกษาและจัดทำกระบวนการข้อมูล (Data Flow) ให้มีมาตรฐาน มีการรับ - ส่งข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจได้อย่างมีคุณภาพ

2.2.5.9 ควรมีแนวทางในการสร้างแรงจูงใจ (Incentive) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

#### 2.2.6 ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.6.1 ธุรกิจของ อ.อ.ป. ในอนาคตจะมีการสนับสนุนการปลูกไม้ดีมีค่าชนิดอื่น ๆ ที่ภาคประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้เพราะต้องอาศัยระยะเวลาในการเจริญเติบโตกว่า 40-50 ปี ทำให้ไม่มีใครกล้าลงทุน เช่น ไม้ตะเคียน ไม้ประดู่ ไม้มะค่า ไม้พะยุง ซึ่งเป็นไม้พื้นฐานที่อยู่ในความต้องการในอนาคตเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาประเทศ

2.2.6.2 การแปรรูปไม้เพื่อทำเฟอร์นิเจอร์เป็นธุรกิจปลายน้ำของ อ.อ.ป. ที่แข่งขันกับภาคเอกชนค่อนข้างลำบาก ทั้งนี้เพราะเอกชนมีความได้เปรียบด้านทรัพยากร ทั้งในส่วนของเงินทุน ทักษะฝีมือแรงงาน และกระบวนการจัดจำหน่าย ทำให้สามารถทำได้ดีกว่า อ.อ.ป. โดยในปัจจุบันเอกชนสามารถส่งออกเฟอร์นิเจอร์ได้ทั่วโลก อย่างไรก็ตาม อ.อ.ป. ยังมีจุดแข็งเรื่องคุณภาพไม้ ดังนั้น อ.อ.ป. อาจทำหน้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้า และให้เอกชนเข้ามาช่วยเรื่องการบริหารจัดการได้

2.2.6.3 อ.อ.ป. มีจุดแข็งในเรื่องของตราสินค้า (Brand) สินค้าที่มีคุณภาพ (ไม้ซุงสัก) และการผลิตสินค้าได้เป็นจำนวนมากตามความต้องการของตลาด ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าประจำหลายราย อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของ อ.อ.ป. ยังมีข้อจำกัดในเรื่องของระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ดังนั้น การที่จะปรับกระบวนการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพนั้น จึงต้องพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้มีทันสมัยและเอื้อต่อการปฏิบัติงานด้วย

2.2.6.4 สิ่งที่ช่วยสร้างความแตกต่างให้กับสินค้าของ อ.อ.ป. และคู่แข่งได้ คือ การรักษาคุณภาพมาตรฐานของสินค้า

2.2.6.5 ด้านการขยายธุรกิจไปยังตลาดในต่างประเทศนั้น ที่ผ่านมา อ.อ.ป. เคยประสบกับปัญหาเรื่องการทุจริต และต้นทุนการดำเนินงานที่สูง เนื่องมาจากการเสียภาษีการส่งออกกว่าร้อยละ 40 และราคาไม้ในตลาดโลกต่ำกว่าราคาขายของ อ.อ.ป. ทำให้ได้รับกำไรไม่มากนัก จึงไม่ได้มุ่งเน้นการทำธุรกิจในตลาดนี้ อย่างไรก็ตาม หากต้องขยายธุรกิจไปยังตลาดในต่างประเทศอาจต้องอาศัยความร่วมมือจากพันธมิตรทางธุรกิจ โดยการใช้จุดแข็งของแต่ละหน่วยงานมาสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เช่น อ.อ.ป. มีสินค้าที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก ในขณะที่ภาคเอกชนมีตลาดที่มีความต้องการซื้อสินค้า และมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

2.2.6.6 ควรมีการเพิ่มหน่วยงานการหารายได้ พร้อมทั้งสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้

2.2.6.7 ควรมีการลดสายงานการบังคับบัญชาให้สั้นลงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

2.2.6.8 อ.อ.ป. มีการจัดการประมุลไม้ล่องหน้า ซึ่งนอกจากกระบวนการดังกล่าวจะทำให้ อ.อ.ป. สามารถนำเงินที่ได้รับมาหมุนเวียนในการทำธุรกิจได้แล้ว ยังสะท้อนให้เห็นถึงความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในองค์กรและคุณภาพของสินค้าที่ อ.อ.ป. ส่งมอบให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

2.2.6.9 ควรมีการปรับเปลี่ยนบริบทการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย BCG Model และแผนงานต่าง ๆ ของประเทศ พร้อมทั้งมีการนำเครื่องมือมาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนเพื่อการปลูกป่าเศรษฐกิจแห่งชาติ มีรูปแบบการทำงานคล้ายกับกองทุนการยางแห่งประเทศไทย โดยมีแหล่งรายได้มาจากเงินสนับสนุนจากรัฐบาล หรือการจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม (Payment for Ecosystem) เพื่อให้ อ.อ.ป. สามารถนำเงินที่ได้รับมาสนับสนุนให้เกษตรกรปลูกป่าไม้เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งกำหนดกลไกการขับเคลื่อนกองทุนฯ ด้วยวิธีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารจัดการองค์กร จากเดิมที่มีการกำหนดให้มีการบริหารงานตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2499 เป็นพระราชบัญญัติสำนักงานป่าเศรษฐกิจแห่งชาติ พ.ศ. .... เพื่อให้มีอำนาจในการบริหารจัดการมากขึ้น ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดได้มากขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว นอกจากจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรแล้ว ยังช่วยสนับสนุนนโยบายการปลูกป่าของประเทศอีกด้วย






โดยสรุป จากการศึกษาปัญหา/อุปสรรค และความต้องการในการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. พบว่า อ.อ.ป. มีปัญหาในทุก ๆ ด้าน ทั้งในด้านของบุคลากร กระบวนการ เทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูล ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล หรือมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในสถาปัตยกรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านกระบวนการและด้านข้อมูลที่น่าจะเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้ไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ตามที่กำหนด ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ผลการศึกษาในครั้งนี้จะนำเข้าสู่การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมต่อ






### 2.3 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล






2.3.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป. ใช้วิธีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานด้วยแบบจำลอง SIPOC หรือ “SIPOC Model” ประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกระบวนการ (Supplier) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers) ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นโดยภาพรวม ดังนี้








ตารางที่ 2-12 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป. ตามรูปแบบ SIPOC Model

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 21/11/2566	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
 เจ้าของแผนงานต่าง ๆ เช่น สคช. สพร. หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</li> <li>• แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ</li> <li>• แผนการปฏิรูปประเทศฯ</li> <li>• แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13</li> <li>• แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ</li> <li>• แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฯ</li> <li>• แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจฯ</li> <li>• แผนวิสาหกิจฯ อ.อ.ป.</li> <li>• แผนปฏิบัติการดิจิทัล อ.อ.ป. ฯ</li> <li>• แผนงานด้านอื่น ๆ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• รายงานสถานการณ์ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. หัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>	 1. ศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	 ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับแผนวิสาหกิจฯ ของ อ.อ.ป. และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	 ฝ่ายสารสนเทศ

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 21/11/2566	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ อ.อ.ป.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.</li> <li>รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.</li> <li>ผู้อำนวยการสำนัก</li> <li>หัวหน้าฝ่าย</li> <li>ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วน</li> <li>หัวหน้างาน</li> <li>ผู้เชี่ยวชาญ</li> </ul>	ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร	2. สืบค้นข้อมูล	ปัญหา อุปสรรค และความ ต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.อ.ป.	ฝ่ายสารสนเทศ
		3. วิเคราะห์ข้อมูล		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>RACI Matrix</li> <li>บทบาทหน้าที่ของส่วนงานต่าง ๆ</li> </ul>	3.1 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ	ฝ่ายสารสนเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการสำรวจข้อมูล</li> <li>SWOT ขององค์กร</li> </ul>	3.2 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	ฝ่ายสารสนเทศ
	จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	3.3 วิเคราะห์กลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix	กลยุทธ์ด้านดิจิทัล	ฝ่ายสารสนเทศ
		4. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ		

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 21/11/2566	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier) 	ปัจจัยนำเข้า (Input) 	กระบวนการ (Processes) 	ผลผลิต (Outputs) 	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers) 
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.1 กำหนดเป้าหมาย	เป้าหมายด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> <li>• บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.2 กำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินตัววัด ผลลัพธ์ของกระบวนการ	ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> <li>• บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.3 กำหนดวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล	วิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> <li>• บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.4 กำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์	กลยุทธ์และยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> <li>• บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.5 กำหนดแผนงานโครงการ	แผนงานโครงการด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> <li>• บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	5. ถ่ายทอดกระบวนการฯ	ผลลัพธ์จากการถ่ายทอดกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> <li>• ฝ่ายสารสนเทศ</li> </ul>

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 21/11/2566	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ</li> <li>• ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</li> </ul>	6. นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการได้เข้าสู่กระบวนการทบทวนฯ	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของ อ.อ.ป. ที่ได้รับการปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> <li>• ฝ่ายสารสนเทศ</li> </ul>

### 2.3.2 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล หรือการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) ด้านดิจิทัล ประจำปี 2565 ของ อ.อ.ป. ประกอบด้วย จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) โดยใช้หลักการวิเคราะห์ที่สำคัญ คือ การวิเคราะห์บนพื้นฐานของข้อมูล (Fact Based) หรือหลักฐาน (Evidence Bases) ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจฯ (SE-AM) ดังที่ สคร. กำหนด เพื่อนำไปสู่การจัดทำกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ SWOT ด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

ตารางที่ 2-13 การวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป.

SWOT ด้านดิจิทัล		คำอธิบาย (Description)
1. จุดแข็ง (Strength)	S1	อ.อ.ป. เป็นองค์กรขนาดเล็ก ทำให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความคล่องตัวมากกว่าองค์กรที่มีขนาดใหญ่
	S2	ผู้บริหารตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
	S3	มีแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในทุกระดับ
2. จุดอ่อน (Weakness)	W1	บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
	W2	บุคลากรที่จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงยังมีจำนวนน้อย
	W3	ขาดการกำหนดกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างครบถ้วน และมีมาตรฐาน
	W4	กระบวนการป้องกันภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ขาดประสิทธิภาพ
	W5	กระบวนการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความล่าช้า
	W6	เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่ครบทุกส่วนงาน
	W7	ขาดการจัดทำโครงสร้างข้อมูลอย่างเป็นระบบและมาตรฐานข้อมูล
	W8	การเข้าถึงข้อมูลยังไม่สามารถทำได้แบบทันทีทันใด (Real-Time)
	W9	บางระบบงานที่มีใช้ปัจจุบันใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ
	W10	งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมีอย่างจำกัด
3. โอกาส (Opportunity)	O1	รัฐบาลให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเตรียมเข้าสู่องค์กรดิจิทัล

SWOT ด้านดิจิทัล		คำอธิบาย (Description)
	O2	มีโอกาสในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
4. ภัยคุกคาม (Threat)	T1	การโจมตีทางไซเบอร์ที่มีความรุนแรงและรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
	T2	เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลทำให้องค์กรปรับตัวไม่ทัน



ภาพที่ 2-7 การวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป.

จากการวิเคราะห์ SWOT ข้างต้น จะเห็นได้ว่า อ.อ.ป. มีจุดอ่อนด้านดิจิทัลเป็นจำนวนมาก การปิดจุดอ่อน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวในระยะเวลาสั้น ๆ อาจไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก อ.อ.ป. มีทรัพยากรที่ค่อนข้างจำกัด ดังนั้น จึงต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Priority) เพื่อแสดงให้เห็นว่าจุดอ่อนในแต่ละด้านมีความสำคัญมาก - น้อยเพียงใด หากมีความสำคัญมากก็ให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที ส่วนในข้ออื่น ๆ ก็ให้แก้ไขตามลำดับความสำคัญรองลงมา

ตารางที่ 2-14 เกณฑ์การแปลผลผลกระทบจุดอ่อนด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป.

ผลกระทบ	ค่าน้ำหนัก	ระดับความรุนแรง
ผลกระทบต่อธุรกิจ	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 หมายถึง มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ในระดับน้อยที่สุด</li> <li>• 2 หมายถึง มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ในระดับน้อย</li> <li>• 3 หมายถึง มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ในระดับปานกลาง</li> <li>• 4 หมายถึง มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ในระดับมาก</li> <li>• 5 หมายถึง มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ในระดับมากที่สุด</li> </ul>
ผลกระทบต่อการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 หมายถึง มีผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับน้อย</li> <li>• 2 หมายถึง มีผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับปานกลาง</li> <li>• 3 หมายถึง มีผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับมาก</li> </ul>

ตารางที่ 2-15 การจัดลำดับความสำคัญ (Priority) จุดอ่อนด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป.

จุดอ่อน	ผลกระทบ ต่อธุรกิจ	ผลกระทบต่อ การพัฒนา ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล	รวมคะแนน
W1 บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	3	3	9
W2 บุคลากรที่จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงยังมีจำนวนน้อย	3	2	6
W3 ขาดการกำหนดกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างครบถ้วน และมีมาตรฐาน	3	3	9
W4 กระบวนการป้องกันภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ขาดประสิทธิภาพ	5	3	15
W5 กระบวนการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความล่าช้า	3	3	9
W6 เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่ครบทุกส่วนงาน	5	3	15
W7 ขาดการจัดทำโครงสร้างข้อมูลอย่างเป็นระบบและมาตรฐานข้อมูล	4	3	12
W8 การเข้าถึงข้อมูลยังไม่สามารถทำได้แบบทันทีทันใด (Real-Time)	4	3	12
W9 บางระบบงานที่มีใช้ปัจจุบันใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	5	3	15
W10 งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมีอย่างจำกัด	3	3	9



ตารางที่ 2-16 สรุปผลการจัดลำดับความสำคัญของจุดอ่อนด้านดิจิทัล

ช่วงคะแนน	กลุ่ม	จุดอ่อน
1-5	กลุ่มที่ 1 มีความสำคัญน้อย	-
6-10	กลุ่มที่ 2 มีความสำคัญปานกลาง	<p>W1 บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>W2 บุคลากรที่จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงยังมีจำนวนน้อย</p> <p>W3 ขาดการกำหนดกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างครบถ้วน และมีมาตรฐาน</p> <p>W5 กระบวนการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความล่าช้า</p> <p>W10 งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมีอย่างจำกัด</p>
11-15	กลุ่มที่ 3 มีความสำคัญมาก	<p>W4 กระบวนการป้องกันภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ขาดประสิทธิภาพ</p> <p>W6 เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่ครบทุกส่วนงาน</p> <p>W7 ขาดการจัดทำโครงสร้างข้อมูลอย่างเป็นระบบและมาตรฐานข้อมูล</p> <p>W8 การเข้าถึงข้อมูลยังไม่สามารถทำได้แบบทันทีทันใด (Real-Time)</p> <p>W9 บางระบบงานที่มีใช้ปัจจุบันใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ</p>





### 2.3.3 การวิเคราะห์ TOWS Matrix

จากการวิเคราะห์ SWOT ด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาดำเนินการจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ เพื่อให้ อ.อ.ป. มีแนวทางการปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ด้วยการวิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix ประกอบด้วย กลยุทธ์เชิงรุก (SO) กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO) กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST) และกลยุทธ์เชิงรับ (WT) ดังนี้

ตารางที่ 2-17 การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านดิจิทัลด้วย TOWS Matrix

	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ปัจจัยภายใน	<p><b>S1:</b> อ.อ.ป. เป็นองค์กรขนาดเล็ก ทำให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความคล่องตัวมากกว่าองค์กรที่มีขนาดใหญ่</p> <p><b>S2:</b> ผู้บริหารตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><b>S3:</b> มีแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้ และความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในทุกระดับ</p>	<p><b>W1:</b> บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><b>W2:</b> บุคลากรที่จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงยังมีจำนวนน้อย</p> <p><b>W3:</b> ขาดการกำหนดกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างครบถ้วน และมีมาตรฐาน</p> <p><b>W4:</b> กระบวนการป้องกันภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ขาดประสิทธิภาพ</p> <p><b>W4:</b> กระบวนการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความล่าช้า</p> <p><b>W6:</b> เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่ครบทุกส่วนงาน</p> <p><b>W7:</b> ขาดการจัดทำโครงสร้างข้อมูลอย่างเป็นระบบและมาตรฐานข้อมูล</p> <p><b>W8:</b> การเข้าถึงข้อมูลยังไม่สามารถทำได้แบบทันทีทันใด (Real-Time)</p>
ปัจจัยภายนอก		

		<p><b>W9:</b> บางระบบงานที่มีใช้ปัจจุบันใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p><b>W10:</b> งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมีอย่างจำกัด</p>
<p><b>โอกาส</b></p> <p><b>O1:</b> รัฐบาลให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเตรียมเข้าสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p><b>O2:</b> มีโอกาสในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน</p>	<p><b>กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)</b></p> <p><b>SO1:</b> กลยุทธ์การของบประมาณสนับสนุนจากกองทุนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. (O1, S3)</p> <p><b>SO2:</b> กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (O2, S3)</p>	<p><b>กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)</b></p> <p><b>WO1:</b> กลยุทธ์การขอจัดสรรทุนอุดหนุนจากกองทุนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบงานของ อ.อ.ป. (W6, W9, W10, O1)</p> <p><b>WO2:</b> กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อบูรณาการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ (W7, O1)</p>
<p><b>อุปสรรค</b></p> <p><b>T1:</b> การโจมตีทางไซเบอร์ที่มีความรุนแรงและรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>T2:</b> เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรปรับตัวไม่ทัน</p>	<p><b>กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)</b></p> <p><b>ST1:</b> กลยุทธ์การปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรเพื่อยกระดับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (S1, T1)</p> <p><b>ST2:</b> กลยุทธ์การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p>	<p><b>กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)</b></p> <p><b>WT1:</b> กลยุทธ์การฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (W4, T1)</p> <p><b>WT2:</b> กลยุทธ์การฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต (W1, W2, T2)</p>

<p>ปัจจัยภายใน</p> <p>ปัจจัยภายนอก</p>	<p>จุดแข็ง (Strength)</p> 	<p>จุดอ่อน (Weakness)</p> 
	<p><b>S1:</b> อ.อ.ป. เป็นองค์กรขนาดเล็ก ทำให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความคล่องตัวมากกว่าองค์กรที่มีขนาดใหญ่</p> <p><b>S2:</b> ผู้บริหารตระหนัก และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><b>S3:</b> มีแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในทุกระดับ</p>	<p><b>W1:</b> บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p><b>W2:</b> บุคลากรที่จบการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง ยังมีจำนวนน้อย</p> <p><b>W3:</b> ขาดการกำหนดกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างครบถ้วน และมีมาตรฐาน</p> <p><b>W4:</b> กระบวนการป้องกันภัยคุกคามจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ขาดประสิทธิภาพ</p> <p><b>W5:</b> กระบวนการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความล่าช้า</p> <p><b>W6:</b> เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่ครบทุกส่วนงาน</p> <p><b>W7:</b> ขาดการจัดทำโครงสร้างข้อมูลอย่างเป็นระบบและมาตรฐานข้อมูล</p> <p><b>W8:</b> การเข้าถึงข้อมูลยังไม่สามารถทำได้แบบทันทีทันใด (Real-Time)</p> <p><b>W9:</b> บางระบบงานที่มีใช้ปัจจุบันใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ</p> <p><b>W10:</b> งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมีอย่างจำกัด</p>
<p>โอกาส (Opportunity)</p>  <p><b>O1:</b> รัฐบาลให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐเพื่อเตรียมเข้าสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p><b>O2:</b> มีโอกาสในการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน</p>	<p>กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy)</p> <p><b>SO1:</b> กลยุทธ์การของจัดสรรทุนอุดหนุนจากกองทุนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของ อ.อ.ป. (O1, S3)</p> <p><b>SO2:</b> กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (O2, S3)</p>	<p>กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy)</p> <p><b>WO1:</b> กลยุทธ์การของจัดสรรทุนอุดหนุนจากกองทุนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบงานของ อ.อ.ป. (W6, W9, W10, O1)</p> <p><b>WO2:</b> กลยุทธ์การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อบูรณาการข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ (W7, O1)</p>
<p>อุปสรรค (Threat)</p>  <p><b>T1:</b> การโจมตีทางไซเบอร์ที่มีความรุนแรงและรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>T2:</b> เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลทำให้องค์กรปรับตัวไม่ทัน</p>	<p>กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy)</p> <p><b>ST1:</b> กลยุทธ์การปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรเพื่อยกระดับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (S1, T1)</p> <p><b>ST2:</b> กลยุทธ์การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม</p>	<p>กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy)</p> <p><b>WT1:</b> กลยุทธ์การฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (W4, T1)</p> <p><b>WT2:</b> กลยุทธ์การฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต (W1, W2, T2)</p>

