



องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
Forest Industry Organization

**แผนปฏิบัติการ
ด้านการจัดการนวัตกรรม
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ประจำปี 2567**

สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

ธันวาคม 2566



สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. ตัวชี้วัด	1
5. วิสัยทัศน์ด้านการจัดการนวัตกรรม	2
6. นโยบายด้านนวัตกรรม	2
7. กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.	3
8. ยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และแผนงาน/โครงการ	4
แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567	6

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2567-2571 เพื่อตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญ เช่น ไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ปี 2567 - 2571 ได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567
- 2) เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการนวัตกรรมและการติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ อย่างเป็นระบบ
- 3) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจและทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

- 1) ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในกระบวนการทำงาน/การผลิต/การปลูกสร้างสวนป่า ฯลฯ จากนวัตกรรมที่นำมาใช้
- 2) สร้างกำไรให้องค์กรเพิ่มขึ้น
- 3) สร้างความพึงพอใจของลูกค้าในสินค้าและบริการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านกระบวนการนวัตกรรมที่นำมาใช้
- 4) นวัตกรรมที่นำมาใช้ช่วยรักษาลูกค้าเก่า โดยการติดตามความต้องการของลูกค้า และตอบโจทยลูกค้าใหม่โดยพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อดึงดูดให้มีลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดจากเดิมที่มีอยู่ให้เพิ่มมากขึ้น
- 6) เกิดระบบการทำงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน รวดเร็ว ตรงเวลา ความผิดพลาดลดลงจากนวัตกรรมที่นำมาใช้

4. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (Output)

- 1) ต้นทุนค่าใช้จ่ายในกระบวนการทำงาน/การผลิต/การปลูกสร้างสวนป่า
- 2) กำไรจากการนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- 3) จำนวนฐานลูกค้าเก่า และลูกค้าใหม่
- 4) ส่วนแบ่งทางการตลาด

เชิงคุณภาพ (Outcome)

- 1) ความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) ระบบการทำงานภายในองค์กร

5. วิสัยทัศน์ด้านการจัดการนวัตกรรม

“มุ่งเน้นการจัดการนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน”

6. นโยบายด้านนวัตกรรม

ทิศทางการดำเนินงานนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรม

1) ส่งเสริมและมุ่งเน้นการนำความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเพิ่มผลผลิต และสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กร และลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร

2) พัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ตั้งแต่โครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบ รวมถึงกระบวนการด้านนวัตกรรม เพื่อมุ่งให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

3) พัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในธุรกิจหลัก ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และธุรกิจใหม่ ที่สามารถเชื่อมโยงกับธุรกิจหลักขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ หรือมีลักษณะความคิดสร้างสรรค์และต่อยอด รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภคทั้งปัจจุบันและอนาคต

4) ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจ และกระตุ้น ให้บุคลากรมุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการคิดค้นและประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ และต่อยอดงานวิจัยหรือนวัตกรรม ไปสู่การขยายผลเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการในเชิงพาณิชย์ เพื่อรองรับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม

5) ให้ความสำคัญกับการจัดการนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร ให้สามารถนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สนับสนุนกิจกรรมด้านนวัตกรรม เสริมสร้างบรรยากาศด้านความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์นวัตกรรม สร้างแรงจูงใจ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนานวัตกรรม

เป้าหมายด้านการจัดการนวัตกรรม

1) คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม จนสามารถนำความคิดสร้างสรรค์ ไปปรับปรุงพัฒนาคิดค้นให้เกิดนวัตกรรม ทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ กระบวนการทำงาน รูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ ในทุกระดับ

2) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีการจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ผ่านการพัฒนาปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญ ตามกรอบเกณฑ์การประเมินการจัดการนวัตกรรมที่เป็นมาตรฐาน

3) สามารถเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ผ่านการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และยกระดับผลการดำเนินงานในทุกมิติได้อย่างก้าวกระโดด และสามารถตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนประเทศสู่ Thailand 4.0 ได้อย่างแท้จริง

7. กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.

กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. เกิดจากการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับประเด็นทั้ง ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ปัญหา และข้อจำกัดขององค์กร และดำเนินการ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย กรอบนโยบายการดำเนินงานที่มีความชัดเจนและวัดผลได้ กำหนดแผนงานและ กลยุทธ์ที่สอดคล้องและต่อเนื่องกับเป้าหมายและทิศทางการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ที่ต้องการปรับปรุง และพัฒนา ทั้งนี้ การกำหนดกลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์ความรู้และ นวัตกรรมนการยกขีดความสามารถขององค์กร เพื่อตอบสนองต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมถึงทำให้ อ.อ.ป. สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่อยู่อย่างจำกัดให้ได้ผลลัพธ์และประสิทธิภาพสูงสุดอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง จากการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน อ.อ.ป. ที่ดำเนินการจัดทำขึ้นจากการรวบรวมข้อมูล ประกอบการจัดทำแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยใช้วิธีการ ระดมความคิดเห็นจากการประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายเพื่อรับทราบความเห็น ความ คาดหวัง และทิศทางในอนาคต เพื่อจัดทำกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่ความยั่งยืนที่เป็นการจัดการสวนป่า เศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมการปลูกและแปรรูป และสร้างสรรค์ผลเชิงบวกตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตลอดจนเป็นแนว ทิศทางการดำเนินธุรกิจสู่การใช้ประโยชน์เพื่อสร้างรายได้ให้กับ อ.อ.ป. และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน และ ขับเคลื่อนสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดีด้วยพื้นที่สีเขียวจากป่าเศรษฐกิจ ได้กำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ไว้ดังนี้