ภาพที่ 2-8 การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านดิจิทัลด้วย TOWS Matrix

## 2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เป็นขั้นตอนการนำเอาผลลัพธ์จากกระบวนการในขั้นตอนที่ 1, 2 และ 3 ซึ่งประกอบด้วย ผลการศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลการสำรวจข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล มาสรุปและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทกับดำเนินงานของ อ.อ.ป. รวมทั้งหลักเกณฑ์ของ สคร. เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ในปัจจุบันและอนาคต ทั้งในส่วนของการพัฒนาด้านบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยรายละเอียดในขั้นตอนนี้ จะนำเสนอในบทถัดไป

## 2.5 ขั้นตอนการถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ

ก่อนการดำเนินการถ่ายทอดกระบวนการฯ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องนั้น อ.อ.ป. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ เพื่อให้ทราบว่าใครมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ บ้าง มีความสำคัญและบทบาทอย่างไรบ้าง เพื่อให้การถ่ายทอดกระบวนการฯ นั้นมีความสอดคล้องตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และมีแนวทางการสื่อสารที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้

### 2.5.1 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ มีดังนี้

#### 2.5.1.1 ผู้บริหารของ อ.อ.ป.

การดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยสนับสนุนในทุกภาคส่วน เพื่อนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ตามที่กำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในประเด็นเรื่องของการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร หรือ “Digital Transformation” ที่ต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อน โดยการดำเนินงานต่าง ๆ เหล่านี้ ต้องอาศัยการตัดสินใจของผู้บริหารในการพิจารณาจัดซื้อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อมาสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งหากผู้บริหารไม่ได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญก็จะไม่สามารถทำให้กิจกรรมนั้นเกิดขึ้นได้ ดังนั้น กระบวนการฯ นี้จึงมีความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารของ อ.อ.ป. โดยตรง เพราะแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ นี้ นอกจากจะมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแล้ว ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาธุรกิจขององค์กรอีกด้วย

#### 2.5.1.2 บุคลากรของ อ.อ.ป.

การปฏิบัติการกิจประจำวันในทุกภาคส่วนขององค์กร ต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานไม่มากนักน้อย เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บุคลากรของ อ.อ.ป. จึงอยู่ในฐานะของผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้น การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การจัดทำแผนงาน การประกาศใช้นโยบาย หรือกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลจึงส่งผลกระทบต่อบุคลากรของ อ.อ.ป. โดยตรง เช่น การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานอาจช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วมากขึ้น แต่ก็อาจสร้างความ

เปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงานที่ทำกันมาช้านานได้ หรือการนำเทคโนโลยีเข้ามาทดแทนบุคลากร อาจทำให้ต้องลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานลงได้ เป็นต้น

ทั้งนี้ สามารถสรุปผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ จำแนกเป็นกลุ่มต่าง ๆ และบทบาทหน้าที่ได้ดังนี้

ตารางที่ 2-18 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.	บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.						
	คณะกรรมการฯ ด้าน DT	คณะทำงานฯ ด้าน DT	คณะกรรมการฯ ด้าน Core Business Enablers	ฝ่ายสารสนเทศ	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	บุคลากรของ อ.อ.ป.	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
1. ศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	C	R	C	A	C	I	I
2. สืบค้นข้อมูล	C	R	C	A	C	R	I
3. วิเคราะห์ข้อมูล							
3.1 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ	C	R	C	A	C	R	I
3.2 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	C	R	C	A	C	R	I
3.3 วิเคราะห์กลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix	C	R	C	A	C	R	I
4. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	R	R	C	A	R	I	I
5. ถ่ายทอดกระบวนการฯ	R	R	C	A	I	I	I
6. นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการได้เข้าสู่กระบวนการทบทวนฯ	C	A	C	R	I	I	I

**R** = Responsibility / ผู้ดำเนินงาน  
**C** = Consulted / ที่ปรึกษา

**A** = Accountable / เจ้าของงาน  
**I** = Informed / ผู้ที่ต้องรับทราบข้อมูล

2.5.2 ถ่ายทอดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป. แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่เกี่ยวข้อง

อ.อ.ป. ได้กำหนดวิธีการถ่ายทอดกระบวนการฯ โดยประยุกต์ใช้แบบจำลองกระบวนการสื่อสารของ เดวิด เบอร์โล (David K. Berlo) ที่ได้ให้ความสำคัญกับองค์ประกอบในการสื่อสารต่าง ๆ ประกอบด้วย ผู้ส่งสาร (Sender) ข้อมูลข่าวสาร (Message) ช่องทางการสื่อสาร (Channel) และผู้รับสาร (Receiver) หรือที่เรียกว่า “SMCR Model” ซึ่งเป็นแบบจำลองที่ได้รับการยอมรับจากนักวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ อ.อ.ป. ได้ประยุกต์ใช้แบบจำลองการสื่อสารดังกล่าว สำหรับการถ่ายทอดกระบวนการฯ ดังนี้

#### 2.5.2.1 ผู้ส่งสาร (Sender)

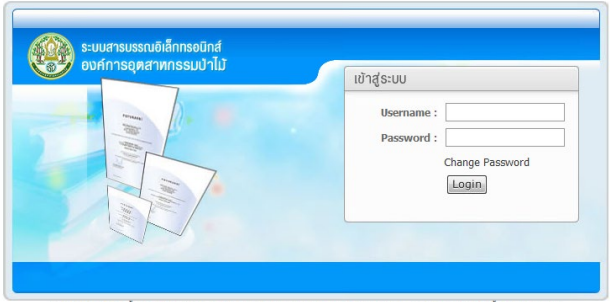
ผู้ส่งสาร คือ ฝ่ายสารสนเทศ ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดทำกระบวนการฯ โดยภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดส่งให้คณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. และคณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. พิจารณาเห็นชอบในหลักการและความถูกต้องของเนื้อหาและรายละเอียด ก่อนทำการส่งต่อข้อมูลข่าวสารไปยังบุคลากรในส่วนต่าง ๆ ต่อไป

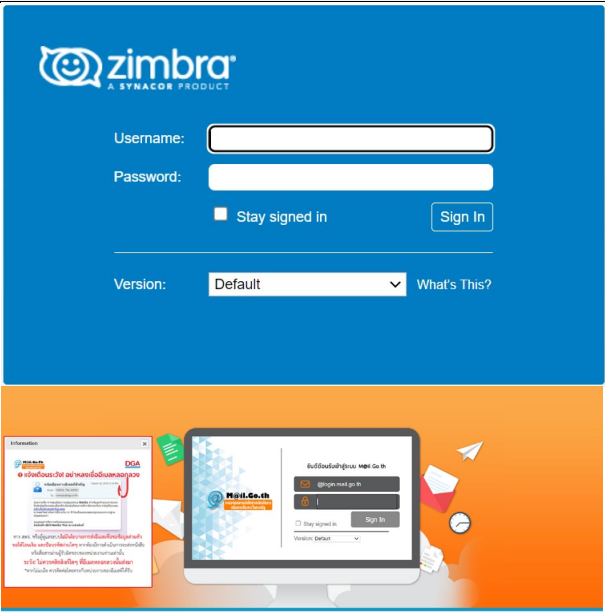


#### 2.5.2.2 ข้อมูลข่าวสาร (Message)

ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป. และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ โดยได้รับการรับรองความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### 2.5.2.3 ช่องทางการสื่อสาร (Channel)

อ.อ.ป. ได้กำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลไว้ดังนี้ ตารางที่ 2-19 ช่องทางการสื่อสารข้อมูลของ อ.อ.ป.

ช่องทางการสื่อสาร	ภาพประกอบ
1. หนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงาน	 <p>ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ องค์การอุดมศึกษาอ.อ.ป.</p> <p>เข้าสู่ระบบ</p> <p>Username : <input type="text"/></p> <p>Password : <input type="password"/></p> <p>Change Password</p> <p><input type="button" value="Login"/></p> <p>คำขวัญของอ.อ.ป. คือ "มุ่งสร้างมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับสูงอย่างยั่งยืน" (The motto of OHEQA is "Sustained high quality of higher education")</p> <p>FlowSoft 2010 , Powered By CDG Systems LTD.</p>

ช่องทางการสื่อสาร	ภาพประกอบ
<p>2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)</p>	
<p>3. เว็บไซต์ของ อ.อ.ป. (<a href="https://www.fio.co.th">https://www.fio.co.th</a>)</p>	
<p>4. ที่ประชุมคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ</p>	



#### 2.5.2.4 ผู้รับสาร (Receiver)

ผู้รับสาร หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารในกระบวนการฯ ได้แก่ บุคลากรของ อ.อ.ป. ทั้งในระดับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในกระบวนการวิเคราะห์บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.

### 2.6 ขั้นตอนการนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี

เป็นขั้นตอนภายหลังจากที่ได้ดำเนินงานตามกระบวนการฯ ที่กำหนด พร้อมทั้งได้ทำการประเมินผลการถ่ายทอดกระบวนการฯ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

2.6.1 ดำเนินการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ของกระบวนการฯ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานย้อนกลับ (Feedback) ว่าภายหลังจากที่ฝ่ายสารสนเทศได้จัดทำกระบวนการฯ โดยประกาศใช้เป็นนโยบาย และสื่อสารออกไปแล้วนั้นเป็นอย่างไร

2.6.2 นำผลลัพธ์การประเมินที่ได้รับรายงานผลให้คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ได้รับทราบ เพื่อให้ทราบถึงสถานะ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัววัดผลลัพธ์ตามที่ได้กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งนำความคิดเห็น ข้อวิพากษ์ หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของคณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการฯ ในปีถัดไป

2.6.3 จัดทำข้อสรุปผลการทบทวนกระบวนการฯ และนำข้อสรุปดังกล่าวเข้าสู่ระบบการจัดการองค์ความรู้ของ อ.อ.ป. เพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ สามารถเข้ามาศึกษา เรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการของตนเองได้ พร้อมทั้งสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างส่วนงาน จนเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้ต่อไป



ภาพที่ 2-9 ขั้นตอนการนำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยสรุป อ.อ.ป. ได้กำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร และสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป. รวมทั้งหลักเกณฑ์การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap) ตามที่ สคร. กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจของ อ.อ.ป. โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในด้านของบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี โดยการพัฒนากระบวนการฯ นี้ อ.อ.ป. ได้กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

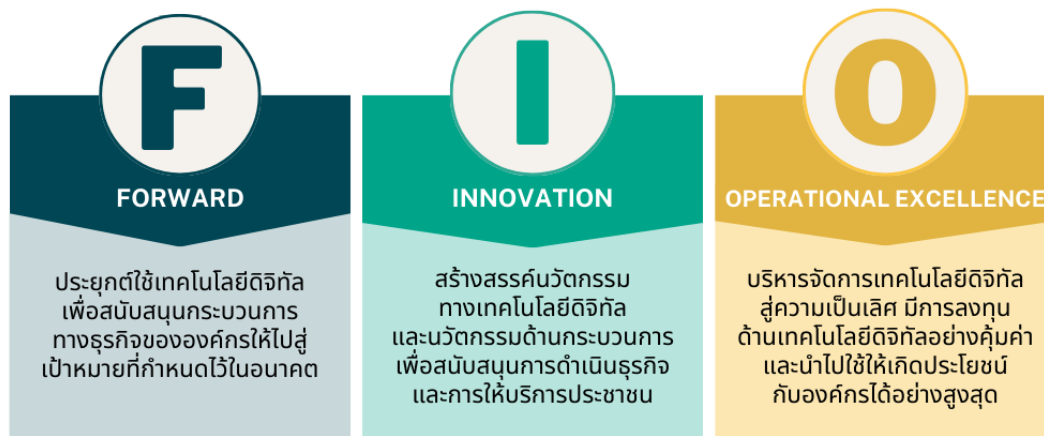
### 3 : แผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. 2566-2570

ในบทนี้ เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ซึ่งนับได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการองค์กร และงานเชิงยุทธศาสตร์ที่มีเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรตามที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วยกรอบอธิบายในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ วิสัยทัศน์ (Vision) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พันธกิจ (Mission Statement) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป้าหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยสามารถอธิบายเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### 3.1 วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป็นองค์กรที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

#### 3.2 พันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อ.อ.ป. ได้กำหนดพันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไว้ดังนี้



ภาพที่ 3-1 พันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.

##### 3.2.1 F (Forward)

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคต

##### 3.2.2 I (Innovation)

สร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมด้านกระบวนการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการให้บริการประชาชน

##### 3.2.3 O (Operational Excellence)

บริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ความเป็นเลิศ มีการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด

### 3.3 เป้าหมายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. มีดังนี้

(1) อ.อ.ป. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ จนนำมาสู่การช่วยเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย หรือสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน (Standardized Practice) และสามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice)

(3) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลอย่างรอบด้าน สามารถนำทักษะองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 3-1 เป้าหมายโดยภาพรวมของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.

ด้านการปรับเปลี่ยน	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
บุคลากรและเทคโนโลยี	1. รายได้ของ อ.อ.ป. เพิ่มขึ้น	รายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 5
	2. รายจ่ายของ อ.อ.ป. ลดลง	รายจ่ายลดลงอย่างน้อย ร้อยละ 10
กระบวนการ	3. กระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>• ระยะเวลาในการดำเนินงานทางธุรกิจลดลง ร้อยละ 10</li><li>• ระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนลดลง ร้อยละ 10</li><li>• ไม่มีข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานตามกระบวนการทางธุรกิจ</li></ul>



## เป้าหมายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.อ.ป.



2566-2567 : FIX

แก้ไขปัญหาและวางรากฐานให้มั่นคง

2568 : FOCUS

จัดทำมาตรฐานข้อมูลและกระบวนการ  
ด้านดิจิทัล



2569 : GROW

ยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล  
ให้ได้รับมาตรฐานสากล

2570 : ENGINEERING GREAT

บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ  
สนับสนุนการทำงานอย่างครบวงจร



**“ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน”**

ภาพที่ 3-2 เป้าหมายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. จำแนกออกเป็นระยะต่าง ๆ

ทั้งนี้ เป้าหมายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว สามารถแบ่งออกเป็นระยะการพัฒนาได้ 4 ระยะ ดังนี้

### 3.3.1 ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2566 – 2567) FIX แก้ไขปัญหาและวางรากฐานให้มั่นคง

การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในระยะที่ 1 จะมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งการทำงานแบบต่างคนต่างทำ (Silo Process) ครอบคลุมทั้งในด้านของบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีดิจิทัล ดังรายละเอียดที่ปรากฏในแผนภูมิแก๊งปลา (Fish bone) ทั้งนี้เพราะปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นล้วนเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีดิจิทัลล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Object) ในทุก ๆ ด้านขององค์กร อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการวิเคราะห์ปัญหาของ อ.อ.ป. นั้นพบว่า มีอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมุ่งเน้นแก้ไขเฉพาะด้านที่มีผลกระทบต่อองค์กรในระดับมาก (Big Impact) หรือส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในระยะนี้ยังให้ความสำคัญกับการวางรากฐานของ อ.อ.ป. ให้มั่นคงแข็งแรง ซึ่งนับได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพราะหาก อ.อ.ป. มีรากฐานที่มั่นคงแข็งแรงแล้วจะช่วยต่อยอดให้การดำเนินการใด ๆ นำไปสู่ความสำเร็จได้

นอกจากนั้นแล้ว ในระยะนี้จะดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และความตระหนัก (Awareness) ในหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enables) ของรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. กำหนด โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ การประยุกต์ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้กลายเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานประจำวัน อันจะช่วยให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ และมีมาตรฐาน รวมทั้งไม่ทำให้บุคลากรของ อ.อ.ป. เกิดความรู้สึกว่าการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการฯ เป็นภาระที่ต้องดำเนินการในไตรมาสสุดท้ายของทุกปี

### 3.3.2 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2568) FOCUS จัดทำมาตรฐานข้อมูลและกระบวนการด้านดิจิทัล

ในระยะนี้มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการด้านดิจิทัลต่าง ๆ เช่น กระบวนการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) กระบวนการจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) หรือกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration) เป็นต้น โดยการจัดทำกระบวนการให้เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้ อ.อ.ป. มีแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และสามารถถ่ายทอดกระบวนการไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ หรือเกิดผลอย่างใดอย่างหนึ่งตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) ของกระบวนการนั้น ๆ ได้ การวางรากฐานของกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน จึงช่วยให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติงานได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

นอกจากนั้นแล้ว ในระยะนี้ยังมุ่งเน้นการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ให้มีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งการจัดทำโครงสร้างข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน การเรียกใช้ข้อมูลได้แบบไม่ทันที่ทันใด (Realtime) และการบูรณาการข้อมูลแบบไม่

ครบวงจร ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่เกิดขึ้นกับ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน จนส่งผลกระทบต่อการวางแผนและการตัดสินใจ ในกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้บริหาร ซึ่งนอกจากประเด็นในเรื่องดังกล่าวแล้ว ในทุก ๆ กิจกรรมของธุรกิจจะ ก่อให้เกิดข้อมูลจำนวนมาก ทั้งข้อมูลจากทั้งภายในองค์กร และข้อมูลภายนอกองค์กร ดังนั้น หากปราศจากการจัดทำข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรได้ เช่น ไม่สามารถบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้ หรือขาดข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น

### **3.3.3 ระยะเวลาที่ 3 (พ.ศ. 2569) GROW ยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้รับมาตรฐานสากล**

ในระยะนี้เมื่อปัญหาต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขแล้ว จะดำเนินการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้รับมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย ISO27001 มาตรฐานการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล ISO/IEC 38500 (IT Governance) และมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO22301 เป็นต้น ซึ่งนอกจากการยกระดับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้ได้รับมาตรฐานสากลจะช่วยสร้างระบบ กลไก และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพแล้ว ยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรอีกด้วย

### **3.3.4 ระยะเวลาที่ 4 (พ.ศ. 2570) ENGINEERING GREAT บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างครบวงจร**

ทั้ง 3 ระยะเวลา ตามที่ได้อธิบายมาก่อนหน้านี้เป็นการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมภายในองค์กร ทั้งในด้านของการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การพัฒนากระบวนการที่เป็นมาตรฐาน และการยกระดับของเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ก่อนก้าวเข้าสู่ในระยะที่ 4 ซึ่งเป็นระยะที่มุ่งเน้นการบูรณาการ หรือสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ เช่น การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ด้วยวิธีการบูรณาการข้อมูล เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาด้านการตลาด เป็นต้น โดยหากในระยะที่ 1-3 สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลทำให้การดำเนินงานในระยะที่ 4 ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกิดขึ้น (หรือมีน้อย) แต่หากการดำเนินงานในระยะที่ 1-3 ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ อาจส่งผลให้เกิดปัญหาในระยะที่ 4 ได้ เช่น ไม่สามารถบูรณาการข้อมูลได้เพราะข้อมูลไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ระบบไม่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูล หรือข้อจำกัดอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในองค์กร เป็นต้น

ทั้งนี้ จากการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น จะเห็นได้ว่า ได้กำหนดให้มีการพัฒนาทั้งในด้านของเทคโนโลยีและกระบวนการไว้ในระยะต่าง ๆ ส่วนในด้านของบุคลากรนั้น อ.อ.ป. จะดำเนินการพัฒนาควบคู่กันไปในทุกๆระยะ ๆ ไม่สามารถแบ่งแยกการพัฒนาในระยะใดระยะหนึ่งได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เพราะ เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น อ.อ.ป. จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรในทุกๆระยะ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.4 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรใน 3 มิติ ได้แก่ ด้านบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีดิจิทัล บนพื้นฐานของหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่สำคัญ ประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ รวมทั้งการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้วย TOWS Matrix จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้นำมาสู่ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านดิจิทัลดังนี้



ภาพที่ 3-3 ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.

#### 3.4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการทางธุรกิจของ อ.อ.ป. และแนวโน้มของการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต รวมทั้งความรู้ความเข้าใจภัยคุกคามด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์ และหลักเกณฑ์ของ สคร. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารอัตรากำลังอย่างเหมาะสม เพื่อให้



บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

3.4.1.1 กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

3.4.1.2 กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล

3.4.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ให้มีมาตรฐาน เป็นระบบ และสามารถทำซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กระบวนการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล กระบวนการบริหารจัดการโครงการ หรือกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อน อ.อ.ป. ไปสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

3.4.2.1 กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

3.4.2.2 กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables

3.4.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร

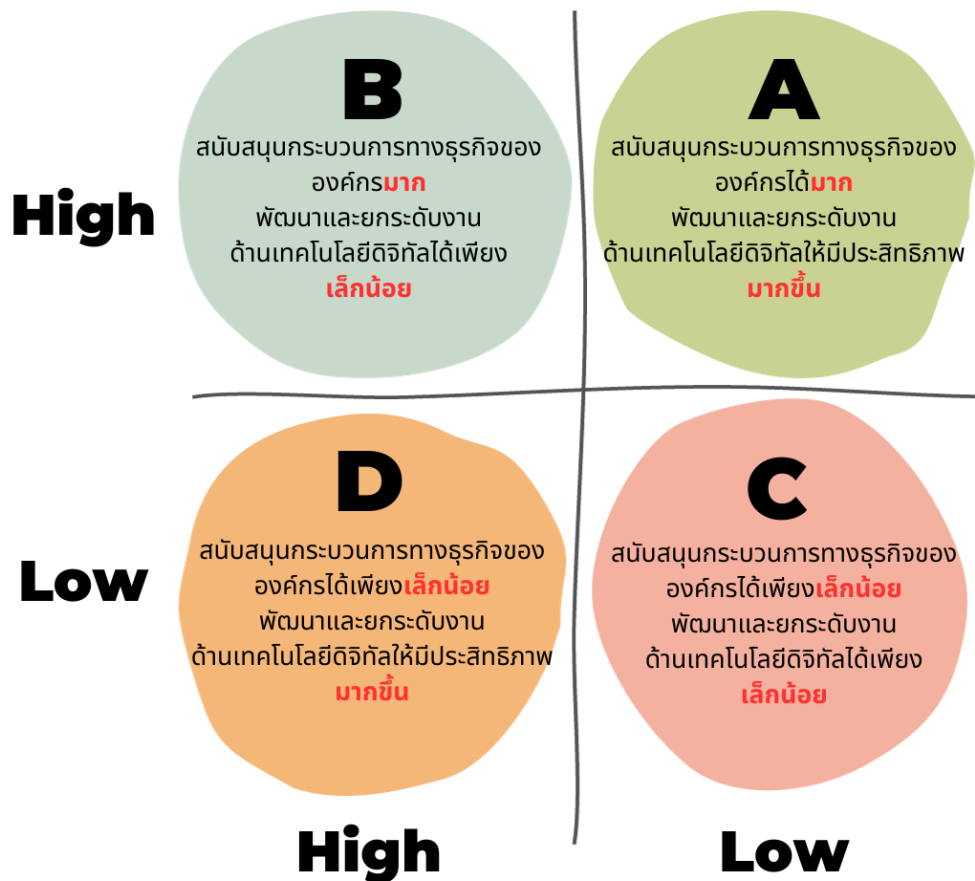
ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร และทุกหน่วยงานของธุรกิจ หรือ “Digital Transformation” โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ลดรายจ่าย และช่วยให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลขนาดใหญ่มาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใหม่ จนก่อให้เกิดรายได้ให้กับองค์กร หรือการนำหุ่นยนต์อัตโนมัติเข้ามาช่วยบริหารจัดการงานประจำวัน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานบุคลากรลงได้ เป็นต้น โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

3.4.3.1 กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

3.4.3.2 กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

### 3.5 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการเป็นการพิจารณาถึงจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ในกรณีที่องค์กรมีทรัพยากรอย่างจำกัด เพื่อให้สามารถพิจารณาเลือกดำเนินงานโครงการได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 2 ส่วน ได้แก่ (1) ผลกระทบ (Impact) หรือประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ และ (2) งบประมาณ หรือความพยายาม (Effort) ในการทำให้โครงการประสบความสำเร็จ ซึ่งได้กำหนดคะแนนและความหมายในระดับต่าง ๆ ไว้ดังนี้



ภาพที่ 3-4 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำแนกตามกลุ่มต่าง ๆ

3.5.1 ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ประกอบด้วยการพิจารณาดังนี้

3.5.1.1 มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ หรือเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กร

ในอนาคต

3.5.1.2 มีผลกระทบต่อต้นทุน หรือรายได้ขององค์กร

3.5.2 ช่วยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางที่ 3-1 เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	ความหมาย
ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร	5	5 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรมากที่สุด 4 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรมาก 3 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรปานกลาง 2 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรน้อย 1 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรน้อยที่สุด

ช่วยพัฒนาและยกระดับ งานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	5	5 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมากที่สุด 4 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาก 3 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลปานกลาง 2 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลน้อย 1 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลน้อยที่สุด
---	---	---

ตารางที่ 3-2 หลักเกณฑ์การให้คะแนนประกอบการจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ระดับความสำคัญ ของโครงการ	เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ	คะแนน	ความหมาย
A	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของ องค์กรได้เป็นอย่างดี พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	19 – 25 คะแนน	มีความสำคัญมากที่สุด
B	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของ องค์กรได้เป็นอย่างดี พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลได้เพียงเล็กน้อย	13 – 18 คะแนน	มีความสำคัญมาก
C	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของ องค์กรได้เพียงเล็กน้อย พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	7 – 12 คะแนน	มีความสำคัญ ปานกลาง
D	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจของ องค์กรได้เพียงเล็กน้อย พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลได้เพียงเล็กน้อย	1 – 6 คะแนน	มีความสำคัญน้อย

### 3.6 การกำหนดความสอดคล้องของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การกำหนดโครงการของ อ.อ.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ นี้ มีความสอดคล้องกับปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหรือกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป. โดยสามารถใช้สัญลักษณ์แสดงความสอดคล้องของโครงการในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

ตารางที่ 3-3 ความสอดคล้องกับปัจจัยในการพัฒนาองค์กรของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

สัญลักษณ์	ความหมาย
●	เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.
■	เป็นโครงการที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน
▲	เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สคร.
★	เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป.

### 3.7 การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายที่สำคัญ

การกำหนดโครงการของ อ.อ.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ นี้ ได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี (Digital Roadmap) ของ สคร. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบาย และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3-4 นโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญ

นโยบายที่สำคัญ	ชื่อย่อ
1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	DT
2. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	GI
3. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	DG
4. การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)	ISM
5. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ	BC

นโยบายที่สำคัญ	ชื่อย่อ
(Business Continuity and Availability Management)	
6. การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	ROM
7. ประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ (Customer Service)	CS
8. มีความสอดคล้องกับทุกนโยบาย (ข้อ 1-7)	All
9. มีความสอดคล้องมากกว่า 1 นโยบาย	+

### 3.8 แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล




จากการศึกษาหลักเกณฑ์ การประเมินผลรายงานสถานการณ์ดำเนินงาน การสัมภาษณ์ และแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้นำมาสู่การจัดทำแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานด้านดิจิทัล และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด รวมทั้งให้ได้รับคะแนนการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ของ สคร. ที่สูงขึ้น โดยที่ปรึกษาได้จัดทำแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ลำดับความสำคัญ ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สคร. งบประมาณในการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

### 3.8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1.1 เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล และกลยุทธ์ที่ 1.2 บริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3-5 แผนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมายดิจิทัล	GI+ (DG/ISM)	มาก (16 คะแนน)				→			0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักกฎหมาย สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย ร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านกฎหมายดิจิทัลเพิ่มขึ้น</li> <li>จำนวนบุคลากรของ อ.อ.ป. ที่กระทำความผิดด้านกฎหมายดิจิทัล มีจำนวนลดลง ร้อยละ 10</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรด้านหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enables) ฯ	DT	มากที่สุด (20 คะแนน)		→					0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. มีองค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enables) ฯ เพิ่มขึ้น</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ ฯ (Enables) เพื่อการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	DT	มากที่สุด (25 คะแนน)			→				0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย จำนวน 50 คน</li> <li>บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการบูรณาการข้อมูล การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	DG	มาก (16 คะแนน)				→			0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการบูรณาการข้อมูล การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจได้</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ISM	มาก (16 คะแนน)				→			0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพิ่มขึ้น</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้งาน	BC	ปานกลาง (12 คะแนน)					→		0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้งานเพิ่มขึ้น สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นได้</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	ROM	ปานกลาง (12 คะแนน)						→	0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 80</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. มีองค์ความรู้ด้านการจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพิ่มขึ้น</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.	-	มากที่สุด (20 คะแนน)			→				0.30	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย จำนวน 50 ค</li> <li>บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>



กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหาร อัตรากำลัง บุคลากรด้าน ดิจิทัล	โครงการจัดหา บุคลากรด้านดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ ดิจิทัล	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)			0.18	0.18	0.18	0.18	0.72	งานพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านดิจิทัล หน่วยงานละ อย่างน้อย จำนวน 1 คน รวมไม่ต่ำกว่า 8 คน</li> <li>บุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเหลืออำนวยความสะดวกและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

### 3.8.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ตารางที่ 3-6 แผนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	ตัวชี้วัด
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนา กระบวนการทาง เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ สนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจขององค์กร	โครงการพัฒนา กระบวนการทาง เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ สนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจของ อ.อ.ป. (Digital Transformation Roadmap)	DT	มาก (18 คะแนน)				→			3.00	งานวางแผน และมาตรฐาน ----- ส.นผ. ออป. ภาค ส.คน. ส.๕ต. ส.บก. ส.คช.	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานในการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน กระบวนการทางธุรกิจของ อ.อ.ป. ได้อย่าง เหมาะสม ครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ได้แก่ ทรัพยากรคน (People Track) กระบวนการ ทำงาน (Process Track) การใช้เครื่องมือต่างๆ ให้ เกิดประสิทธิภาพ (Technology Track) และการจัดการ ข้อมูล (Content Track)</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	ตัวชี้วัด
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ระยะที่ 2 อ.บ.ป.	DT+ (DG)	มากที่สุด (25 คะแนน)		→					1.70	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ สำนักธุรกิจการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีสถาปัตยกรรมองค์กรที่แสดงให้เห็นภาพในปัจจุบัน (As is) และภาพในอนาคต (To be) และแผนปฏิบัติการระยะยาว</li> <li>มีรายละเอียดสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อใช้ในการพัฒนาสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์การประเมินรัฐวิสาหกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ของ อ.บ.ป.	DG+	มากที่สุด (25 คะแนน)			→				3.40	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร</li> <li>ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูลเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	All	มากที่สุด (20 คะแนน)			→				2.40	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 10 กระบวนการ</li> <li>มีแผนการสื่อสารกระบวนการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.บ.ป. ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	โครงการประเมินผลความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ และความภักดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	All	มากที่สุด (20 คะแนน)				→			1.00	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลการประเมินที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักการทางวิชาการ การวิจัย และหลักการทางสถิติ สามารถนำผลที่ได้รับมาพัฒนาแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับความพึงพอใจและความภักดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	ตัวชี้วัด
					2566	2567	2568	2569	2570			
	ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.											
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)			→				1.00	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ อ.อ.ป. ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และช่องว่าง</li> <li>ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables	โครงการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)		→	→	→	→	→	1.14	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- สำนักตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ได้รับการต่ออายุใบรับรอง ISO/IEC 27001:2013</li> <li>ดำเนินการต่ออายุใบรับรองฯ เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2</li> </ul>

### 3.8.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (Digital Transformation)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล และกลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3-7 แผนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (Digital Transformation)

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	ตัวชี้วัด
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)		→		→			8.00	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบโทรศัพท์แบบ IP ของสำนักงานกลาง ร้อยละ 80</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	ตัวชี้วัด
					2566	2567	2568	2569	2570			
	(จัดซื้อใหม่และทดแทนอุปกรณ์ที่หมดอายุ)											<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)	■	1.20	1.50	3.00	3.50	3.50	12.70	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- ทุกหน่วยงานที่ติดตั้งอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง</li> <li>มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)	■	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	10.00	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.อ.ป. มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการทำงาน หากเกิดกรณีฉุกเฉินด้วยความต่อเนื่อง ร้อยละ 100 ของระบบฯ</li> <li>ดำเนินการจ้างบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสร็จสิ้นได้ภายในเดือน ธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการเช่าวงจรรีเลย์และเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)	■	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- ทุกหน่วยงานที่ติดตั้งอุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ</li> <li>จัดหาผู้ให้บริการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ให้บริการภายใน ไตรมาส 3</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการจัดซื้อคาปาซิเตอร์สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)	■	1.00				1.00	2.00	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดหาแบตเตอรี่และคาปาซิเตอร์สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า ร้อยละ 100</li> <li>สนับสนุนระบบงานต่าง ๆ ที่ติดตั้งภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องได้อย่างปลอดภัย</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	ตัวชี้วัด
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ	โครงการจัดการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back Office	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)			→			→	60.00	งานบริหารระบบเทคโนโลยี ----- ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร ไม่ต่ำกว่า 6 โมดูล</li> <li>จัดการระบบสนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ	โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit	DT	มาก (16 คะแนน)			→			→	0.08	ส่วนภูมิสารสนเทศ ----- สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม/ออป. ภูมิภาค	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบเก็บรวบรวมข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนธุรกิจ Carbon Credit ของ อ.ป. จำนวน 1 ระบบ</li> <li>จัดการระบบเก็บรวบรวมข้อมูลได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ	โครงการจัดการระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.ป.	DT	มากที่สุด (25 คะแนน)			→			→	0.10	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักธุรกิจการตลาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี</li> <li>ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ภายในเดือน ธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ	โครงการพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ (KMs) และนวัตกรรม (Innovation)	DT	มาก (16 คะแนน)			→				3.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง/สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ให้กับบุคลากรของ อ.ป. สามารถเข้ามาเรียนรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ	โครงการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	BC	น้อย (5 คะแนน)						→	1.00	งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สามารถช่วยในการวิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแล รวมทั้งสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของ อ.ป. ให้ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	ตัวชี้วัด
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนากระบวนการ/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนกระบวนการ ทางธุรกิจ	โครงการพัฒนาศูนย์ ข้อมูลกลางและระบบ การบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่	DT+ (DG)	มาก (16 คะแนน)				→			5.0	ส่วนสารสนเทศ ----- ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบที่ช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร สามารถช่วยในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาช่วยในการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ได้อย่างเหมาะสม สามารถช่วยสร้างรายได้ให้กับองค์กรได้</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนากระบวนการ/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนกระบวนการ ทางธุรกิจ	โครงการพัฒนา ปรับปรุงระบบการ คำนวณปริมาตรไม้ท่อน เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และให้บริการ แก่ประชาชน	CS	มากที่สุด (20 คะแนน)			→				1.0	ส่วนภูมิสารสนเทศ ----- อ.อ.ป. ภูมิภาค	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบการคำนวณปริมาตรไม้ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐาน จำนวน 1 ระบบ</li> <li>ดำเนินการจัดหาระบบคำนวณปริมาตรไม้ท่อนฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 67</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนากระบวนการ/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนกระบวนการ ทางธุรกิจ	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)			→				1.0	งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบที่สามารถใช้งานเพื่อทดแทนระบบใน Web Portal ที่มีอยู่ ได้ร้อยละ 80 ของระบบทั้งหมด</li> <li>ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการเช่าอุปกรณ์ รักษาความปลอดภัย เครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)		0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	2.00	สำนักวิจัยพัฒนาและ สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีอุปกรณ์สนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายภายในที่สามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยได้มากขึ้น จำนวน 1 ระบบ</li> <li>ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้น ภายในเดือนธันวาคม 2567</li> </ul>

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน (ปีปฏิทิน)					งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	ตัวชี้วัด
					2566	2567	2568	2569	2570			
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบกราฟิก	BC	มาก (16 คะแนน)	■			→			0.2 (งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก)	งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่รองรับการทำงานด้านการออกแบบกราฟิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ	โครงการพัฒนาระบบคลังยา (สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ)	BC	มาก (16 คะแนน)	■			→			0.19 (งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก)	งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีโปรแกรมที่สามารถช่วยบริหารจัดการคลังยาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
<b>รวมงบประมาณ</b>					<b>16.56</b>	<b>68.88</b>	<b>26.88</b>	<b>11.78</b>	<b>23.78</b>	<b>147.88</b>		

หมายเหตุ : ความหมายตัวย่อ และความหมายสัญลักษณ์

**\* ประเภทโครงการ**

DT : การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)

GI : การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)

DG : การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)

ISM : การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)

BC : การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)

ROM : การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)

**\*\* ความสอดคล้อง**

● เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

■ เป็นโครงการที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน

▲ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สคร.

★ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป.