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์	2566	2567	2568	2569	2570
จำนวนนวัตกรรมในการสร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจ (ปลูก แปรรูป จำหน่าย กระบวนการ เทคโนโลยี ฯลฯ)	ปีฐาน	เพิ่มขึ้น จากปีที่ ผ่านมา	เพิ่มขึ้น จากปี ที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น จากปี ที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น จากปี ที่ผ่านมา

ซึ่งแผนฉบับนี้จะผลักดันให้องค์กรบรรลุตัวชี้วัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการมุ่งสู่เป้าหมายวิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. โดยนอกจากเป้าหมายหลักดังกล่าว อ.อ.ป. ได้กำหนดเป้าหมายอื่นๆ ให้ครอบคลุมทุกด้านตามหลัก Balance Score Card: BSC (การเงิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการภายใน และการเรียนรู้และพัฒนา) และรับผิดชอบติดตามโดยผู้รับผิดชอบของแต่ละแผนงานย่อย

จากการพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้านการจัดการนวัตกรรม (Innovation Management SWOT) และใช้ TOWS Matrix ซึ่งพิจารณาสามารถวิเคราะห์ความได้เปรียบและความท้าทาย เชิงกลยุทธ์ของการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ดังนี้

<p style="text-align: center;">ปัจจัยภายใน</p> <p style="text-align: center;">ปัจจัยภายนอก</p>	จุดแข็ง Strength	จุดอ่อน Weakness
	<p>S1 เป็นผู้ผลิตวัตถุดิบอุตสาหกรรมไม้อันดับหนึ่งของประเทศ</p> <p>S2 บริหารจัดการอุตสาหกรรมป่าไม้ครบวงจร</p> <p>S3 มีความเชี่ยวชาญในการส่งเสริมการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจ</p> <p>S4 มีคณะทำงานการจัดการด้านนวัตกรรมองค์กรที่ชัดเจน เพื่อร่วมผลักดันการจัดการนวัตกรรมขององค์กร</p> <p>S5 มีกระบวนการด้านนวัตกรรมที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p>	<p>W1 กระบวนการทำงานยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งไม่เกิดนวัตกรรมจากการทำงาน การผลิตผลิตภัณฑ์ รวมถึงไม่ทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>W2 ขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม หลากหลายกับความต้องการตลาด</p> <p>W3 ขาดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์บริษัทของสังคม</p> <p>W4 ขาดการบริหารจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจ</p> <p>W5 ยังขาดการสื่อสารสร้างความเข้าใจการขับเคลื่อนนวัตกรรมขององค์กร</p> <p>W6 แนวทางการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมยังไม่ชัดเจน</p>
โอกาส Opportunity	SO กลยุทธ์เชิงรุก	WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข
<p>O1 ตลาดต่างประเทศมีความต้องการไม้ซุง และไม้แปรรูปที่มีมาตรฐานสากล FSC</p> <p>O2 แนวนโยบายภาครัฐและเทรนด์โลกให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม BCG, Carbon Credit, พลังงานชีวมวล, พลังงานสีเขียว (Green Energy) และ Net Zero Emission เป็นต้น</p> <p>O3 รัฐบาลมีนโยบายเพิ่มพื้นที่สีเขียว ทำให้ อ.อ.ป. มีโอกาสในการร่วมมือกับชุมชน ประชาชนในการปลูกป่า</p> <p>O4 ทิศทางยุทธศาสตร์ระดับชาติในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และหน่วยงานที่สนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมต่างๆ</p>	<p>SO1 การใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจขององค์กร (s1,s2,s3,o1)</p> <p>SO2 พัฒนาระบบการรวบรวมและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นภายในและนำเข้าจากภายนอก (s4,s5,o1)</p> <p>SO3 การขอทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ สู่ นวัตกรรมขององค์กร (o2,o3,o4)</p> <p>SO4 ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมให้สอดคล้องกับบริบทองค์กร เพื่อปลูกฝังการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการ นวัตกรรมให้เข้มแข็ง (s1,s2,s3,s5)</p>	<p>WO1 พัฒนาระบบการทำงานโดยใช้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) (w1,w3,w4,o1)</p> <p>WO2 พัฒนาศักยภาพในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรม (w2,w3,w4,w6,o2,o3,o4)</p> <p>WO3 พัฒนาสื่อและช่องทางในการสื่อสารการจัดการ นวัตกรรมขององค์กร (w3,w4,w6)</p>
อุปสรรค/ข้อจำกัด Threat	ST กลยุทธ์ป้องกัน	WT กลยุทธ์เชิงรับ
<p>T1 กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง/เกณฑ์การประเมินรัฐวิสาหกิจ ส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของ อ.อ.ป. ขาดความคล่องตัวในการทำงานธุรกิจ</p> <p>T2 เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ องค์กรปรับตัวไม่ทัน เพิ่มความเสี่ยงขององค์กรที่ต้องปรับตัวให้ทันตามสถานการณ์และรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>T3 โรคระบาดและภัยธรรมชาติ อาจทำให้เกิดผลกระทบทางอ้อมต่อการดำเนินงานธุรกิจ ทำให้ต้องมีการ พัฒนานวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน</p> <p>T4 ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ปัจจุบันและอนาคตยังไม่ถูกเติมเต็ม (Unmet Need) ในผลิตภัณฑ์และบริการด้านการจัดการป่าไม้ รวมไปถึงช่องทางจำหน่าย</p>	<p>ST1 สร้างกระบวนการทำงานภายในองค์กรที่เข้มแข็งและสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยกระบวนการจัดการนวัตกรรม (s1,s2,s3,s5,t1,t2)</p> <p>ST2 ใช้กระบวนการจัดการนวัตกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา นวัตกรรมองค์กรให้ทันกับยุคสมัยและความต้องการของ ลูกค้า (s4,s5,t2,t3,t4)</p>	<p>WT1 พัฒนาระบบข้อมูลนวัตกรรมองค์กร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรมที่มุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ บริการ ลูกค้าและตลาด (w2,w3,w4,w6,t3,t4)</p> <p>WT2 การทำ VOC/VOS เป็น input ในการสร้าง นวัตกรรม (w2,w3,t3,t4)</p> <p>WT3 การพัฒนาธุรกิจโดยนำด้วยเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการให้มีความสะดวกตอบสนอง ความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น (w2,w3,t2,t3,t4)</p> <p>WT4 กำหนดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินรัฐวิสาหกิจ/ช่องทางผลการดำเนินงาน (w5, w6, t1)</p>