ตารางที่ 3-8 สรุปงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลระหว่างปี 2566 - 2570


ด้าน	งบประมาณ (บาท)				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
บุคลากร	200,000	680,000	780,000	380,000	380,000
กระบวนการ	2,169,879	6,975,000	4,175,000	175,000	175,000
เทคโนโลยีดิจิทัล	14,200,000	61,225,000	21,925,000	11,225,000	23,225,000
<b>รวมงบประมาณ ในแต่ละปี</b>	<b>16,569,879</b>	<b>68,880,000</b>	<b>26,880,000</b>	<b>11,780,000</b>	<b>23,780,000</b>
<b>รวมงบประมาณทั้งหมด</b>	<b>147,889,879</b>				

หมายเหตุ: โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบกราฟิก และโครงการพัฒนาระบบคลังยา ไม่ได้นำงบประมาณจากทั้ง 2 โครงการมาคิดรวม เพราะเป็นโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก


จากการกำหนดแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลข้างต้น มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรในด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างครอบคลุม รวมทั้งยังพิจารณาถึงความสอดคล้องในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ Enablers ของ สคร. การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร และความสอดคล้องกับปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบัน ดังนั้น การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางที่กำหนดไว้นี้ จึงช่วยสนับสนุนนโยบายที่สำคัญขององค์กร และแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้ โดยสามารถสรุปให้เห็นในภาพรวมได้ดังนี้



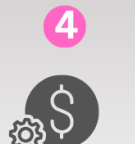
**1**  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1  
ขับเคลื่อนกระบวนการทัศน์ใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต




**2**  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2  
บริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจให้เกิดประโยชน์อย่างสมดุลและบริบาลช้างเลี้ยงของไทย




**3**  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3  
ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพสวนป่าเศรษฐกิจตามแนวทาง BCG Model



**4**  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4  
เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนการทำงาน




**5**  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5  
การสร้างผลบวกเชิงสังคม




**6**  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6  
เพิ่มศักยภาพองค์กรรองรับวิถีใหม่และนวัตกรรมใหม่


  



**ยุทธศาสตร์ที่ 1**  
การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร



**ยุทธศาสตร์ที่ 2**  
การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล



**ยุทธศาสตร์ที่ 3**  
การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนธุรกิจขององค์กร

- ▲ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมายดิจิทัล
- ▲ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรด้านหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers)
- ★ ● ▲ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)
- ★ ● ▲ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการบูรณาการข้อมูล การกำกับดูแลข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
- ★ ● ▲ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- ▲ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้งาน
- ▲ โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของ อ.อ.ป.
- ▲ โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่

- ★ ● ▲ โครงการพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนธุรกิจของ อ.อ.ป. (Digital Transformation Roadmap)
- ★ ● ▲ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA)
- โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ของ อ.อ.ป.
- ▲ โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ▲ โครงการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความภักดีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.
- ▲ โครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)
- ★ ▲ โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง
- โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการเช่าวงจรสื่อสารและเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระยะ 3 ปี)
- โครงการจัดซื้อคานาซีเตอร์สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
- ★ ▲ โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)
- ★ ● ▲ โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit
- ★ ● ▲ โครงการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.
- ★ ▲ โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และการจัดการองค์ความรู้ (KMs) และนวัตกรรม (Innovation)
- ★ ▲ โครงการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ★ ● ▲ โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางและระบบการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
- ★ ● ▲ โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาตรไม้ก่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน
- ★ ▲ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal)
- โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)
- โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับออกแบบกราฟิก
- โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบคลังยา

★ หมายถึง เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป.  
 ● หมายถึง เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.  
 ■ หมายถึง เป็นโครงการที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาคูสมรรถ หรือความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน  
 ▲ หมายถึง เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ Enablers ของ สสร.

ภาพที่ 3-5 ความสอดคล้องระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล และหลักเกณฑ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ สคร.

## 4 : สรุปและข้อเสนอแนะ

ในส่วนนี้จะอธิบายโดยสรุปของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ในครั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นเป้าหมาย ทิศทาง และกรอบการดำเนินงาน ในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านดิจิทัล รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. ให้ดียิ่งขึ้น โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้

### 4.1 สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ฉบับนี้ มีเป้าหมายเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจฯ พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) ทั้งในส่วนของบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) และเทคโนโลยี (Technology) รวมทั้งมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ตามที่ สคร. กำหนด โดยการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. นั้น ไม่ได้มุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพียงองค์ประกอบเดียว แต่จะมุ่งพัฒนาองค์ประกอบอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจควบคู่กันไป ทั้งในส่วนของบุคลากร กระบวนการ และข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่สามารถนำมาช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้

กรอบการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. นี้ นอกจากจะมีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กรแล้ว ยังครอบคลุมถึงประเด็นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) การบูรณาการข้อมูล (Data Integration) การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Governance and Big Data Management) การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management) การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและการบริหารจัดการความพร้อมใช้ (Business Continuity and Availability Management) การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management) และประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ

การดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดในแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จะต้องอาศัยการขับเคลื่อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในทุกภาคส่วน ทั้งระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติการ ครอบคลุมฝ่ายงานต่าง ๆ ทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้เพราะ การพัฒนางานด้านดิจิทัลนั้นมีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรของ อ.อ.ป. ทุกส่วน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับฝ่ายสารสนเทศ หรือฝ่ายงานใดฝ่ายงานหนึ่งเพียงเท่านั้น แต่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้ภายใต้งบประมาณ ระยะเวลา และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

#### 4.2 ข้อเสนอแนะ

การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. มีข้อเสนอแนะดังนี้

(1) ควรมีการศึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานในปัจจุบัน และผลลัพธ์ของการนำไปใช้งานว่ามีความสอดคล้อง เหมาะสม และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดมาก-น้อยเพียงใด อีกทั้งยังช่วยให้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. มีความเหมาะสมกับบริบทการดำเนินในปัจจุบัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งปัจจัยภายใน เช่น กระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ หรือปัจจัยภายนอก เช่น หลักเกณฑ์การกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจของ สคร. หรือนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น

(2) ควรมีการสื่อสารแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์จากการสื่อสารตามที่กำหนด

(3) ควรมีการนำผลลัพธ์ที่ได้จากการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. เข้าสู่ระบบการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามาเรียนรู้ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนานวัตกรรมในด้านต่าง ๆ



# แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567

# 1 : บทนำ

อ.อ.ป. ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. ให้นำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด โดยในบทนี้จะเป็นการอธิบายถึงความเป็นมาและความสำคัญวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และนิยามศัพท์เฉพาะ โดยสามารถอธิบายได้ดังนี้

## 1.1 เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อสร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน โดยมีกรอบเวลาในการดำเนินดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดเป้าประสงค์ในแต่ละยุทธศาสตร์ขององค์กรในการดำเนินงานในฐานะที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องตอบสนองตามนโยบายที่สำคัญของภาครัฐ ทั้งนี้ต้องดำเนินงานตามพันธกิจหลักที่สอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง อ.อ.ป. และในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจที่ต้องบริหารจัดการองค์กรให้เกิดรายได้เพื่อเลี้ยงตัวเอง สามารถแข่งขันในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานบุคลากรและขีดความสามารถ และพิจารณาจากศักยภาพขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งการศึกษาศถานการณ์ของ อ.อ.ป.

ในการดำเนินธุรกิจการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจป่าไม้ ธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ ธุรกิจท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และธุรกิจอื่น ๆ ในการกำหนดแนวทางและรูปแบบการพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพนั้น อ.อ.ป. ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการปรับปรุงแผนวิสาหกิจขององค์กรให้มีความทันสมัย สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาทรัพยากรธรรมชาติ และแนวทางการดำเนินการตามยุทธศาสตร์โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ซึ่งแผนรัฐวิสาหกิจฯ ดังกล่าว จะเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถรองรับและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจฯ ที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและก้าวทันกับแนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด (Disruptive) อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ. 2567 ที่ถ่ายทอดมาจากแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล และข้อเสนอแนะการประเมินผลด้านการดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของคณะกรรมการฯ เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นแนวทางการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป. โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ ทำให้กระบวนการทางธุรกิจ และผลลัพธ์จากการดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์กร รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการกำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

## 1.3 เป้าหมาย

องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 2567 ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

## 1.4 ผลผลิต (ผลผลิต) และผลลัพธ์ (Outcome)

- **ผลผลิต (Output)** : ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2567 ได้ครบถ้วน ทั้ง 16 โครงการ
- **ผลลัพธ์ (Outcome)** : มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ให้คณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. หรือ คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. พิจารณาเป็นรายไตรมาส และรายปี

## 1.5 ตัวชี้วัด

- **เชิงปริมาณ** : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2567 ได้ร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนด
- **เชิงคุณภาพ**
  - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ให้คณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. หรือคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. พิจารณาเป็นรายไตรมาสและรายปี
  - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบ เป็นรายไตรมาส และรายปีเสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

## 1.6 ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

1.6.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี 2567 ซึ่งดำเนินการตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

1.6.2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

1.6.3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้คณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. หรือคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. พิจารณาเป็นรายไตรมาสและรายปี

1.6.4 การรายงานผลการประชุมคณะทำงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. หรือคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. ทราบ

1.6.5 การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบ กรณีดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเสร็จสิ้นแล้วสามารถรายงานผลเพื่อปิดจบโครงการได้โดยไม่ต้องรายงานผลรายไตรมาสและรายปีอื่น ทั้งนี้ การรายงานผลดังกล่าวจะต้องมีองค์ประกอบเช่นเดียวกันกับการรายงานผลรายไตรมาสและรายปี

### 1.7 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล													
2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	ส.วส.												
3. การรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา	ส.วส.												
4. การรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการของ อ.อ.ป. รับทราบ	ส.วส.												
5. การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้ อ.อ.ป. ทราบ	ส.วส.												

### 1.8 งบประมาณและแหล่งเงิน

งบลงทุนและงบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี 2567 ของฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

### 1.9 ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ



### 1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีประโยชน์ ดังนี้

- (1) ผลักดันและขับเคลื่อนการพัฒนาทางด้านดิจิทัลขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- (2) ตอบสนองและพัฒนาองค์กรทางด้านดิจิทัลไปสู่เป้าหมาย ความต้องการ และความคาดหวังของผู้บริหารและพนักงาน อ.อ.ป.

### 1.11 การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

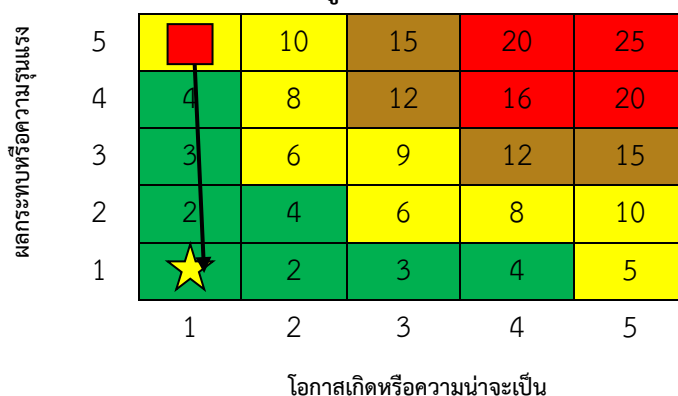
สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 1


เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

โอกาสเกิดความเสียหาย			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มีองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 70
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 80
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 90
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ร้อยละ 100

### แผนภูมิความเสี่ยง








**หมายเหตุ :** ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง






 สถานะปัจจุบัน






 เป้าหมาย

## 1.12 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 26/12/2565	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้รับนำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
 เจ้าของแผนงานต่าง ๆ เช่น สคช. สพร. หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	 <ul style="list-style-type: none"> <li>ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี</li> <li>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ</li> <li>แผนการปฏิรูปประเทศ</li> <li>แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13</li> <li>แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> <li>แผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>แผนพัฒนารัฐวิสาหกิจ</li> <li>แผนวิสาหกิจฯ อ.อ.ป.</li> <li>แผนปฏิบัติการดิจิทัล อ.อ.ป. ฯ</li> <li>แผนงานด้านอื่น ๆ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานสถานการณ์ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป. หัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>ผลการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของ อ.อ.ป.</li> </ul>	 1. ศึกษา ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	 ความสอดคล้องเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ กับแผนวิสาหกิจฯ ของ อ.อ.ป. และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	 ฝ่ายสารสนเทศ

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 26/12/2565	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.</li> <li>• รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.</li> <li>• ผู้อำนวยการสำนัก</li> <li>• หัวหน้าฝ่าย</li> <li>• ผู้จัดการ/หัวหน้าส่วน</li> <li>• หัวหน้างาน</li> <li>• ผู้เชี่ยวชาญ</li> </ul>	ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร	2. สํารวจข้อมูล	ปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.	ฝ่ายสารสนเทศ
		3. วิเคราะห์ข้อมูล		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RACI Matrix</li> <li>• บทบาทหน้าที่ของส่วนงานต่าง ๆ</li> </ul>	3.1 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการฯ	ฝ่ายสารสนเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการสำรวจข้อมูล</li> <li>• SWOT ขององค์กร</li> </ul>	3.2 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	ฝ่ายสารสนเทศ
	จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามด้านดิจิทัล	3.3 วิเคราะห์กลยุทธ์ด้วยเครื่องมือ TOWS Matrix	กลยุทธ์ด้านดิจิทัล	ฝ่ายสารสนเทศ
		4. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ		
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.1 กำหนดเป้าหมาย	เป้าหมายด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> </ul>

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 26/12/2565	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
				
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.2 กำหนดการวัด ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินตัววัด ผลลัพธ์ของกระบวนการ	ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> <li>คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>คณะทำงานฯ</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.3 กำหนดวิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล	วิสัยทัศน์ด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>คณะทำงานฯ</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.4 กำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์	กลยุทธ์และยุทธศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>คณะทำงานฯ</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1-3	4.5 กำหนดแผนงานโครงการ	แผนงานโครงการด้านดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>คณะทำงานฯ</li> <li>บุคลากรของ อ.อ.ป.</li> </ul>
ฝ่ายสารสนเทศ	แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	5. ถ่ายทอดกระบวนการฯ	ผลลัพธ์จากการถ่ายทอดกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>คณะทำงานฯ</li> <li>ฝ่ายสารสนเทศ</li> </ul>

ชื่อกระบวนการ: การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป.			วันที่ปรับปรุงกระบวนการ: 26/12/2565	
ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายสารสนเทศ			Version: 2.0	
ผู้ส่งมอบสิ่งของหรือข้อมูล (Supplier)	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Processes)	ผลผลิต (Outputs)	ผู้ที่นำผลผลิตไปใช้งาน (Customers)
				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ</li> <li>• ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ</li> </ul>	6. นำผลลัพธ์ที่สำคัญของกระบวนการได้เข้าสู่กระบวนการทบทวนฯ	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ อ.อ.ป. ที่ได้รับการปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณะอนุกรรมการฯ</li> <li>• คณะทำงานฯ</li> <li>• ฝ่ายสารสนเทศ</li> </ul>

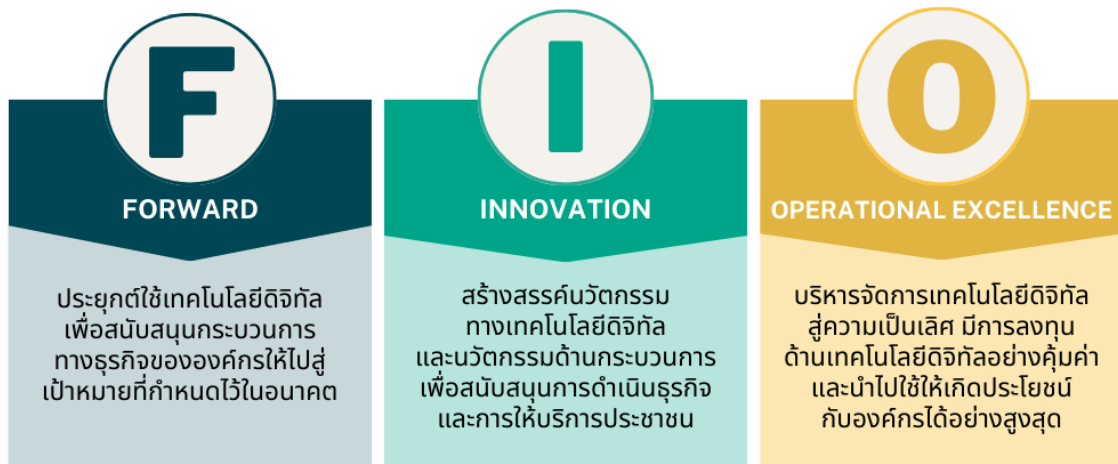
## 2 : วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป็นองค์กรที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## 3 : พันธกิจ

อ.อ.ป. ได้กำหนดพันธกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไว้ดังนี้



3.1 F (Forward) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ในอนาคต

3.2 I (Innovation) สร้างสรรค์นวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมด้านกระบวนการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการให้บริการประชาชน

3.3 O (Operational Excellence) บริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ความเป็นเลิศ มีการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างคุ้มค่า และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด

## 4 : ยุทธศาสตร์และหลักเกณฑ์

ยุทธศาสตร์ 3 ด้าน



หลักเกณฑ์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2566

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ
- การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่
- การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม
- ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ

## 5 : ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรใน 3 มิติ ได้แก่ ด้านบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีดิจิทัล บนพื้นฐานของหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติดิจิทัลที่สำคัญ ประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ รวมทั้งการวิเคราะห์กลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้วย TOWS Matrix จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้นำมาสู่ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านดิจิทัลดังนี้



## 5.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการทางธุรกิจของ อ.อ.ป. และแนวโน้มของการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต รวมทั้งความรู้ความเข้าใจภัยคุกคามด้านอาชญากรรมทางไซเบอร์ และหลักเกณฑ์ของ สคร. ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารอัตรากำลังอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้อย่างสูงสุด โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

5.1.1 กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

5.1.2 กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล

## 5.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ให้มีมาตรฐาน เป็นระบบ และสามารถทำซ้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น กระบวนการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล กระบวนการบริหารจัดการโครงการ หรือกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อน อ.อ.ป. ไปสู่องค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

5.2.1 กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร

5.2.2 กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enablers

## 5.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร และทุกหน่วยงานของธุรกิจ หรือ “Digital Transformation” โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร ลดรายจ่าย และช่วยให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การนำข้อมูลจากระบบข้อมูลขนาดใหญ่มาวิเคราะห์และพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใหม่ จนก่อให้เกิดรายได้ให้กับองค์กร หรือการนำหุ่นยนต์อัตโนมัติเข้ามาช่วยบริหารจัดการงานประจำวัน ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานบุคลากรลงได้ เป็นต้น โดยยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ดังนี้

5.3.1 กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล

5.3.2 กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ



## 6 : เป้าหมายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.อ.ป. มีดังนี้

6.1 พัฒนาบุคลากรให้มียุทธศาสตร์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลอย่างรอบด้าน สามารถนำทักษะองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

6.1.1 ผลผลิต บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 108 คน

6.1.2 ผลลัพธ์ บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับความรู้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

6.2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน (Standardized Practice) และสามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice)

6.2.1 ผลผลิต

- มีกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ อ.อ.ป. 1 กระบวนการ

- สามารถกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 10 กระบวนการ

6.2.2 ผลลัพธ์

- ได้รับการต่ออายุใบรับรอง ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนกันยายน 2567

- มีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกับทั่วทั้งองค์กร

6.3 อ.อ.ป. สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ จนนำมาสู่การช่วยเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย หรือสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.3.1 ผลผลิต

- อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการดูแลบำรุงรักษา จำนวน 3 ระบบ

- มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการ จำนวน 5 ระบบ

6.3.2 ผลลัพธ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย ไม่ได้รับความเสียหายจากการโจมตี

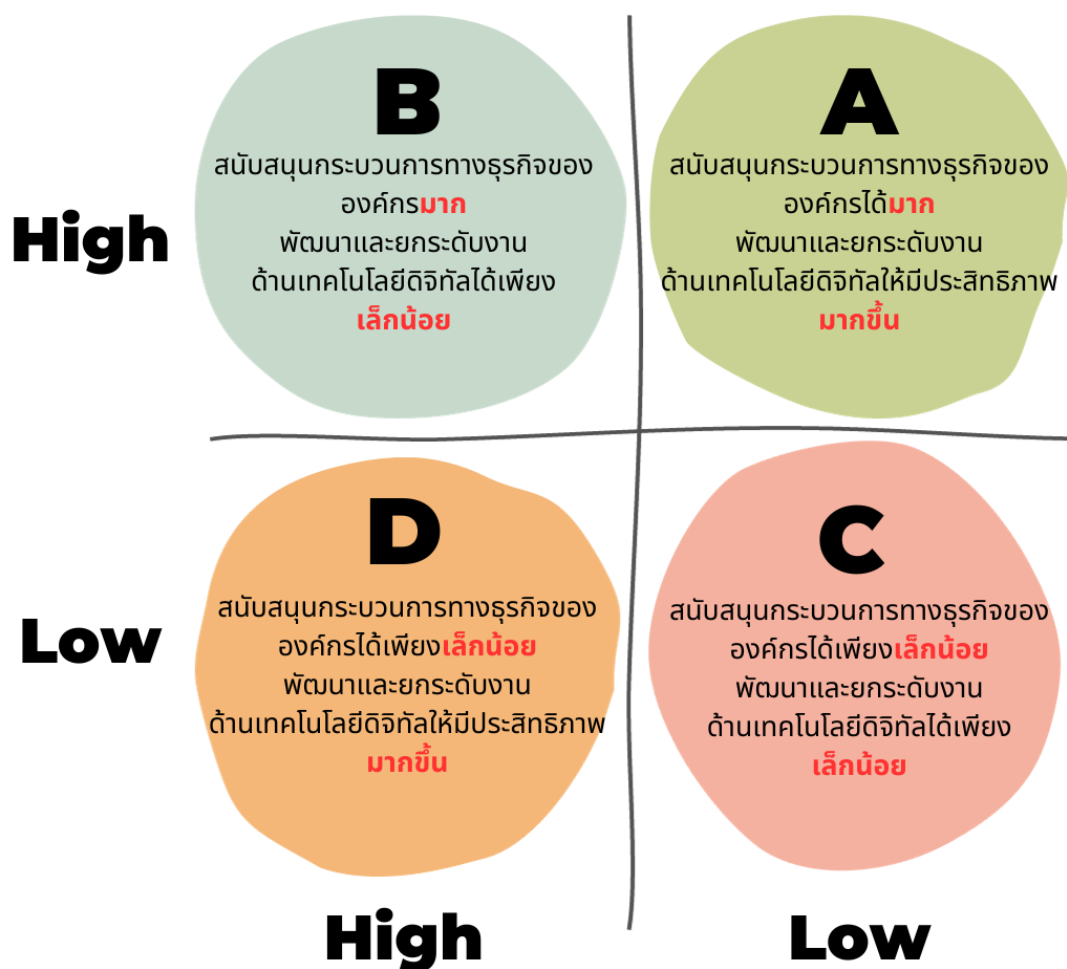
## 7 : ตัวชี้วัด

7.1 เชิงปริมาณ สามารถดำเนินการได้ตามผลผลิตด้านบุคลากร กระบวนการและเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 95

7.2 เชิงคุณภาพ สามารถดำเนินการได้ตามผลลัพธ์ด้านบุคลากร กระบวนการและเทคโนโลยีดิจิทัลได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 95

## 8 : การจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการเป็นการพิจารณาถึงจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ในกรณีที่ต้องคัดกรองอย่างจำกัด เพื่อให้สามารถพิจารณาเลือกดำเนินงานโครงการได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา 2 ส่วน ได้แก่ (1) ผลกระทบ (Impact) หรือประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ และ (2) งบประมาณ หรือความพยายาม (Effort) ในการทำให้โครงการประสบความสำเร็จ ซึ่งได้กำหนดคะแนนและความหมายในระดับต่าง ๆ ไว้ดังนี้



## 8.1 ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ประกอบด้วยการพิจารณาดังนี้

8.1.1 มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ หรือเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต

8.1.2 มีผลกระทบต่อต้นทุน หรือรายได้ขององค์กร

## 8.2 ช่วยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	ความหมาย
ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร	5	5 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรมากที่สุด 4 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรมาก 3 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรปานกลาง 2 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรน้อย 1 หมายถึง สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรน้อยที่สุด
ช่วยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	5	5 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมากที่สุด 4 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมาก 3 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลปานกลาง 2 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลน้อย 1 หมายถึง พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลน้อยที่สุด

### หลักเกณฑ์การให้คะแนนประกอบการจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ระดับความสำคัญของโครงการ	เกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ	คะแนน	ความหมาย
A	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้เป็นอย่างดี พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	19 – 25 คะแนน	มีความสำคัญมากที่สุด
B	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้เป็นอย่างดี พัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพียงเล็กน้อย	13 – 18 คะแนน	มีความสำคัญมาก
C	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้เพียงเล็กน้อยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	7 – 12 คะแนน	มีความสำคัญปานกลาง
D	ช่วยสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจขององค์กรได้เพียงเล็กน้อยพัฒนาและยกระดับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพียงเล็กน้อย	1 – 6 คะแนน	มีความสำคัญน้อย

## 9 : การกำหนดความสอดคล้องของโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การกำหนดโครงการของ อ.อ.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ นี้ มีความสอดคล้องกับปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหรือกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ความสามารถในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค และความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน ความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป. โดยสามารถใช้สัญลักษณ์แสดงความสอดคล้องของโครงการในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
●	เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.
■	เป็นโครงการที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน
▲	เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สคร.
★	เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป.

## 10 : การดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายที่สำคัญ

การกำหนดโครงการของ อ.อ.ป. ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ นี้ ได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ 3-5 ปี (Digital Roadmap) ของ สคร. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบาย และหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายที่สำคัญ	ชื่อย่อ
1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	DT
2. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)	GI
3. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)	DG
4. การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)	ISM
5. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)	BC
6. การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)	ROM
7. ประชาชน/ผู้ให้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ (Customer Service)	CS
8. มีความสอดคล้องกับทุกนโยบาย (ข้อ 1-7)	All
9. มีความสอดคล้องมากกว่า 1 นโยบาย	+

## 11 : แผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการศึกษาหลักเกณฑ์ การประเมินผลรายงานสถานการณ์ดำเนินงาน การสัมภาษณ์ และ แผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้นำมาสู่การจัดทำแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร (People) กระบวนการ (Process) และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานด้านดิจิทัล และ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด รวมทั้งให้ได้รับคะแนนการประเมินผลตาม หลักเกณฑ์ของ สคร. ที่สูงขึ้น โดยที่ปรึกษาได้จัดทำแผนงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ของ อ.อ.ป. ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ลำดับความสำคัญ ความสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ของ สคร. งบประมาณในการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (S1-1)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักบริหารกลาง
2.	กลยุทธ์ที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (S1-2)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักบริหารกลาง
3.	กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล (S1-3)	โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักบริหารกลาง
4.	กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (S2-1)	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ของ อ.อ.ป.	งานวางแผนและมาตรฐานและทุกหน่วยงาน
5.	กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-2)	โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	งานวางแผนและมาตรฐานและทุกหน่วยงาน
6.	กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-3)	โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)	งานวางแผนและมาตรฐานและสำนักบริหารกลาง
7.	กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-4)	โครงการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	งานวางแผนและมาตรฐานและสำนักตรวจสอบภายใน

ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
8.	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-1)	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกหน่วยงานที่ติดตั้งอุปกรณ์
9.	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-2)	โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
10.	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-3)	โครงการเช่าวงจรรีเสิร์ฟและเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกหน่วยงานที่ติดตั้งอุปกรณ์
11.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-4)	โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back Office	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและทุกหน่วยงาน
12.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-5)	โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit	ส่วนภูมิสารสนเทศ, สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรมและอป. ภูมิภาค
13.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-6)	โครงการจัดหาระบบการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักธุรกิจการตลาด
14.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-7)	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน	ส่วนภูมิสารสนเทศและอ.อ.ป. ภูมิภาค
15.	กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ (S3-8)	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสำนักบริหารกลาง
16.	กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-9)	โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

# โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2567

11.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร ประกอบด้วย 2 กลุ่มย่อย ได้แก่ กลุ่มย่อยที่ 1.1 เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล และกลุ่มย่อยที่ 1.2 บริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กลุ่มย่อย	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลุ่มย่อยที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (S1-1)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)	DT	มากที่สุด (25 คะแนน)					→	0.20	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	- บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย จำนวน 50 คน - บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567
กลุ่มย่อยที่ 1.1 การเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (S1-2)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.	DT	มากที่สุด (20 คะแนน)					→	0.30	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	- บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนอย่างน้อย จำนวน 50 คน - บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่าง ๆ ของ อ.อ.ป.เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567



กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรด้านดิจิทัล (S1-3)	โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)					→	0.18	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	- มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านดิจิทัลหน่วยงานละ อย่างน้อย จำนวน 1 คน รวมไม่ต่ำกว่า 8 คน - บุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเหลืออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**11.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2** การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่องค์กรดิจิทัล ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร และกลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 2.1 การพัฒนากระบวนการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (S2-1)	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ของ อ.อ.ป.	DG+	มากที่สุด (25 คะแนน)					→	3.40	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- ทุกหน่วยงาน	- มีข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร - ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูลเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-2)	โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	All	มากที่สุด (20 คะแนน)					→	2.40	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- ทุกหน่วยงาน	- สามารถกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 10 กระบวนการ - มีแผนการสื่อสารกระบวนการด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567





กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-3)	โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	0.05	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- สำนักบริหารกลาง	- ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของ อ.อ.ป. ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และช่องว่าง - ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 2.2 การพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักเกณฑ์ Enables (S2-4)	โครงการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	0.17	งานวางแผนและมาตรฐาน ----- สำนักตรวจสอบภายใน	- ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ได้รับการต่ออายุใบรับรอง ISO/IEC 27001:2013 - ดำเนินการต่ออายุใบรับรองฯ เสร็จสิ้นภายใน ไตรมาสที่ 2

### 11.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (Digital Transformation) ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์ ได้แก่ กลยุทธ์ที่

3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล และกลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/แอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 10-3 แผนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (Digital Transformation)

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล (S3-1)	โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	1.50	งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ----- ทุกหน่วยงานที่ติดตั้งอุปกรณ์	- อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ได้รับการบำรุงรักษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง - มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเดือน ธันวาคม 2567

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้าน ดิจิทัล (S3-2)	โครงการบำรุงรักษาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	2.00	งานบริหารระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.อ.ป. มีความมั่นคงปลอดภัย รองรับการดำเนินงานหากเกิด กรณีฉุกเฉินด้วยความต่อเนื่อง ร้อยละ 100 ของระบบฯ - ดำเนินการจ้างบำรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเสร็จสิ้นได้ ภายในเดือน ธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้าน ดิจิทัล (S3-3)	โครงการเช่าวงจรรีเสิร์ฟและ เชื่อมต่อสัญญาณเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	5.00	งานบริหารระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ----- ทุกหน่วยงาน ที่ติดตั้งอุปกรณ์	- มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ - จัดหาผู้ให้บริการระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ให้บริการภายใน ไตรมาส 3
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชันเพื่อ สนับสนุนกระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-4)	โครงการจัดหาระบบ วางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อทดแทนระบบ Back Office	ROM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	50.00	งานบริหารระบบ เทคโนโลยี ----- ทุกหน่วยงาน	- มีระบบสนับสนุนกระบวนการ ทางธุรกิจหลักขององค์กร ไม่ต่ำ กว่า 6 โมดูล - จัดหาระบบสนับสนุนฯ ได้ เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-5)	โครงการปรับปรุงระบบภูมิ สารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับ การบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit	DT	มาก (16 คะแนน)					▶	0.02	ส่วนภูมิสารสนเทศ ----- สำนักธุรกิจคาร์บอน และนวัตกรรม /อ.อ.ป. ภูมิภาค	- มีระบบเก็บรวบรวมข้อมูล และ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุน ธุรกิจ Carbon Credit ของ อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ - จัดหาระบบเก็บรวบรวมข้อมูลฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

กลยุทธ์	โครงการ	ประเภทโครงการ*	ระดับความสำคัญ	ความสอดคล้อง**	ระยะเวลาดำเนินงาน (ไตรมาส)				งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ (หลัก/สนับสนุน)	เป้าหมาย
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-6)	โครงการจัดหาระบบการจัด จำหน่ายสินค้าออนไลน์ เพื่อ ส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.	DT	มากที่สุด (25 คะแนน)					▶	0.025	งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ ----- สำนักธุรกิจการตลาด	- มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้า ออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี - ดำเนินการต่ออายุการใช้งาน ระบบการจัดจำหน่ายสินค้า ออนไลน์ ภายในเดือนธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-7)	โครงการพัฒนาปรับปรุง ระบบการคำนวณปริมาณไม้ ท่อนเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ให้บริการแก่ประชาชน	CS	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	1.0	ส่วนภูมิสารสนเทศ ----- อ.อ.ป. ภูมิภาค	- มีระบบการคำนวณปริมาตรไม้ ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เป็นมาตรฐาน จำนวน 1 ระบบ - ดำเนินการจัดหาระบบคำนวณ ปริมาตรไม้ท่อนฯ ได้เสร็จสิ้น ภายในเดือน ธันวาคม 67
กลยุทธ์ที่ 3.2 การพัฒนาระบบงาน/ แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุน กระบวนการ ทางธุรกิจ (S3-8)	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2	BC	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	1.0	งานพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ ----- สำนักบริหารกลาง	- มีระบบที่สามารถใช้งานเพื่อ ทดแทนระบบใน Web Portal ที่ มีอยู่ ได้ร้อยละ 80 ของระบบ ทั้งหมด - ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้ เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567
กลยุทธ์ที่ 3.1 การพัฒนาและยกระดับ โครงสร้างพื้นฐานด้าน ดิจิทัล (S3-9)	โครงการเช่าอุปกรณ์รักษา ความปลอดภัยเครือข่าย ภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)	ISM	มากที่สุด (20 คะแนน)					▶	0.50	งานบริหารระบบ เทคโนโลยี	- มีอุปกรณ์สนับสนุนการบริหาร จัดการเครือข่ายภายในที่สามารถ ช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยได้ มากขึ้น จำนวน 1 ระบบ - ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ สนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้น ภายใน เดือนธันวาคม 2567

หมายเหตุ : ความหมายตัวย่อ และความหมายสัญลักษณ์

**\* ประเภทโครงการ**

DT : การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)

GI : การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)

DG : การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)

ISM : การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (Information Security Management)

BC : การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)

ROM : การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization Management)

**\*\* ความสอดคล้อง**

● เป็นโครงการที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ อ.อ.ป.

■ เป็นโครงการที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ในปัจจุบัน

▲ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ สคร.

★ เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.อ.ป.

การดำเนินงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 ที่ครอบคลุมทั้ง  
ในด้านบุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยี จำนวน 16 โครงการ ใช้วงเงินงบประมาณ 68,695,000 บาท

1. ด้านบุคลากร จำนวน 680,000 บาท (3 โครงการ)
2. ด้านกระบวนการ จำนวน 6,970,000 บาท (4 โครงการ)
3. ด้านเทคโนโลยี จำนวน 61,045,000 บาท (9 โครงการ)

โดยเบิกจ่ายในปี 2567 วงเงิน 53 ล้านบาท และผูกพันไปเบิกจ่ายในปี 2568 วงเงิน 15 ล้านบาท

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล  
มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)  
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

---

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ  
องค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)

2. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model :  
SE-AM) ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีวัตถุประสงค์การประเมินการพัฒนา  
เทคโนโลยีดิจิทัล โดยให้รัฐวิสาหกิจมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และทุกส่วนของ  
ธุรกิจ ทั้งในส่วนของกระบวนการทำงาน การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การตลาด วัฒนธรรมองค์กร และการ  
กำหนดเป้าหมายการเติบโตในอนาคต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและสามารถรองรับการ  
เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงในการสร้างธุรกิจใหม่ๆ รูปแบบบริการใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นตลอดจนการบริหาร  
โครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพ  
ของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้

กระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีและกลยุทธ์การทำงานแบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวางรากฐาน  
กำหนดเป้าหมาย ดำเนินธุรกิจ ไปจนถึงปรับใช้กับขั้นตอนการทำงานและการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร การ  
ทำ Digital Transformation เป็นการเปลี่ยนผ่านการทำงานแบบระบบ Analog เช่น การจดบันทึกข้อมูลด้วย  
คน การเก็บข้อมูลแบบเป็นแฟ้มเอกสาร การเก็บข้อมูลเป็นเอกสารในรูปแบบของกระดาษหรือ Hard copy ซึ่ง  
Digital Transformation จะเปลี่ยนมาเป็นการเก็บข้อมูลเป็น Soft file หรือ ในรูปแบบดิจิทัลแทน หรือการ  
ปรับกระบวนการทำงานให้เป็นแบบออนไลน์ ใช้ Cloud Computing เข้ามาอำนวยความสะดวกให้พนักงาน  
สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องอยู่ออฟฟิศก็ได้ เพื่อให้ตอบสนองต่อ การทำงานแบบ Remote-working  
หรือทำงานที่ไหนก็ได้

ดังนั้น อ.อ.ป. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา  
ปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation) เพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน  
หน่วยงานให้สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้กับการทำงาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และเพิ่ม  
ประสิทธิภาพให้กับงานที่รับผิดชอบ

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากร ที่รับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปปรับใช้กับการ  
ทำงานแบบดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานที่รับผิดชอบ

#### 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) อ.อ.ป. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

#### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) บุคลากรของ อ.อ.ป. ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ เพิ่มขึ้น

#### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดหาหลักสูตรหรือฝึกอบรมตามสัญญาโดยผู้รับจ้าง

6.2 ขออนุมัติดำเนินโครงการ

6.3 ดำเนินการฝึกอบรม

6.4 รายงานผลการฝึกอบรม

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดหาหลักสูตรหรือฝึกอบรมตามสัญญาโดยผู้รับจ้าง	ส.วส., ส.บก.												
2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ส.วส., ส.บก.												
3. ดำเนินการฝึกอบรม	ส.วส., ส.บก.												
4. รายงานผลการฝึกอบรม	ส.วส., ส.บก.												

#### 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักบริหารกลาง ในวงเงินงบประมาณ 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

#### 9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

#### 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปปรับใช้กับการทำงานแบบดิจิทัล และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานที่รับผิดชอบ



## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

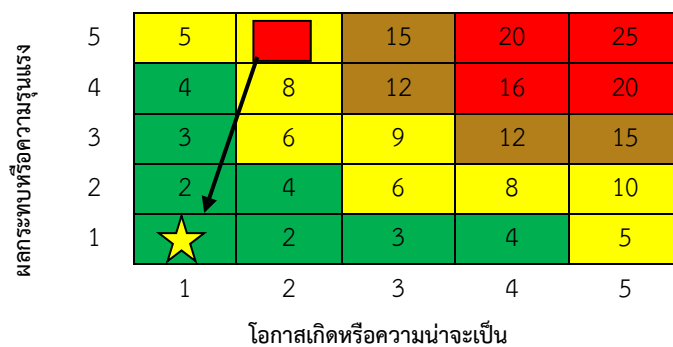
สถานะปัจจุบัน : 2 x 5

เป้าหมาย : 1 x 1



เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรและทุกส่วนของธุรกิจ (Digital Transformation)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มียอดประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

### แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

-  สถานะปัจจุบัน
-  เป้าหมาย

# แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของ อ.อ.ป. ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของ อ.อ.ป.