8. ยุทธศาสตร์การจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และแผนงาน/โครงการ ประจำปี 2567

จากข้อมูลกลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. (FIO Innovation Management Strategy) ข้างต้น อ.อ.ป. จึงได้ดำเนินการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถติดตามและวัดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ ดังนี้

ภาพรวมรายละเอียดแผนงาน/โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่จะต้องดำเนินการประจำปี 2567

ยุทธศาสตร์	แผนงานหลัก	แผนงาน/โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับบุคลากร เตรียมความพร้อมผู้ นวัตกรรม	1. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรเพื่อมุ่งเน้นวัฒนธรรม	1. แผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นนวัตกรรม
		2. แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรม องค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการสู่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม	2. การสร้างความเข้มแข็ง ของกระบวนการนวัตกรรม	3. โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สวนป่าด้วยนวัตกรรม 4. โครงการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริมปลูกสร้าง สวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 5. โครงการนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่
	3. การยกระดับกระบวนการ นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	6. โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การออกแบบโครงสร้าง ในการขับเคลื่อนการ จัดการนวัตกรรมองค์กร	4. แผนที่นำทางนวัตกรรม องค์กร (FIO Innovation Roadmap)	7. แผนการจัดทำสื่อเพื่อการถ่ายทอดกระบวนการ จัดการนวัตกรรมนวัตกรรมของ อ.อ.ป.
	5. การพัฒนาฐานข้อมูลด้าน นวัตกรรม	8. แผนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์ความ ต้องการของลูกค้าสู่การพัฒนาอนาคต

แผนปฏิบัติการ
ด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.
ประจำปี 2567

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567
แผนงาน/โครงการที่ 1 แผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรม

1. **หลักการและเหตุผล** อ.อ.ป. มีการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เมื่อปี 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างพฤติกรรมพึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กรจนนำไปสู่การเกิดวัฒนธรรมที่ยั่งยืน โดยได้กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. “สร้างสรรค์สวนป่าเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืน” และบุคลากรทุกระดับยึดมั่น ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม ได้ถูกกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น เพื่อให้มีการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร จึงเห็นควรมีการจัดทำแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรมที่ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทและความต้องการในการพัฒนาด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ในแต่ละปีที่เปลี่ยนแปลงไป
2. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร
 - 2) เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมและสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรมที่ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการขององค์กร
 - 3) เพื่อให้มีแนวทางในการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
3. **ผู้รับผิดชอบ** หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส.คน. หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงาน
4. **งบประมาณ** 50,000 บาท (งบหมวดวิจัยและพัฒนาของ ส.คน.)
5. **เป้าหมายโครงการ** อ.อ.ป. มีแนวทางการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม เพื่อให้ได้ผลการประเมินมาจัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรม
6. **ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)** มีแนวทางการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม สามารถนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อจัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรม และผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมแสดงออกตามค่านิยมและวัฒนธรรมด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง
7. **ตัวชี้วัด** ผู้ปฏิบัติงานมีช่องว่างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมน้อยกว่าร้อยละ 5 จากจำนวนผู้ประเมินทั้งหมด
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ผู้ปฏิบัติงานมีพฤติกรรมแสดงออกที่ส่งเสริมการมุ่งเน้นนวัตกรรม
9. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567
10. **ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน**

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนแนวทางการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม เพื่อใช้สำหรับประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรมของ อ.อ.ป.													ส.คน.
2	นำแนวทางการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. เสนอ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ													
3	แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบแนวทางการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. และประเมินฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด													ส.คน.
4	จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. - จัดทำสื่อสร้างความรู้ความเข้าใจค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ผ่านช่องทางต่างๆ													ส.คน.

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
5	สำรวจการรับรู้และความเข้าใจการประเมินค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมของ อ.อ.ป.													ส.คน.
6	สรุปผลการประเมินและการสำรวจการรับรู้รายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ และนำผลไปใช้ ทบทวนกิจกรรมในปีต่อไป													ส.คน.

11. การประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : แผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

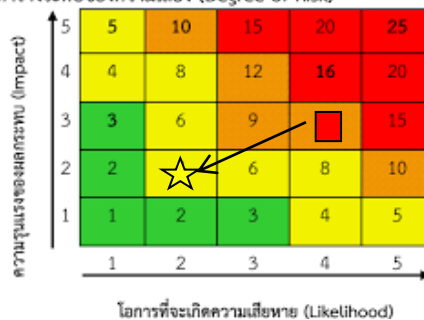
ระดับความเสี่ยง : 3 X 4

เป้าหมาย : 2 X 2

เกณฑ์วัด : การทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จล่าช้า

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม	5	สูงมาก	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนกันยายน
4	สูง	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน	4	สูง	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนสิงหาคม
3	ปานกลาง	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม	3	ปานกลาง	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนกรกฎาคม
2	น้อย	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน	2	น้อย	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนมิถุนายน
1	น้อยมาก	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม	1	น้อยมาก	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนพฤษภาคม

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



เป้าหมาย



สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมการ อ.อ.ป. ประจำปี 2567

แผนงาน/โครงการที่ 2 แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการ

1. **หลักการและเหตุผล** การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญในการยกระดับศักยภาพบุคลากรซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนองค์กร ดังนั้น การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรมการและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการ จึงเป็นเรื่องที่องค์กรจะต้องมีการวิเคราะห์และทบทวนทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนวัตกรรมการของบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักและครอบคลุมบุคลากรทุกกลุ่มในองค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมการขององค์กร
2. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมการขององค์กร
 - 2) เพื่อให้มีแนวทางการวิเคราะห์ Training Need และทบทวนทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านนวัตกรรมการของบุคลากรที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม
 - 3) เพื่อให้มีแนวทางการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการ
3. **ผู้รับผิดชอบ** หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส.คน. หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงาน
4. **งบประมาณ** 120,000 บาท (งบหมวดวิจัยและพัฒนาของ ส.คน.)
5. **เป้าหมายโครงการ** อ.อ.ป. มีแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม และสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการ
6. **ผลผลิต (Output)** มีแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม
ผลลัพธ์ (Outcome) แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **ตัวชี้วัด** แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มีการกำหนดครบทุกกลุ่ม (กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนวัตกรรมการ / กลุ่มคณะทำงาน / กลุ่มบุคลากร)
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ตามแผนพัฒนา
9. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567
10. **ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน**

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	ทบทวนแนวทางการประเมินสมรรถนะด้านนวัตกรรมการของ อ.อ.ป. และเสนอ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ													ส.คน.
2	แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบแนวทางการประเมินสมรรถนะด้านนวัตกรรมการของ อ.อ.ป. และประเมินฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด													
3	สรุปผลการประเมินสมรรถนะด้านนวัตกรรมการของ อ.อ.ป. และนำผลมาวิเคราะห์ Training Need พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมการระยะสั้นและระยะยาว													ส.คน.

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
4	เสนอแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมให้ อ.อ.ป. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ													ส.คน.
5	สื่อสารแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรมผ่านช่องทางต่างๆ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มพัฒนาความรู้ความสามารถการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมตามแผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรม													ส.คน.
6	สรุปผลการดำเนินงานรายงาน อ.อ.ป. เพื่อทราบ และนำผลไปใช้ทบทวนแผนในปีต่อไป													ส.คน.

11. การประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : แผนพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดการนวัตกรรม
ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับความเสี่ยง : 3 X 4

เป้าหมาย : 2 X 2

เกณฑ์วัด : การทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จล่าช้า

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม	5	สูงมาก	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนกันยายน
	สูง	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน	4	สูง	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนสิงหาคม
3	ปานกลาง	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม		ปานกลาง	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนกรกฎาคม
	น้อย	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน		น้อย	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนมิถุนายน
1	น้อยมาก	ทบทวนแนวทางฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม	1	น้อยมาก	สื่อสารแผนฯ ภายในเดือนพฤษภาคม

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



เป้าหมาย



สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567
แผนงาน/โครงการที่ 3 โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สวนป่าด้วยนวัตกรรม

1. **หลักการและเหตุผล** ปัจจุบันในสถานการณ์ของโลกได้รับผลกระทบและจำเป็นต้องปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง การใช้ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมเข้ามาใช้ร่วมกับการพัฒนางานจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการปรับตัวเพื่อให้ก้าวทันและนำการเปลี่ยนแปลงได้ จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สวนป่าด้วยนวัตกรรมนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์สวนป่า วัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์ที่ดินของสวนป่า หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ อ.อ.ป.
2. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สามารถเพิ่มมูลค่าจากผลิตภัณฑ์สวนป่า หรือวัตถุประสงค์หรือการใช้ประโยชน์พื้นที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องของ อ.อ.ป.
 - 2) เพื่อให้ได้ต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
3. **ผู้รับผิดชอบ** หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส.คน. หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. **งบประมาณ** 130,000 บาท (งบหมวดวิจัยและพัฒนาของ ส.คน.)
5. **เป้าหมายโครงการ** อ.อ.ป. ได้มีการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมจากการนำผลิตภัณฑ์สวนป่า วัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์พื้นที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องของ อ.อ.ป. มาเพิ่มมูลค่าจนเกิดเป็นรายได้ให้กับองค์กร
6. **ผลผลิต (Output)** มีโครงการที่นำผลิตภัณฑ์สวนป่า วัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์พื้นที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องของ อ.อ.ป. มาเพิ่มมูลค่าจนเกิดเป็นรายได้ให้กับองค์กร
- ผลลัพธ์ (Outcome)** เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมจากการนำผลิตภัณฑ์ สวนป่า วัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์พื้นที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องของ อ.อ.ป. และนำไปใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
7. **ตัวชี้วัด** มีการจัดทำโครงการที่นำผลิตภัณฑ์สวนป่า วัตถุประสงค์ การใช้ประโยชน์พื้นที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องของ อ.อ.ป. มาเพิ่มมูลค่าจนเกิดเป็นรายได้ให้กับองค์กร อย่างน้อย 1 โครงการ
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ได้ต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
9. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567
10. **ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน**

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาข้อมูล และจัดทำร่างโครงการเสนอ อ.อ.ป. เพื่อขออนุมัติโครงการ													ส.คน.
2	อ.อ.ป. อนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ													ส.คน.
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ													ส.คน. / หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
4	สรุปรายงานผลให้ อ.อ.ป. ทราบ													ส.คน.

11. การประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์สวนป่าด้วยนวัตกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

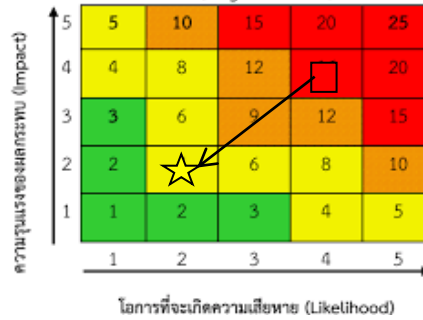
ระดับความเสี่ยง : 4 X 4

เป้าหมาย : 2 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการล่าช้า

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม	5	สูงมาก	ได้ทราบผลการดำเนินการไม่ทันภายในปี 2567 และไม่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้ทัน
	สูง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน		สูง	ได้ทราบผลการดำเนินการภายในเดือนธันวาคม และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้
3	ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม	3	ปานกลาง	ได้ทราบผลการดำเนินการภายในเดือนพฤศจิกายน และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้
	น้อย	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน		น้อย	ได้ทราบผลการดำเนินการภายในเดือนตุลาคม และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้
1	น้อยมาก	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม	1	น้อยมาก	ได้ทราบผลการดำเนินการภายในเดือนกันยายน และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดได้

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



เป้าหมาย



สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567

แผนงาน/โครงการที่ 4 โครงการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

1. **หลักการและเหตุผล** ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงลักษณะพลวัตของสังคมโลก (World society) ส่งผลให้ทุกส่วนของโลกได้รับผลกระทบและจำเป็นต้องปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง การสร้างนวัตกรรมจึงเป็นคำตอบของการปรับตัวเพื่อให้ก้าวทันและนำการเปลี่ยนแปลงได้ จึงได้จัดทำโครงการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่องขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร มีนวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำนวัตกรรมไปส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
2. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
 - 2) เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice
 - 3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำนวัตกรรมไปส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กรหรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
3. **ผู้รับผิดชอบ** หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : ส.คน. หน่วยงานสนับสนุน : ส.บก. / ทุกหน่วยงาน
4. **งบประมาณ** 100,000 บาท (งบหมวดวิจัยและพัฒนาของ ส.คน.)
5. **เป้าหมายโครงการ** อ.อ.ป. มีนวัตกรรมที่ส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กรหรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
6. **ผลผลิต (Output)** ได้นวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน Best Practice
- ผลลัพธ์ (Outcome)** นวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน Best Practice และสามารถส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กรหรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **ตัวชี้วัด** ได้นวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice 1 นวัตกรรม
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ได้นวัตกรรมที่ส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กรหรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และใช้เป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
9. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

10. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	นำองค์ความรู้ที่ผ่าน Best Practice มาเข้ากระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์และกำหนดประเภทนวัตกรรม													
2	สรุปผลการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์และรายงาน อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ													
3	นำองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ เข้าสู่ กระบวนการวิเคราะห์ คัดเลือกความคิดสร้างสรรค์													ส.คน.
4	สรุปผลและรายงานผลการคัดเลือกรายงาน อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ													ส.คน.
5	นำองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างและพัฒนานวัตกรรม													ส.คน.
6	สรุปผลการตรวจสอบยืนยันและประเมินนวัตกรรม รายงาน อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ													ส.คน.
7	ประกาศใช้นวัตกรรมของ อ.อ.ป.													ส.คน.

11. การประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : โครงการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่องไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับความเสี่ยง : 3 X 3

เป้าหมาย : 1 X 2

เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามกระบวนการความคิดสร้างสรรค์ล่าช้า

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	สรุปผลองค์ความรู้ที่ผ่านการประเมิน Best Practice ไม่ประกาศในเดือนเมษายน 2567 ทำให้น้องค้ความรู้ที่ผ่าน Best Practice มาเข้ากระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ล่าช้ากว่าเดือนพฤษภาคม 2567	5	สูงมาก	ไม่สามารถประกาศนวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice และส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้ภายในธันวาคม ปี 2567
4	สูง	สรุปผลองค์ความรู้ที่ผ่านการประเมิน Best Practice ไม่ประกาศในเดือนมีนาคม 2567 ทำให้น้องค้ความรู้ที่ผ่าน Best Practice มาเข้ากระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ล่าช้ากว่าเดือนเมษายน 2567	4	สูง	ไม่สามารถประกาศนวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice และส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
3	ปานกลาง	สรุปผลองค์ความรู้ที่ผ่านการประเมิน Best Practice ไม่ประกาศในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ทำให้น้องค้ความรู้ที่ผ่าน Best Practice มาเข้ากระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ล่าช้ากว่าเดือนมีนาคม 2567	3	ปานกลาง	ไม่สามารถประกาศนวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice และส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้ภายในเดือนตุลาคม ปี 2567
2	น้อย	สรุปผลองค์ความรู้ที่ผ่านการประเมิน Best Practice ไม่ประกาศในเดือนมกราคม 2567 ทำให้น้องค้ความรู้ที่ผ่าน Best Practice มาเข้ากระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ล่าช้ากว่าเดือนกุมภาพันธ์ 2567	2	น้อย	ไม่สามารถประกาศนวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice และส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้ภายในเดือนกันยายน ปี 2567
1	น้อยมาก	สรุปผลองค์ความรู้ที่ผ่านการประเมิน Best Practice ไม่ประกาศในเดือนธันวาคม 2566 ทำให้น้องค้ความรู้ที่ผ่าน Best Practice มาเข้ากระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ล่าช้ากว่าเดือนมกราคม 2567	1	น้อยมาก	ไม่สามารถประกาศนวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice และส่งเสริมการบริหารจัดการสวนป่าขององค์กร หรือส่งเสริมปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจและธุรกิจเกี่ยวเนื่องได้ภายในเดือนสิงหาคมปี 2567