## 2. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการทางธุรกิจของ อ.อ.ป. และแนวโน้มของการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต การยกระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจในเทคโนโลยี ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในระบบงานมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความเชี่ยวชาญของบุคคลในระบบที่เกี่ยวข้องกับงานต่างๆ โดยมุ่งเน้นไปที่การให้การฝึกอบรมและทรัพยากรที่ครอบคลุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่าง การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ การจัดการเวิร์กโฟลว์ การทำงานร่วมกันเป็นทีม เทคนิคการแก้ปัญหา และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในระบบงาน โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในระบบการทำงาน มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคคลด้วยเครื่องมือที่จำเป็น และความสามารถในการประสบความสำเร็จในสภาพแวดล้อมการทำงานของตนและขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความเชี่ยวชาญของบุคคลในระบบงานหรือโปรแกรมเทคโนโลยีที่ได้พัฒนาขึ้น

3.2 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่าง

## 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) บุคลากรของ อ.อ.ป. ได้รับการฝึกอบรมระบบงานหรือโปรแกรมเทคโนโลยีที่ได้พัฒนาขึ้น จำนวนอย่างน้อย 1 หลักสูตร จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

## 5. ตัวชี้วัด

5.1 เจริญปริมาณ (Output) บุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงาน หรือโปรแกรมเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้น เพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

5.2 เจริญคุณภาพ (Outcome) บุคลากรของ อ.อ.ป. ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้กับการทำงานได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดหาหลักสูตรเพื่อจัดการฝึกอบรม

6.2 ขออนุมัติฝึกอบรมและงบประมาณ

6.3 ดำเนินการฝึกอบรม

6.4 ทดสอบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

6.5 สรุปผลการฝึกอบรม

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดหาหลักสูตรเพื่อจัดการฝึกอบรมหรือจัดทำสัญญาจ้างพัฒนาโปรแกรมมีการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในระหว่างบำรุงรักษา	ส.ว.ส.												
2. ขออนุมัติฝึกอบรมและงบประมาณ	งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานผู้ใช้โปรแกรม												
3. ดำเนินการฝึกอบรม	ส.ว.ส., หน่วยงานผู้ใช้โปรแกรม												
4. ทดสอบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม	ส.ว.ส., หน่วยงานผู้ใช้โปรแกรม												
5. สรุปผลการฝึกอบรม	ส.ว.ส., หน่วยงานผู้ใช้โปรแกรม												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักบริหารกลาง ในวงเงินงบประมาณ 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรมีความเข้าใจและความเชี่ยวชาญในระบบที่เกี่ยวข้องกับงานต่างๆ

10.2 มีการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่างกัน

## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

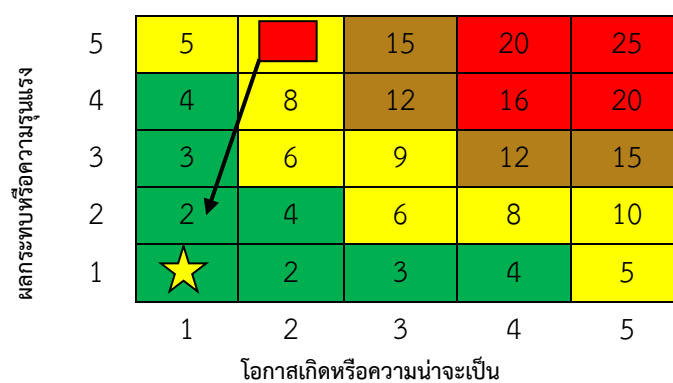
สถานะปัจจุบัน : 2 x 5

เป้าหมาย : 1 x 2



เกณฑ์วัด : การดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะด้านระบบงานต่างๆ ของ อ.อ.ป.

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567

### แผนภูมิความเสี่ยง



**หมายเหตุ :** ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน  
 เป้าหมาย

# แผนปฏิบัติการโครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่

## 2. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการจัดเข้าใช้บริการวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ต, อุปกรณ์เชื่อมต่อและกระจายสัญญาณ, อุปกรณ์พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายและอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย และติดตั้งให้แก่หน่วยงานภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกและสามารถรองรับการปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างปลอดภัยและช่วยสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ในปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ยังขาดบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่สำหรับหน่วยงานภูมิภาค เพื่อช่วยเอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การดูแลรักษา, ตรวจสอบการทำงานของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. ต้องมีความรู้ความเข้าใจการทำงานของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศในเบื้องต้น พร้อมทั้งประสานงานร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศและผู้รับจ้างในการแก้ไขเหตุขัดข้องของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่สำหรับหน่วยงานภูมิภาค และส่งเสริมให้บุคลากรฯ มีความเข้าใจในวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้วงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีความปลอดภัยและสามารถช่วยเอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จึงได้จัดหาหลักสูตร เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่สำหรับหน่วยงานภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำทักษะที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีความปลอดภัย

### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ในการปฏิบัติงานดูแลรักษา, ตรวจสอบการทำงานของวงจรเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

### 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านดิจิทัลหน่วยงานละ อย่างน้อย จำนวน 1 คน รวมไม่ต่ำกว่า 8 คน

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเื้ออำนาจและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านดิจิทัลหน่วยงานละ อย่างน้อย จำนวน 1 คน รวมไม่ต่ำกว่า 8 คน

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) มีบุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเื้ออำนาจและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม

6.2 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.3 ดำเนินการฝึกอบรม

6.4 รายงานผลการฝึกอบรม (ก่อนฝึกอบรม - หลังฝึกอบรม)

### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดทำหลักสูตรหรือฝึกอบรมตามสัญญาโดยผู้รับจ้าง	ส.วส.												
2. ขออนุมัติโครงการ,งบประมาณ	ส.วส.												
3. ดำเนินการฝึกอบรม	ส.วส.												
4. รายงานผลการฝึกอบรม (ก่อนฝึกอบรม - หลังฝึกอบรม)	ส.วส.												
5. ติดตามรายไตรมาส	ส.วส.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักบริหารกลาง ในวงเงินงบประมาณ 180,000.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีบุคลากรด้านดิจิทัลของ อ.อ.ป. สามารถช่วยเื้อ้อำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## 11.ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

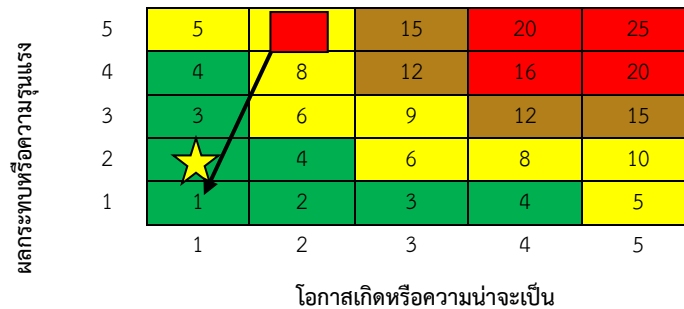
สถานะปัจจุบัน : 1 X 5

เป้าหมาย : 1 X 2



เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการจัดหาบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. ได้ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน  
 เป้าหมาย

# แผนปฏิบัติการโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)

## ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

### 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)

### 2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันข้อมูลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการองค์กรในทุกภาคส่วน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และมีความเป็นปัจจุบัน อีกทั้งยังช่วยลดอคติ (Bias) ที่เกิดจากความรู้สึกของบุคคลลง อันจะนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาดได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของ อ.อ.ป. ที่ผ่านมา จะพบว่า ข้อมูลค่อนข้างมีความหลากหลายจากแหล่งข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้เมื่อต้องมีการนำข้อมูลไปใช้งาน จะก่อให้เกิดความสับสน จนส่งผลทำให้มีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องไปใช้วิเคราะห์และตัดสินใจที่ผิดพลาดได้ โดยปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นนี้ มีสาเหตุมาจากข้อมูลที่ไม่เป็นมาตรฐาน บุคลากรขององค์กรต่างบันทึกและจัดเก็บข้อมูลโดยไม่มีการทำข้อตกลงร่วมกัน ทำให้รูปแบบของข้อมูลมีความหลากหลาย นอกจากปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อกระบวนการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่ไม่สามารถทำได้ หรือมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน อันมีสาเหตุมาจากข้อมูลที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ด้วยความสำคัญดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) ซึ่งรวมถึงการจัดทำคุณภาพข้อมูลให้มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานง่าย เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการประเมินรัฐวิสาหกิจ

ดังนั้น อ.อ.ป. จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard) เพื่อให้ข้อมูลของ อ.อ.ป. มีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เป็นไปตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลดความหลากหลายของวิธีการปฏิบัติ ความซ้ำซ้อนของข้อมูล และความยุ่งยากในการบริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งสนับสนุนให้ข้อมูลมีคุณภาพ มีความพร้อมใช้ เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดทำข้อมูลของ อ.อ.ป. ให้มีมาตรฐานรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ช่วยส่งเสริมการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้มีข้อมูลที่มีคุณภาพสามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ วางแผน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

#### 4. เป้าหมาย

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีมาตรฐานรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา  
ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

4.1 ผลผลิต (Output) อ.อ.ป. มีมาตรฐานข้อมูลรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) อ.อ.ป. ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูล ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

#### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output)

5.1.1 อ.อ.ป. มีมาตรฐานข้อมูล จำนวน 1 มาตรฐาน

5.1.2 อ.อ.ป. คู่มือการใช้งานมาตรฐานข้อมูล จำนวน 1 ฉบับ

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

ข้อมูลของ อ.อ.ป. มีมาตรฐานที่สามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและ  
บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.3 ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6.4 ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.5 สรุปผลการดำเนินงาน

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน										
		ปี 2567										
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการและ งบประมาณ	ส.วส.											
2. จัดทำรายละเอียดและขอบเขต ของงาน (TOR)	ส.วส.											
3. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	ส.วส.											
4. ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึง รายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.											
5. สรุปผลการดำเนินงาน	ส.วส.											

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี 2567 หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 3,400,000.- บาท  
(สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

- ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีมาตรฐานข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างระบบสารสนเทศภายในและระบบสารสนเทศ  
ภายนอก

10.2 มีมาตรฐานข้อมูลที่มีการใช้งานร่วมกันและหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศ  
ภายใน

## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

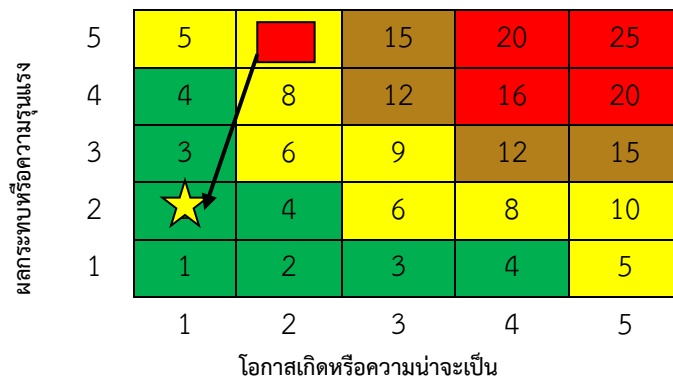
สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 2



เกณฑ์วัด : การจัดทำมาตรฐานข้อมูล (Data Standard)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5 	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตาม โครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตาม โครงการได้ ร้อยละ 90
2 	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2 	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตาม โครงการได้ ร้อยละ 100
1 	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. ได้ประกาศใช้มาตรฐานข้อมูล (Data Standard) ภายในเดือนธันวาคม 2567

### แผนภูมิความเสี่ยง



**หมายเหตุ :** ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

-  สถานะปัจจุบัน
-  เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ  
จัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล  
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

---

**1. ชื่อแผนปฏิบัติการ**

โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

**2. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง โดยการประเมินดังกล่าวนี้ ได้กำหนดให้มีการสื่อสารและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร และการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถสื่อสารหรือถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของรัฐวิสาหกิจไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม การดำเนินงานดังกล่าว นอกจากจะเป็นการทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. แล้ว ยังช่วยให้อัตราผลคะแนนของ อ.อ.ป. ให้สูงขึ้น ทั้งนี้เพราะ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสื่อสารกระบวนการ เป็นหลักเกณฑ์ที่ถูกกำหนดในหัวข้อการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในทุก ๆ ด้าน (ระดับ 3) ดังนั้น หาก อ.อ.ป. ดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ก็จะส่งผลทำให้คะแนนการประเมินเพิ่มสูงขึ้นด้วย นอกจากนั้นแล้ว ผลการประเมินในปีที่ผ่านมายังแสดงให้เห็นว่า การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและการสื่อสารยังเป็นช่องว่าง (Gap) ที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ ดังนั้น อ.อ.ป. จึงจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปิดช่องว่างที่เกิดขึ้น

ดังนั้น ด้วยหลักการเหตุผลดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ อ.อ.ป. สามารถวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้อย่างครอบคลุม และสื่อสารกระบวนการได้อย่างเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ สร้างความเข้าใจที่ตีร่วมกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. และให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

3.2 เพื่อจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

#### 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีการถ่ายทอดสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

##### 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

4.2.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. เกิดการรับรู้ และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของ อ.อ.ป. มากขึ้น

4.2.2 ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ฯ Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. มีคะแนนเพิ่มขึ้น

#### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) : ดำเนินการตามระยะเวลาโครงการได้ร้อยละ 100

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) : มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

#### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.3 ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6.4 ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.5 สรุปผลการดำเนินงาน

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ	ส.วส.												
2. จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.												
3. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.วส.												
4. ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.												
5. สรุปผลการดำเนินงาน	ส.วส.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี 2567 หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 2,400,000.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 หัวข้อการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกๆ ด้าน (ระดับ 3) มีผลคะแนนการประเมินเพิ่มสูงขึ้น

10.2 สามารถดำเนินการปิดช่องว่าง (Gap) ที่ อ.อ.ป. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์

## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

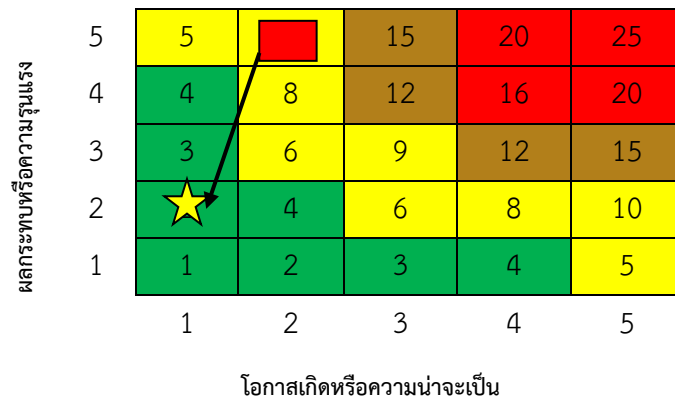
เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : โครงการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจัดทำแผนการสื่อสารกระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. มีแผนการสื่อสารกระบวนการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ภายในเดือนธันวาคม 2567



### แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

- สถานะปัจจุบัน
- ★ เป้าหมาย

# แผนปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

---

## 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan)

## 2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกอยู่ในสภาวะโลกร้อน (Global Warming) โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จนก่อให้เกิดปรากฏการณ์ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ซึ่งเกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นการเผาขยะ การตัดไม้ทำลายป่า และพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยีที่ทำให้มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีวิธีการใช้งานที่ไม่ถูกวิธี ยิ่งส่งผลทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเกิดการขยายตัวขึ้นอย่างรวดเร็ว ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการกล่าวถึงแนวคิดที่สามารถนำมาช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ เทคโนโลยีสีเขียว (Green IT)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566) ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) โดยหลักเกณฑ์นั้นได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้รัฐวิสาหกิจสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการปลดปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low – Carbon Enabler) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมุ่งเน้นการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์นำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยในปีที่ผ่านมา อ.อ.ป. ยังมีช่องว่าง (Gap) การพัฒนาในส่วนนี้อยู่ในหลาย ๆ ประเด็น เช่น ยังขาดการกำหนดกระบวนการและแนวปฏิบัติที่เป็นระบบ สามารถทำซ้ำได้ ขาดการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึงทั้งองค์กร ขาดการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น

ด้วยหลักการและความสำคัญดังกล่าว อ.อ.ป. จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan) เพื่อให้ อ.อ.ป. มีแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานขององค์กร และช่วยยกระดับคะแนนการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มากขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีความสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด

3.2 เพื่อช่วยประหยัดพลังงานและลดต้นทุนการดำเนินงานที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป.

### 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) แผนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคู่มือการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) อ.อ.ป. มีแนวทางการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้ต้นทุนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.อ.ป. ลดลง

### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output)

5.1.1 แผนการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 แผนงาน

5.1.2 คู่มือการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ฉบับ

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) ต้นทุนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของ

อ.อ.ป. ลดลง

### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.3 ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

6.4 ตรวจสอบพัสดุตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)

6.5 สรุปผลการดำเนินงาน

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน														
		ปี 2566		ปี 2567												
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ	ส.วส.															
จัดทำรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.															
ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.วส.															
ตรวจรับพัสดุตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR)	ส.วส.															
สรุปผลการดำเนินงาน	ส.วส.															

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี 2567 หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 อ.อ.ป. มีแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
- 10.2 ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานขององค์กร
- 10.3 ช่วยยกระดับคะแนนการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มากขึ้น

## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

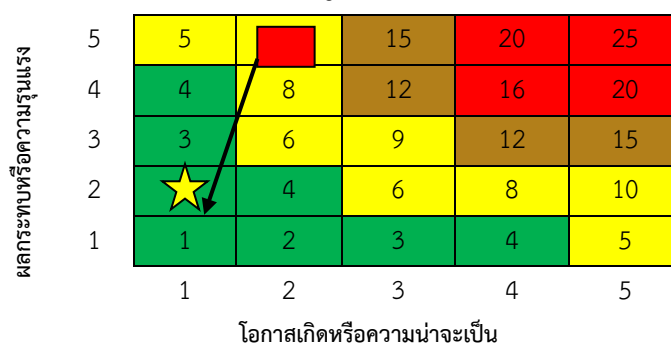
เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT


Management Plan)


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	โครงการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Plan) ภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการจ้างตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานระบบบริหารจัดการ  
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Surveillance Audit)  
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

---

**1. ชื่อแผนปฏิบัติการ**

โครงการจ้างตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Surveillance Audit)

**2. หลักการและเหตุผล**

มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เป็นมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ อีกทั้งยังเป็นมาตรฐานที่นำมาใช้อ้างอิงในกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่บังคับใช้ของประเทศไทย อาทิ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 พระราชบัญญัติว่าด้วยการประกอบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2553

ในปี 2566 ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เรียบร้อยแล้ว การรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ตามวงรอบของการรับรองจะต้องมีการตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงาน จากผู้ประเมินภายนอก (External Audit) เพื่อนำกระบวนการหัวข้อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศมาปฏิบัติใช้ต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

3.1 เพื่อให้การดำเนินงานสารสนเทศของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเป็นไปตามแผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ อ.อ.ป. ภายใต้ขอบเขตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

3.2 เพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายใต้ขอบเขตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จากหน่วยงานตรวจรับรองระบบมาตรฐานสากล

**4. เป้าหมาย**

**4.1 ผลผลิต (Output)**

- มีคู่มือการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ผ่านการปรับปรุง
- ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

**4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)**

- ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013
- แก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2567

## 5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) มีคู่มือการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่ผ่านการปรับปรุง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อ.อ.ป. และ ผู้อำนวยการ

### 5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

- ได้รับการต่ออายุใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือน มิถุนายน 2567
- แก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2567

## 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ทบทวนคู่มือการตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6.2 ดำเนินการตาม คู่มือการตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

6.3 ผู้ตรวจประเมินภายใน ตรวจสอบประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

6.4 ผู้ตรวจประเมินจากภายนอกดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

6.4.1 วางแผนการตรวจประเมินและเตรียมการตรวจประเมิน

6.4.2 ขออนุมัติจ้างขออนุมัติจ้างผู้ตรวจประเมินจากภายนอก ตามมาตรฐาน ISO/IEC

27001:2013

6.4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง

6.4.4 จัดทำข้อตกลงการจ้าง

6.4.5 ผู้ตรวจประเมินจากภายนอกดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC

27001:2013

6.4.6 จัดทำรายงานการตรวจประเมินและความไม่สอดคล้อง (NC) เสนอต่อผู้อำนวยการ

6.5 แก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) ที่ตรวจพบ

6.6 ติดตามผลการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) และการป้องกัน

6.7 รายงานผลการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (NC) ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

ของ อ.อ.ป.

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทบทวนคู่มือการตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ส.วส.												
2. ดำเนินการตาม คู่มือการตรวจสอบระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ส.วส.												





## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานวางแผนและมาตรฐาน ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 อ.อ.ป. มีแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม
- 10.2 ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานขององค์กร
- 10.3 ช่วยยกระดับคะแนนการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มากขึ้น

## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

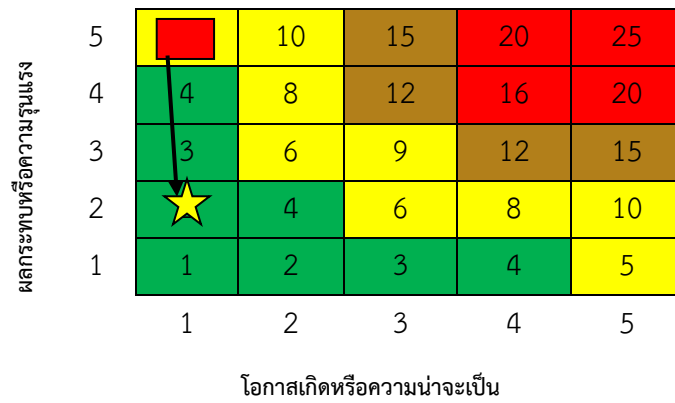
เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : โครงการจ้างตรวจประเมินและติดตามการดำเนินงานระบบบริหารจัดการความมั่นคง



ปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Surveillance Audit)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2567	5 	สูงมาก	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567	4	สูง	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนตุลาคม 2567
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2567	3	ปานกลาง	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนกันยายน 2567
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2567	2 	น้อย	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนสิงหาคม 2567
1 	น้อยมาก 	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ภายในเดือนกรกฎาคม 2567

### แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

-  สถานะปัจจุบัน
-  เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย  
ของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)  
ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

---

**1. ชื่อแผนปฏิบัติการ**

โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ตามกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในทุกด้านให้สามารถสอดคล้องกับการทำงานของ อ.อ.ป. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถใช้งานได้ทุกที่และสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบของ อ.อ.ป. ได้โดยโครงสร้างพื้นฐานจะต้องสามารถสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในอนาคตได้ ในการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ มีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี กำลังจะสิ้นสุดการรับประกันแล้ว อ.อ.ป. จึงต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศรวมถึงโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) และเพื่อให้อุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล โดยมีอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ จำนวน 4 โครงการดังต่อไปนี้

- 2.1 โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล ปี 2563
- 2.2 โครงการปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud ปี 2564
- 2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี 2564

**3. วัตถุประสงค์**

- 3.1 เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล
- 3.2 เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware)
- 3.3 เพื่อป้องกันการสูญเสียบริสุทธิ์หรือเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหายหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น

#### 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเดือน ธันวาคม 2567

#### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เจริญปริมาณ (Output) อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง

5.2 เจริญคุณภาพ (Outcome) มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ก่อนเดือน ธันวาคม 2567

#### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)

6.3 จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา

6.4 รายงานผลรายไตรมาส

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขออนุมัติโครงการ,งบประมาณ	ส.วส.												
2. จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)	ส.วส.												
3. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา	ส.วส.												
3.1 โครงการพัฒนาระบบสำรองข้อมูล ปี 2563	ส.วส.												
3.2 โครงการปรับปรุงศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud ปี 2564	ส.วส.												
3.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี 2564	ส.วส.												
4. ติดตามรายไตรมาส	ส.วส.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าดูแลและบำรุงรักษา ในวงเงินงบประมาณ 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีอุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูลสามารถป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) และป้องกันการสูญเสียบ่อยหรือเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหายหรือมีความเสียหายเกิดขึ้นได้

## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

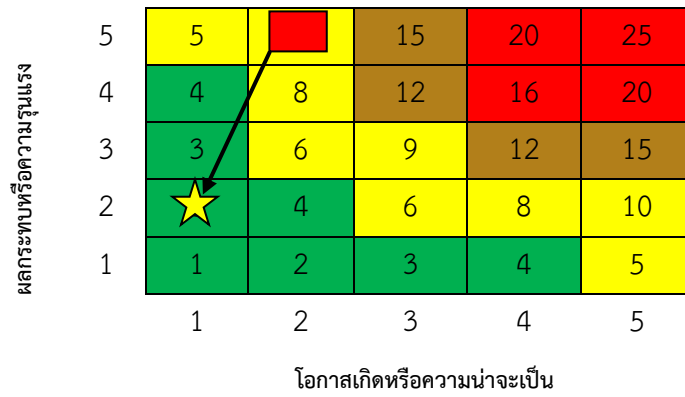
สถานะปัจจุบัน : 2 X 5

เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายของสำนักงานกลาง (อุปกรณ์เครือข่าย)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ภายในเดือน ธันวาคม 2567

### แผนภูมิความเสี่ยง



**หมายเหตุ :** ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

- สถานะปัจจุบัน
- ★ เป้าหมาย

# แผนปฏิบัติการโครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 2. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการจ้างพัฒนาระบบ ตามกลยุทธ์ที่ 2 ขับเคลื่อนธุรกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564 เพื่อพัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ให้ สามารถบริหารจัดการได้ในภาพรวมทั้งระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำในการทำอุตสาหกรรมป่าไม้ และกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับ การบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564 เพื่อพัฒนาระบบงานสำนักงาน (Back Office) และระบบบริหารจัดการสนับสนุนผู้บริหาร เพื่อยกระดับการทำงานของ อ.อ.ป. ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษ (Less Paper) ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบ เป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี จึงต้องมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศรวมถึงโปรแกรมที่ติดตั้ง ภายในอุปกรณ์ (Firmware) ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) และเพื่อให้อุปกรณ์ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพลดความเสี่ยงการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล โดยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 โครงการดังต่อไปนี้

- 2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ปี 2563
- 2.2 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า
- 2.3 โครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

## 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำมาสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงได้เป็นอย่างดี
- 3.2 เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านชุดคำสั่งและฐานข้อมูลของระบบต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ได้
- 3.3. เพื่อป้องกันการโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์ที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้นำเข้าสู่ข้อมูล
- 3.4 เพื่อป้องกันการสูญเสียบริสุทธิ์หรือเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหาย หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น

#### 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 100 ของจำนวนที่มีและติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือนธันวาคม 2567

#### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เสิ้งปริมาณ (Output) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ 100 ของจำนวนที่มีและติดตั้งไว้ที่สำนักงานกลาง

5.2 เสิ้งคุณภาพ (Outcome) มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเดือนธันวาคม 2567

#### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)

6.3 จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา

6.4 รายงานผลรายไตรมาส

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขออนุมัติโครงการ,งบประมาณ	ส.วส.												
2. จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)	ส.วส.												
3. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา	ส.วส.												
3.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ปี 2563	ส.วส.												
3.2 โครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ส.วส.												
3.3 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสวนป่า	ส.วส.												
4. ติดตามรายไตรมาส	ส.วส.												



## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าดูแลและบำรุงรักษา ในวงเงินงบประมาณ 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย สามารถกู้คืนระบบได้กรณีสูญเสียบางส่วนหรือเสียหายของข้อมูลเมื่อเกิดภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลเกิดการสูญหายหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น และสามารถนำมาสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงได้เป็นอย่างดีป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านชุดคำสั่งและฐานข้อมูลของระบบต่าง ๆ ของ อ.อ.ป. ได้

## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 2 X 5

เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการโครงการจัดระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. มีผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือน ธันวาคม 2567

### แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบหรือความรุนแรง	5	5	15	20	25	
	4	4	8	12	16	
	3	3	6	9	12	
	2	★	4	6	8	
	1	1	2	3	4	
		1	2	3	4	5
		โอกาสเกิดหรือความน่าจะเป็น				

**หมายเหตุ :** ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

- สถานะปัจจุบัน
- ★ เป้าหมาย

# แผนปฏิบัติการโครงการเช่าวงจรรีเสาสารและเชื่อมต้อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการเช่าวงจรรีเสาสารและเชื่อมต้อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

## 2. หลักการและเหตุผล

ในปี 2563 – 2566 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้จัดจ้างโครงการงานเช่าใช้บริการวงจรรีเสาสารเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระยะเวลา 3 ปี) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการบริหารจัดการองค์กรให้กับหน่วยงานภายในองค์กรและบุคคลภายนอก ซึ่งได้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 และ ณ ปัจจุบันอุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง ณ สำนักงานกลาง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 มีสภาพชำรุดเสื่อมสภาพและไม่รองรับความเร็วของระบบเครือข่าย ณ ปัจจุบัน ทำให้การทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพในด้านการรับส่งข้อมูลของระบบเครือข่าย ดังนั้น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการอุปกรณ์เชื่อมต่อและกระจายสัญญาณและวงจรรีเสาสารระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงบริการต่างๆ เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายพร้อมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกและสามารถรองรับการปฏิบัติงานผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างปลอดภัย โดยมีระยะเวลาการให้บริการ 60 เดือน หรือ 5 ปี

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านปริมาณและความเร็ว

3.2 เพื่อรองรับการทำงานของเว็บไซต์และระบบงานต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องได้อย่างปลอดภัย

3.3 เพื่อมีอุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง ณ สำนักงานกลาง รองรับความเร็วของระบบเครือข่าย ณ ปัจจุบัน ทำให้การทำงานเต็มประสิทธิภาพในด้านการรับส่งข้อมูลของระบบเครือข่าย

## 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) จัดหาผู้ให้บริการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ให้บริการภายใน ไตรมาส 3

## 5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. จำนวน 1 ระบบ

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) มีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ให้บริการหน่วยงานภายใน อ.อ.ป. อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย รองรับความเร็วของระบบเครือข่าย ณ ปัจจุบัน

## 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 จัดทำอุปกรณ์และติดตั้ง

6.2 ตรวจสอบงาน

6.3 ฝึกอบรม

6.4 ปรับปรุงรายการทรัพย์สินและคอนฟิกเกอร์ชั้นตามคู่มือ ISO27001:2013

6.5 รายงานผลรายไตรมาส

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดทำอุปกรณ์และติดตั้ง	ส.วส.												
2. ตรวจสอบงาน	ส.วส.												
3. ฝึกอบรม	ส.วส.												
4. ปรับปรุงรายการทรัพย์สินและคอนฟิกเกอร์ชั้นตามคู่มือISO27001:2013	ส.วส.												
5. รายงานผลรายไตรมาส	ส.วส.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ในวงเงินงบประมาณ 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านปริมาณและความเร็ว

10.2 รองรับการทำงานของเว็บไซต์และระบบงานต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องได้อย่างปลอดภัย

10.3 มีอุปกรณ์กระจายสัญญาณระบบเครือข่ายที่ติดตั้ง ณ สำนักงานกลาง รองรับความเร็วของระบบเครือข่าย ณ ปัจจุบัน ทำให้การทำงานเต็มประสิทธิภาพปลอดภัยในด้านการรับส่งข้อมูลของระบบเครือข่าย

## 11.ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

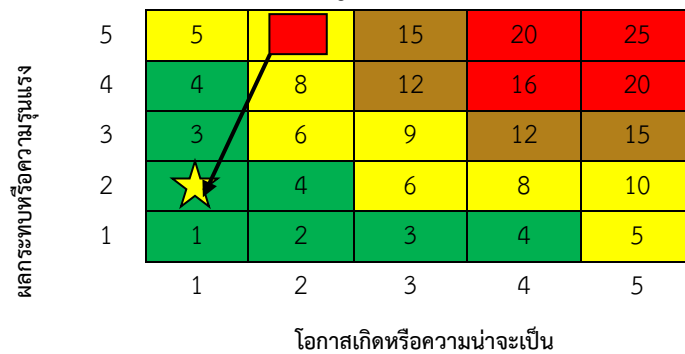
สถานะปัจจุบัน : 1 X 5

เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการโครงการเข้าวงจรรสื่อสารและเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. จัดหาผู้ให้บริการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ให้บริการภายใน ไตรมาส 3

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

■ สถานะปัจจุบัน

★ เป้าหมาย

# แผนปฏิบัติการโครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)

ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

---

## 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning)

## 2. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) เป็นองค์กรในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่มีประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้แก่องค์กรตามความเหมาะสม โดยมีเป้าหมายเป็นผู้นำการผลิตไม้สวนป่าที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการใช้ไม้ด้วยการพัฒนานวัตกรรมจัดการพื้นที่สวนป่า พัฒนาอุตสาหกรรมไม้ การสร้างมูลค่าเพิ่มวัตถุดิบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้และอื่นๆ ซึ่งในกระบวนการผลิตและกระบวนการบริหารจัดการ อ.อ.ป. มีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) ได้แก่ การพัฒนาประสิทธิภาพโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express และระบบคำนวณปริมาตรไม้ที่อ่อน LOG Volume (LV) ในรูปแบบออนไลน์ และระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน Application Programming Interface (API) พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, การพัฒนาระบบวางแผนและงบประมาณ, การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดหาทรัพยากรระบบเครือข่ายและสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพรองรับการทำงานของระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และเพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร (Core Business Process) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบูรณาการและเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร ประกอบด้วย ระบบงานส่วนหลัง (Back Office System) และระบบงานส่วนหน้า (Front Office System) เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งส่งเสริมความเข้มแข็งและบูรณาการของระบบสารสนเทศจากภายในสู่ภายนอกองค์กรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร (Core Business Process) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและระดับกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง (ESS : Executive Support System) เพื่อช่วยสนับสนุนตัดสินใจระดับกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง

### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมป่าไม้มีระบบสารสนเทศใช้วางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนได้ ได้แก่

3.1 ระบบบัญชีสำเร็จรูป Express และระบบคำนวณปริมาตรไม้ท่อน LOG Volume (LV) ในรูปแบบออนไลน์และระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน Application Programming Interface (API) พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3.2 ระบบวางแผนและงบประมาณ

3.3 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

3.4 ทรัพยากรระบบเครือข่ายและสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพรองรับการทำงานจากระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP: Enterprise Resource Planning) และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีระบบสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร ไม่ต่ำกว่า 6 โมดูล

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) จัดหาผู้รับจ้างและลงนามสัญญาได้เสร็จสิ้น ภายในเดือนธันวาคม 2567

### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เสิ้งปริมาณ (Output) ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการร้อยละ 100

5.2 เสิ้งคุณภาพ (Outcome) มีระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning) เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร (Core Business Process) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบูรณาการและเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร

### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ศึกษารายละเอียดและหารือร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการดำเนินโครงการ รวมถึงขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ

6.2 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.2.1 โครงการพัฒนาระบบบัญชีสำเร็จรูป Express และระบบคำนวณปริมาตรไม้ท่อน LOG Volume (LV) ในรูปแบบออนไลน์และระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน Application Programming Interface (API) พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

6.2.2 โครงการพัฒนาระบบวางแผนและงบประมาณ

6.2.3 โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

6.2.4 โครงการจัดซื้อทรัพยากรระบบเครือข่ายและสารสนเทศ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ

6.3 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference : TOR)

6.4 จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและลงนามสัญญา

6.5 รายงานผลความคืบหน้ารายไตรมาส



## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ศึกษารายละเอียดและหารือร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในการดำเนินโครงการ รวมถึงขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ	ส.วส. ส.บก. ส.บง. ส.นผ.												
2. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ส.วส.												
3. จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference : TOR)	ส.วส. ส.บก. ส.บง. ส.นผ.												
4. จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและลงนามสัญญา	ส.วส.												
5. รายงานผลความคืบหน้ารายไตรมาส	ส.วส.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 35,000,000.-บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจหลักขององค์กร (Core Business Process) ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบูรณาการและเชื่อมโยงกันทั้งองค์กร

10.2 ได้ระบบที่มีประสิทธิภาพและระดับกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง (ESS : Executive Support System) เพื่อช่วยสนับสนุนตัดสินใจระดับกลยุทธ์ของผู้บริหารระดับสูง

10.3 ตอบสนองยุทธศาสตร์ที่มุ่งส่งเสริมความเข้มแข็งและบูรณาการของระบบสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน

## 11.ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 X 5

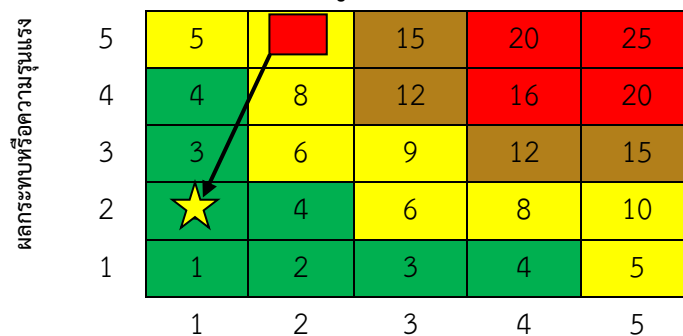
เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการจัดหาระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร


(ERP : Enterprise Resource Planning)


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มียอดประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. จัดหาระบบสนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)  
เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit  
ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

---

**1. ชื่อแผนปฏิบัติการ**

โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit

**2. หลักการและเหตุผล**

คาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ที่ลดหรือกักเก็บได้จากการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกลดก๊าซเรือนกระจกต่าง ๆ เช่น การปลูกป่า การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การดักจับและกักเก็บก๊าซคาร์บอน เป็นต้น มีหน่วยเป็นตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า สำหรับประเทศที่มีการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนั้น หากองค์กรใดที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำก๊าซเรือนกระจกที่สามารถลดหรือกักเก็บได้ไปขายเป็นเครดิตให้กับองค์กรอื่น ๆ ขณะเดียวกันหากองค์กรใดที่ต้องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเกินปริมาณที่กำหนด ก็สามารถซื้อคาร์บอนเครดิตจากผู้ขายคาร์บอนเครดิตเพื่อเพิ่มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับองค์กรตัวเองได้ ในปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐของไทยได้ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทย เร่งปรับตัวให้ทันต่อมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้มีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ภาคธุรกิจลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน หรือการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร ด้านการวิจัยและพัฒนา

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) ทั้งในด้านการซื้อขาย การวิจัยและพัฒนา รวมถึงความร่วมมือต่าง ๆ กับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างธุรกิจใหม่และเป็นการสนับสนุนนโยบายของภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศ ซึ่งปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ดำเนินโครงการไปแล้ว 4 โครงการ

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

**4. เป้าหมาย**

ดำเนินการสามารถจัดทำระบบเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit และจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

#### 4.1 ผลผลิต (Output)

- 1) สามารถจัดทำระบบเพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit จำนวน 1 ระบบ
- 2) สามารถจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้ จำนวน 20 คน

#### 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ได้รับคะแนนประเมินความรับรู้การใช้งานระบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
- 2) สามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้วเสร็จในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

### 5. ตัวชี้วัด

#### 5.1 เสิ่งปริมาณ (Output)

- 1) ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนด
- 2) ได้รับคะแนนประเมินความรับรู้การใช้งานระบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

#### 5.2 เสิ่งคุณภาพ (Outcome)

- 1) สามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้วเสร็จในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

### 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบ (System Requirements) จากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำระบบ
- 6.3 ขั้นตอนการจัดทำระบบ
- 6.4 ขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงระบบ
- 6.5 ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ขั้นตอนการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบ	ส.ภท.												
2. ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล	ส.ภท., ส.คน.												
3. ขั้นตอนการจัดทำระบบ	ส.ภท.												
4. ขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงระบบ	ส.ภท., ส.คน.												
5. ขั้นตอนการจัดฝึกอบรม	ส.ภท.												
6. ขั้นตอนการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ส.ภท.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ วงเงินประมาณ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อสนับสนุนธุรกิจ Carbon Credit ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

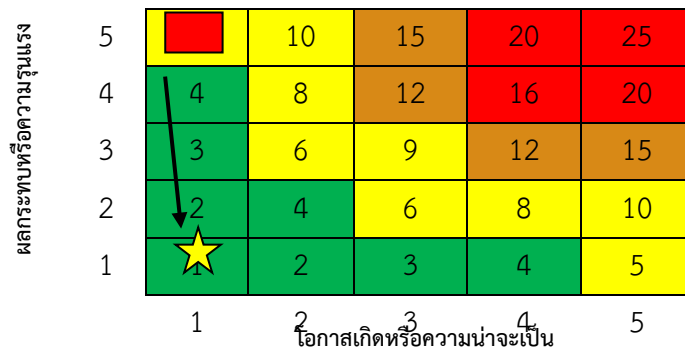
สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 1



เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการปรับปรุงระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูล Carbon Credit

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 70
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	3	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 80
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100

### แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน  
 เป้าหมาย

**แผนปฏิบัติการโครงการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์**  
**เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.**  
**ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ**

---

**1. ชื่อแผนปฏิบัติการ**

โครงการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ อ.อ.ป.

**2. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันสื่อออนไลน์ได้เข้ามาเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินชีวิตของคนรุ่นใหม่ ดังนั้นคงปฏิเสธไม่ได้ว่า สื่อออนไลน์ได้เข้ามามีอิทธิพลต่อเราเป็นอย่างมาก ตั้งแต่ตื่นเช้าจนกระทั่งเข้านอน อีกทั้งความรวดเร็วและความสะดวกสบายของสื่อออนไลน์ยังถูกนำมาใช้ประโยชน์กับกลุ่มคนในทุกๆสาขาอาชีพ โดยเฉพาะการทำธุรกิจออนไลน์ที่เห็นกันอยู่ในทุกวันนี้ ดังนั้นการตลาดออนไลน์ (Online Marketing) ถือได้ว่าเป็นที่นิยมกันอย่างมากในปัจจุบัน เพราะแต่ละแบรนด์นั้นสามารถทำให้ผู้อื่นรู้จักแบรนด์หรือสินค้าของแบรนด์ได้อย่างกว้างขวางจากการที่แบรนด์จ้างยิงแอดโฆษณากับเอเจนซีต่างๆ ที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับออนไลน์ มาร์เก็ตติ้ง

ระบบการจัดจำหน่ายออนไลน์หมายถึงแพลตฟอร์มหรือโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถขายสินค้าออนไลน์ได้ เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดแสดงและโปรโมตผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางดิจิทัลต่างๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และตลาดออนไลน์ เป้าหมายหลักของระบบการจัดจำหน่ายออนไลน์คือการเข้าถึงผู้ชมในวงกว้างขึ้นและเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์โดยทำให้ลูกค้าเรียกดูและซื้อสินค้าได้อย่างสะดวกจากทุกที่ ทุกเวลา โดยทั่วไประบบจะประกอบด้วยพีเจอร์ต่างๆ เช่น การจัดการแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ ฟังก์ชันรถเข็นช้อปปิ้ง การประมวลผลคำสั่งซื้อ และการรวมการจัดส่ง ด้วยการใช้ระบบการจัดจำหน่ายออนไลน์ ธุรกิจต่างๆ จึงสามารถแสดงผลผลิตภัณฑ์ของตนต่อผู้ชมทั่วโลก และกำหนดเป้าหมายลูกค้าเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมอบประสบการณ์การช้อปปิ้งที่ราบรื่น นอกจากนี้ยังช่วยให้ธุรกิจรวบรวมข้อมูลลูกค้าและข้อมูลเชิงลึกซึ่งสามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลยุทธ์การตลาดและปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า

อ.อ.ป. จึงได้ดำเนินการเช่าระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อดำเนินการเช่าระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ เป็นช่องทางในการขายสินค้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

**4. เป้าหมาย**

4.1 ผลผลิต (Output) มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ภายในเดือนธันวาคม 2567

## 5. ตัวชี้วัด

5.1 เชิงปริมาณ (Output) มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี

5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome) ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ภายในเดือนธันวาคม 2567

## 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติโครงและงบประมาณ

6.2 ดำเนินการเข้าระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ระยะเวลา 1 ปี

6.3 รายงานผลไตรมาส

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.ขออนุมัติโครงและงบประมาณ	ส.วส.,ส.ธต.												
2.ดำเนินการเข้าระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ระยะเวลา 1 ปี	ส.วส.,ส.ธต.												
3.รายงานผลไตรมาส	ส.วส.,ส.ธต.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าดูแลและบำรุงรักษา ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ใช้งาน 1 ปี เป็นช่องทางในการขายสินค้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการทำงานงานที่มีประสิทธิภาพ



## 11. ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 2 x 5

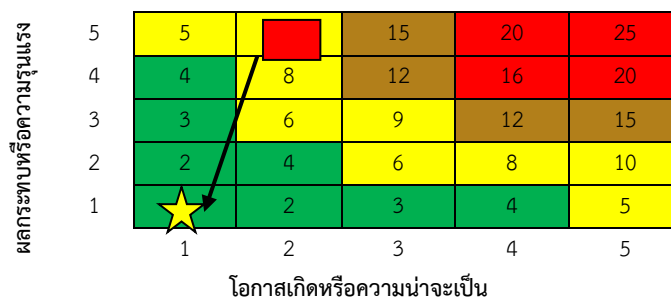
เป้าหมาย : 1 x 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการจัดหาระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าของ


อ.อ.ป.


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ภายในเดือนธันวาคม 2567

### แผนภูมิความเสี่ยง



**หมายเหตุ :** ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อน  
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน  
ส่วนภูมิภาค ฝายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน

2. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการปลูกสร้างสวนป่า อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน และบริการ และดำเนินการตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล ด้านการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภารกิจในการจัดการสวนป่ามีตั้งแต่การบริหารจัดการพื้นที่ การปลูกไม้เศรษฐกิจ การทำไม้ และผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวหากขาดการบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพจะทำให้การดำเนินการสวนป่าไม่สามารถตอบสนองกับธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้ ตลอดจนก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้ นอกจากนี้ข้อมูลปฏิบัติงานที่จัดเก็บในปัจจุบันอยู่ในรูปแบบของเอกสารในแต่ละสำนักงานมากกว่าที่จะอยู่ในรูปแบบของระบบฐานข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการประมวลผล บริหารจัดการ

เพื่อให้มีข้อมูลของผลผลิตสำหรับใช้ในการบริหารจัดการสวนป่าได้อย่างแม่นยำ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาณไม้ท่อน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถบันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานได้ผ่านเครือข่ายออนไลน์ และยังสามารถให้บริการแก่ประชาชนอีกด้วย

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์และคำนวณปริมาณไม้ท่อน อย่างถูกต้อง แม่นยำ

4. เป้าหมาย

สามารถจัดทำระบบสารสนเทศในการคำนวณปริมาณไม้ท่อน สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน และจัดฝึกอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบเผยแพร่ให้กับประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4.1 ผลผลิต (Output)

- 1) สามารถจัดทำระบบสารสนเทศในการคำนวณปริมาณไม้ท่อน จำนวน 1 ระบบ
- 2) สามารถจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ได้ จำนวน 50 คน

## 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ได้รับคะแนนประเมินความรับรู้การใช้งานระบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
- 2) สามารถจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ เผยแพร่ให้กับประชาชน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2567
- 3) สามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้วเสร็จในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

## 5. ตัวชี้วัด

### 5.1 เชิงปริมาณ (Output)

- 1) ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนด
- 2) ได้รับคะแนนประเมินความรับรู้การใช้งานระบบฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

### 5.2 เชิงคุณภาพ (Outcome)

- 1) สามารถจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ เผยแพร่ให้กับประชาชน ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2567
- 2) สามารถรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แล้วเสร็จในวันที่ 30 ธันวาคม 2567

## 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบ (System Requirements) จากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำระบบ
- 6.3 ขั้นตอนการจัดทำระบบ
- 6.4 ขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงระบบ
- 6.5 ขั้นตอนการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 ขั้นตอนการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบ	ส.ภท., ออป.ภาค												
2. ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล	ส.ภท., ออป.ภาค												
3. ขั้นตอนการจัดทำระบบ	ส.ภท.												
4. ขั้นตอนการทดสอบและปรับปรุงระบบ	ส.ภท., ออป.ภาค												
5. ขั้นตอนการจัดฝึกอบรม	ส.ภท., ออป.ภาค												
6. ขั้นตอนการรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ส.ภท.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ใช้งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ วงเงินประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนมีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการวิเคราะห์และคำนวณปริมาตรไม้ท่อนอย่างถูกต้อง แม่นยำ

## 11. การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

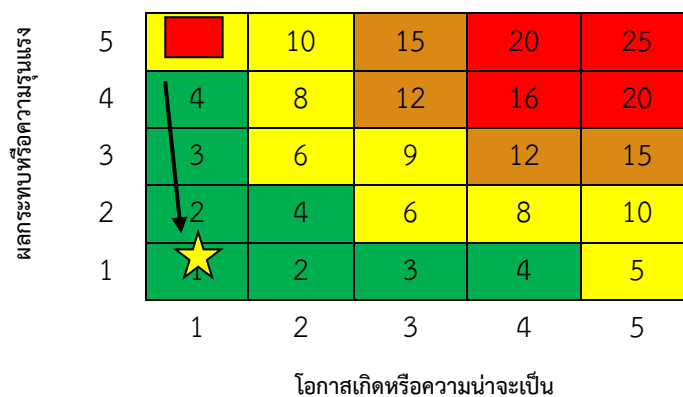
สถานะปัจจุบัน : 1 x 5

เป้าหมาย : 1 x 1


เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการคำนวณปริมาตรไม้ท่อน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2567	4	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 70
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	3	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 80
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	2	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 90
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ 100

### แผนภูมิความเสี่ยง



**หมายเหตุ :** ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย

# แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2

## ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

---

### 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2

### 2. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้ดำเนินการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) เป็นช่องทางในการสื่อสารช่องทางหนึ่งขององค์กรในการให้บริการภาคประชาชน รวมถึงเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่สนใจให้ได้รับรู้กิจกรรมหน้าที่ แผนดำเนินงาน ผลงานต่างๆ และข้อมูลพื้นฐาน ของ อ.อ.ป. รวมถึงข้อมูลองค์ความรู้ที่นำไปใช้ในการดำเนินงานภายในองค์กร ปรับปรุงระบบสารสนเทศที่ใช้โดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย โดยเกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีขั้นสูง แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และโครงสร้างพื้นฐานมาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมและประสิทธิผลของการจัดการข้อมูล

ดังนั้น โครงการนี้มีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูล ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กรเพื่อให้ระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น อ.อ.ป. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2 เพื่อเป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของระบบเดิมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดหาระบบมาใช้งานทดแทนระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น

3.2 เพื่อจัดหาระบบมาใช้งานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีระบบที่สามารถใช้งานเพื่อทดแทนระบบใน Web Portal ที่มีอยู่ ได้ร้อยละ 80 ของระบบทั้งหมด

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

### 5. ตัวชี้วัด

5.1 เจริญปริมาณ (Output) มีระบบที่สามารถใช้งานเพื่อทดแทนระบบใน Web Portal ที่มีอยู่ ได้ร้อยละ 80 ของระบบทั้งหมด

5.2 เจริญคุณภาพ (Outcome) ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือน ธันวาคม 2567

## 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

- 6.1 สํารวจระบบงานที่ต้องจัดหาทดแทน
- 6.2 จัดหาระบบที่ต้องจัดหาทดแทน
- 6.3 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
- 6.4 จัดซื้อระบบทดแทน
- 6.5 รายงานผลไตรมาส

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สํารวจระบบงานที่ต้องจัดหาทดแทน	ส.วส.												
2. จัดหาระบบที่ต้องจัดหาทดแทน	ส.วส.												
3. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ส.วส.												
4. จัดซื้อระบบทดแทน	ส.วส.												
5. รายงานผลไตรมาส	ส.วส.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าดูแลและบำรุงรักษา ในวงเงินงบประมาณ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีระบบมาใช้งานทดแทนระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น

## 11. ประเมินความเสี่ยง


ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

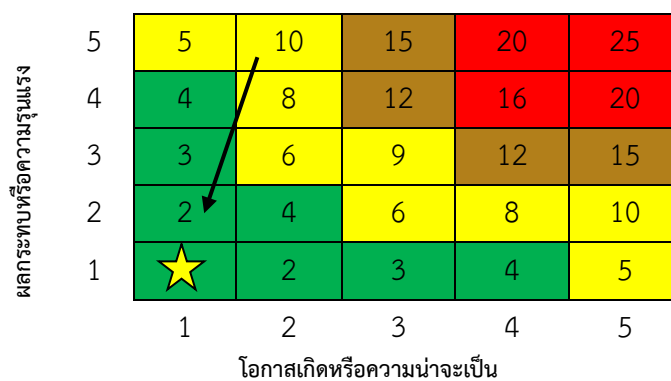
สถานะปัจจุบัน : 2 x 5

เป้าหมาย : 1 x 2


เกณฑ์วัด : การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Web Portal) ระยะที่ 2


โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนและได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ดำเนินการจัดหาระบบฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2567

 แผนภูมิความเสี่ยง



หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

 สถานะปัจจุบัน

 เป้าหมาย



# แผนปฏิบัติการโครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป.(Data Zone) ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 1. ชื่อแผนปฏิบัติการ

โครงการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)

## 2. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ ตามกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเข้าสู่องค์กรดิจิทัล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การ อุตสาหกรรมป่าไม้ พ.ศ. 2562-2564 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในทุกด้านให้สามารถสอดคล้องกับ การทำงานของ อ.อ.ป. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ที่สามารถใช้งานได้ทุกที่และสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบของ อ.อ.ป. ได้โดยโครงสร้างพื้นฐานจะต้องสามารถสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในอนาคตได้ ในโครงการปรับปรุง ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) และ Private Cloud ประจำปี 2563 อ.อ.ป. ได้จัดซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) มีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและปรับปรุง ผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลา 3 ปี ปัจจุบันได้สิ้นสุดการรับประกันและมีได้อยู่ในสายการผลิตของอุปกรณ์แล้ว ทำให้ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายที่ได้จัดซื้อไม่สามารถ Update โปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) ได้ จึงมีช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่ายผ่านโปรแกรมที่ติดตั้งภายในอุปกรณ์ (Firmware) ได้ โดยง่าย เช่น การโจมตีประเภท Malware หรือ Malicious software และ Phishing (ฟิชซิง) ผลกระทบจะ ทำให้ข้อมูลในส่วนกลาง (ฐานข้อมูลของระบบงาน อ.อ.ป.) สูญหาย,เสียหาย,ไม่สามารถเข้าถึงได้หรือใช้งานได้ รวมถึงการแพร่กระจายตามระบบเครือข่าย ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินงานของ อ.อ.ป. ดังนั้น จึงต้องมีการเช่าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิม เพื่อป้องกันช่องโหว่การโจมตีทางระบบเครือข่าย และเพื่อให้มีระบบป้องกันช่องโหว่และการโจมตีระบบ เครือข่ายที่ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) ที่มี ประสิทธิภาพ ปลอดภัย

3.2 เพื่อจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายที่เป็นปัจจุบันและมีการทำงานต่อเนื่อง

## 4. เป้าหมาย

4.1 ผลผลิต (Output) มีอุปกรณ์สนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายภายในที่สามารถช่วยเพิ่ม ความมั่นคงปลอดภัยได้มากขึ้น จำนวน 1 ระบบ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์สนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้น ภายในเดือนธันวาคม

2567

## 5. ตัวชี้วัด

5.1 เสิ้งปริมาณ (Output) มีอุปกรณ์สนับสนุนการบริหารจัดการเครือข่ายภายในที่สามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยได้มากขึ้น จำนวน 1 ระบบ

5.2 เสิ้งคุณภาพ (Outcome) มีอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เป็นปัจจุบันและมีการทำงานที่ต่อเนื่อง

## 6. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

6.2 จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)

6.3 จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา

6.4 รายงานผลรายไตรมาส

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปี 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ขออนุมัติโครงการ,งบประมาณ	ส.วส.												
2. จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดของงาน (Term Of Reference)	ส.วส.												
3. จัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา	ส.วส.												
4. ติดตามรายไตรมาส	ส.วส.												

## 8. งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายได้ – รายจ่าย ประจำปี 2567 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ในวงเงินงบประมาณ 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

## 9. ผู้รับผิดชอบ

งานบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

## 10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่ายภายใน อ.อ.ป. (Data Zone) ที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย

11.2 มีระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายที่เป็นปัจจุบันและมีการทำงานต่อเนื่อง

## 11.ประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงที่ 1 : การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมาย

สถานะปัจจุบัน : 1 X 5

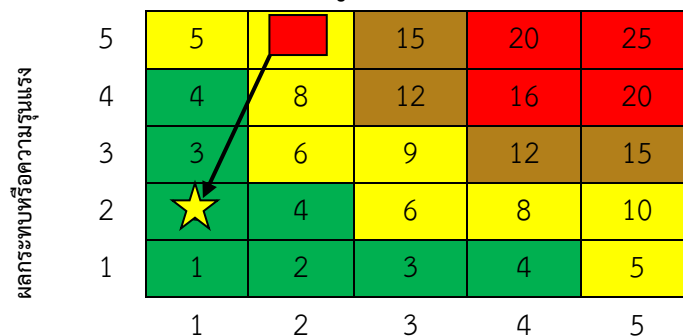
เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โครงการเข้าอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย

ภายใน อ.อ.ป. (Data Zone)

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
4	สูง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 80
3	ปานกลาง	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 90
2	น้อย	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ผ่านเกณฑ์วัดระดับ 1 และดำเนินการตามโครงการได้ ร้อยละ 100
1	น้อยมาก	จัดทำแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	อ.อ.ป. จัดหาอุปกรณ์สนับสนุนฯ ได้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2567

แผนภูมิความเสี่ยง



โอกาสเกิดหรือความน่าจะเป็น

หมายเหตุ : ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ตั้งแต่ 12 ขึ้นไปจะนำไปบริหารความเสี่ยง

- สถานะปัจจุบัน
- ★ เป้าหมาย