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



หมายเหตุ สถานะปัจจุบัน เป้าหมาย



แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567 แผนงาน/โครงการที่ 5 โครงการนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่

1. **หลักการและเหตุผล** ในสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป จึงทำให้องค์กรหันมามุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม เพื่อใช้เป็นกลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเพิ่มโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมในองค์กรและสนับสนุนการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจ/ภารกิจใหม่นี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในออกแบบนวัตกรรม ได้เกิดนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร และเป็นตัวอย่างต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ ที่สามารถนำไปเป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
2. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในออกแบบนวัตกรรม
 - 2) เพื่อให้ได้นวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
 - 3) เพื่อให้ได้เป็นตัวอย่างต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ที่สามารถนำไปเป็นแนวทางหรือพัฒนาต่อยอดได้
3. **ผู้รับผิดชอบ** หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: ส.คน.
4. **งบประมาณ** 150,000 บาท (งบหมวดวิจัยและพัฒนาของ ส.คน.)
5. **เป้าหมายโครงการ** ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการใช้ความคิดสร้างสรรค์จนเกิดนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและสามารถนำไปต่อยอดได้
6. **ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)**

ได้นวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับองค์กร

ได้นวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและนำไปต่อยอดได้อย่างต่อเนื่อง
7. **ตัวชี้วัด**
 - ได้นวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ จำนวน 1 โครงการ
 - มีรายได้หรือกระแสเงินสดจากนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ได้นวัตกรรมที่เป็นตัวอย่างต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่
9. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

10. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	นำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/ผลงานมาเข้ากระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์และกำหนดประเภทนวัตกรรม													ส.คน.
2	สรุปผลการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์และรายงาน ผอ.ส.คน. เพื่อโปรดทราบ													ส.คน.
3	นำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/ผลงานที่ผ่านกระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ เข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์คัดเลือกความคิดสร้างสรรค์													ส.คน.
4	สรุปผลและรายงานผลการคัดเลือกรายงาน ผอ.ส.คน. เพื่อโปรดทราบ													ส.คน.
5	นำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/ผลงานที่ผ่านกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างและพัฒนานวัตกรรม													ส.คน.
6	สรุปผลการตรวจสอบยืนยันและประเมินนวัตกรรม รายงาน อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบ													ส.คน.
7	ประกาศใช้นวัตกรรมของ อ.อ.ป.													ส.คน.

11. การประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : โครงการนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจหรือภารกิจใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

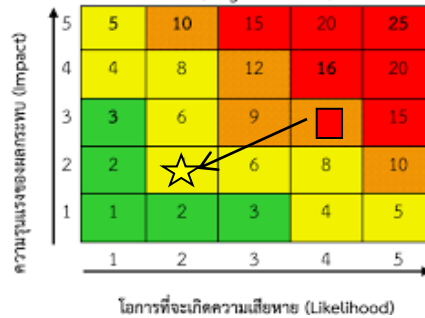
ระดับความเสี่ยง : 3 X 4

เป้าหมาย : 2 X 2

เกณฑ์วัด : ดำเนินการตามกระบวนการความคิดสร้างสรรค์ล่าช้า

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จเดือนกรกฎาคม	5	สูงมาก	สรุปผลความคิดสร้างสรรค์ภายในเดือนกันยายน
4	สูง	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จเดือนมิถุนายน	4	สูง	สรุปผลความคิดสร้างสรรค์ภายในเดือนสิงหาคม
3	ปานกลาง	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จเดือนพฤษภาคม	3	ปานกลาง	สรุปผลความคิดสร้างสรรค์ภายในเดือนกรกฎาคม
2	น้อย	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จเดือนเมษายน	2	น้อย	สรุปผลความคิดสร้างสรรค์ภายในเดือนมิถุนายน
1	น้อยมาก	รวมรวมความคิดสร้างสรรค์แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม	1	น้อยมาก	สรุปผลความคิดสร้างสรรค์ภายในเดือนพฤษภาคม

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



เป้าหมาย



สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567
แผนงาน/โครงการที่ 6 โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงาน

1. **หลักการและเหตุผล** ปัจจุบันการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างมาก เช่น ทำให้เกิดกระบวนการทำงานที่ง่ายขึ้น มีประสิทธิภาพ ประหยัด หรือมีการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว ผู้รับบริการมีความพอใจมากขึ้น เป็นต้น ดังนั้น จึงควรมีการระดมค้นหาความคิดสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาสู่การสร้างนวัตกรรมเป็นแบบอย่างให้เกิดแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับหน่วยงานได้ จึงได้ทำการจัดโครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงาน เพื่อค้นหาและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงานของหน่วยงานที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเงินหรือไม่ใช่การเงินให้แก่หน่วยงานได้
2. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงานของหน่วยงานและสร้างการมีส่วนร่วม
 - 2) เพื่อค้นหาผลงานความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเงินหรือไม่ใช่การเงินแก่หน่วยงาน
 - 3) เพื่อเป็นการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถนำมาต่อยอดหรือพัฒนาวิธีการได้
3. **ผู้รับผิดชอบ** หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: ส.คน. หน่วยงานสนับสนุน: ทุกหน่วยงาน
4. **งบประมาณ** 200,000 บาท (งบหมวดวิจัยและพัฒนาของ ส.คน.)
5. **เป้าหมายโครงการ** อ.อ.ป. มีโครงการหรือกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมในองค์กรเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและสามารถสามารถนำมาต่อยอดหรือพัฒนาวิธีการได้
6. **ผลผลิต (Output)** ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานโดยสามารถสามารถนำมาต่อยอดหรือพัฒนาวิธีการได้
- ผลลัพธ์ (Outcome)** เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างผลงานที่นำมาต่อยอดหรือพัฒนาวิธีการได้อย่างต่อเนื่อง
7. **ตัวชี้วัด** ได้ความคิดสร้างสรรค์ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์คัดเลือกความคิดสร้างสรรค์ อย่างน้อย 3 ความคิดสร้างสรรค์
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** ได้ความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงานและสร้างการมีส่วนร่วม
9. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

10. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

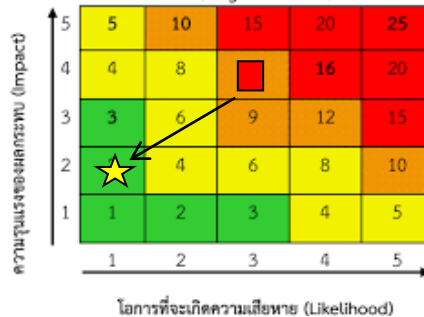
ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	ร่างโครงการ เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และร่างเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดเลือกความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานเสนอต่อคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ													ส.คน.
2	แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อรับสมัครหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมการประกวดความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงาน													ส.คน.
3	รวบรวมผลงานและนำเสนอต่อคณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ตัดสิน													ส.คน.
4	รายงานผลความคิดสร้างสรรค์ของ อ.อ.ป. ให้ อ.อ.ป. เพื่อทราบ													ส.คน.
5	สรุปผลการดำเนินงาน													ส.คน.

11. การประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ระดับความเสี่ยง : 3 X 4
เป้าหมาย : 1 X 2
เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการล่าช้า

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	รับสมัครประกวดภายในเดือนกันยายน	5	สูงมาก	ได้ความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานภายใน ธันวาคม
4	สูง	รับสมัครประกวดภายในเดือนสิงหาคม		สูง	ได้ความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานภายใน พฤศจิกายน
3	 ปานกลาง	รับสมัครประกวดภายในเดือนกรกฎาคม	3	ปานกลาง	ได้ความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานภายใน ตุลาคม
2	น้อย	รับสมัครประกวดภายในเดือนมิถุนายน		น้อย	ได้ความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานภายใน กันยายน
 1	น้อยมาก	รับสมัครประกวดภายในเดือนพฤษภาคม	1	น้อยมาก	ได้ความคิดสร้างสรรค์ของหน่วยงานภายใน สิงหาคม

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



เป้าหมาย



สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567

แผนงาน/โครงการที่ 7 แผนการจัดทำสื่อเพื่อการถ่ายทอดกระบวนการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.

1. **หลักการและเหตุผล** การจัดการนวัตกรรม เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการอยู่รอดหรือการสร้างความสำเร็จได้เปรียบเชิงการแข่งขันขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ซึ่งการจัดการนวัตกรรมจะมีความแตกต่างกันระหว่างองค์กรที่มีเป้าหมายแตกต่างกันในการจัดการนวัตกรรมในปัจจุบัน โดยจะต้องคำนึงถึงกระบวนการในการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือยุทธศาสตร์นวัตกรรม และความสามารถในการจัดการนวัตกรรมของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ซึ่งนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรม มีความหมายที่ต่างกัน คือ นวัตกรรม (Innovation) จะเป็นสินค้าใหม่ (Product) มีประโยชน์ และมีตลาดรองรับ ส่วนการจัดการนวัตกรรม (Innovative management) เป็นงานบริหารไม่ใช่สินค้าใหม่ แต่เป็นระบบการทำงานใหม่ วิธีการทำงานใหม่ การผสมผสานการทำงานใหม่ การสร้างสิ่งใหม่ ๆ ในการบริหารจัดการ และสิ่งที่เป็นประโยชน์ ได้รับการยอมรับ ดังนั้น การสื่อสารเพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มในองค์กรได้ทราบความหมายที่ชัดเจน และทราบว่าองค์กรกำลังดำเนินการในเรื่องความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมอย่างไร จึงเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมองค์กร
2. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อบุคลากรทุกกลุ่มได้ทราบกระบวนการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.
 - 2) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. อย่างต่อเนื่อง
 - 3) เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มได้ทราบการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. **ผู้รับผิดชอบ** หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: ส.คน. หน่วยงานสนับสนุน: ทุกหน่วยงาน
4. **งบประมาณ** ไม่มี
5. **เป้าหมายโครงการ** บุคลากรทุกกลุ่มได้ทราบทิศทางการดำเนินงานและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.
6. **ผลผลิต (Output)** มีสื่อที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรรับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม
6. **ผลลัพธ์ (Outcome)** บุคลากรมีการรับรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
7. **ตัวชี้วัด** ผลการสำรวจการรับรู้การสื่อสารและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม อยู่ในระดับคะแนน 3.5 คะแนน ขึ้นไป
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** บุคลากรทุกกลุ่มได้ทราบการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
9. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567
10. **ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน**

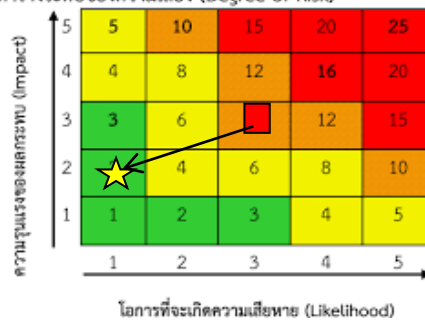
ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำสื่อเพื่อสร้างการรับรู้ เข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป.													ส.คน.
2	นำแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานศึกษา รับรู้ สร้างความเข้าใจผ่านช่องทางต่างๆ													ส.คน.
3	ประเมินผลการรับรู้การสื่อสารและความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม													ส.คน.
4	สรุปผลการประเมินผลรายงาน อ.อ.ป. และ นำผลไปปรับปรุงการสื่อสารปัดต่อไป													ส.คน.

11. การประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : แผนการจัดทำสื่อเพื่อการถ่ายทอดกระบวนการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ระดับความเสี่ยง : 3 X 3
เป้าหมาย : 2 X 2
เกณฑ์วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการล่าช้า

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	จัดทำสื่อและแจ้งเวียนภายในเดือนกันยายน	5	สูงมาก	ได้รับคะแนนการประเมินการรับรู้และความเข้าใจ อยู่ที่ระดับคะแนนต่ำกว่า 3.00
4	สูง	จัดทำสื่อและแจ้งเวียนภายในเดือนสิงหาคม	4	สูง	ได้รับคะแนนการประเมินการรับรู้และความเข้าใจ อยู่ที่ระดับคะแนน 3.00 - 3.49
3	ปานกลาง	จัดทำสื่อและแจ้งเวียนภายในเดือนกรกฎาคม	3	ปานกลาง	ได้รับคะแนนการประเมินการรับรู้และความเข้าใจ อยู่ที่ระดับคะแนน 3.50 - 3.99
2	น้อย	จัดทำสื่อและแจ้งเวียนภายในเดือนมิถุนายน	2	น้อย	ได้รับคะแนนการประเมินการรับรู้และความเข้าใจ อยู่ที่ระดับคะแนน 4.00 - 4.49
1	น้อยมาก	จัดทำสื่อและแจ้งเวียนภายในเดือนพฤษภาคม	1	น้อยมาก	ได้รับคะแนนการประเมินการรับรู้และความเข้าใจ อยู่ที่ระดับคะแนนสูงกว่า 4.50

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



เป้าหมาย



สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.อ.ป. ประจำปี 2567

แผนงาน/โครงการที่ 8 แผนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าสู่การสร้างนวัตกรรม

1. **หลักการและเหตุผล** ข้อมูลกับลูกค้าที่สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังเพื่อให้ลูกค้าและตลาดเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในทุกจุดที่สัมผัส (Touch Point) ขององค์กร ดังนั้น จึงควรมีการจัดทำข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า รวบรวมข้อมูลที่เกิดจากการศึกษาพฤติกรรม การสัมภาษณ์กลุ่มลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์ (Data Analytic) และคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม มุ่งเน้นลูกค้าและตลาดและเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินการให้มีผลสำเร็จที่ดีกว่าเป้าหมาย และดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
2. **วัตถุประสงค์**
 - 1) เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลที่เป็น Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า
 - 2) เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลที่เกิดจากการศึกษาพฤติกรรม การสัมภาษณ์กลุ่มลูกค้า และนำมาวิเคราะห์ (Data Analytic) สำหรับคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต
 - 3) เพื่อนำข้อมูลของลูกค้ามาวิเคราะห์ในการพัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. **ผู้รับผิดชอบ**

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: ส.คน.
 หน่วยงานสนับสนุน: ส.ธต. / ออป.ภาค / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. **งบประมาณ**

ไม่มี
5. **เป้าหมายโครงการ**

มีการจัดทำแนวทางการรวบรวมข้อมูลกลุ่มลูกค้า และรวบรวมข้อมูลที่เป็น Big data เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าทั้งปัจจุบันและอนาคตที่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนานวัตกรรม มุ่งเน้นลูกค้าและตลาดและคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าได้
6. **ผลผลิต (Output)**

มีแนวทางการรวบรวมข้อมูลกลุ่มลูกค้าที่ใช้เป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลลูกค้าและตลาดทั้งปัจจุบันและอนาคต
- ผลลัพธ์ (Outcome)**

แนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสัมภาษณ์ลูกค้าที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลของลูกค้ามาวิเคราะห์และพัฒนา นวัตกรรมได้
7. **ตัวชี้วัด**

จัดทำแนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการ สัมภาษณ์ลูกค้า แล้วเสร็จภายในปี 2567
8. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

มีแนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการ สัมภาษณ์ลูกค้าที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลของลูกค้า มาวิเคราะห์และพัฒนานวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. **ระยะเวลาดำเนินการ**

1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

10. ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1	ประสานสำนักธุรกิจการตลาดเพื่อหารือการจัดทำแนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการ สัมภาษณ์ลูกค้า													ส.คน./ ส.ธต.
2	จัดทำร่างแนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการ สัมภาษณ์ลูกค้า													ส.คน./ ส.ธต.
3	นัดประชุมกับสำนักธุรกิจการตลาด เพื่อหารือร่างแนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการ สัมภาษณ์ลูกค้า													ส.คน./ ส.ธต.

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
4	นำแนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสัมภาษณ์ลูกค้า เสนอ อ.อ.ป. ให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้ ส.ธต. นำไปใช้เป็นแนวทางในปีต่อไป													ส.คน./ ส.ธต.
5	สรุปผลการดำเนินงานเสนอ อ.อ.ป. และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป													ส.คน.

11. การประเมินความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง : แผนปฏิบัติการแผนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์ความต้องการของลูกค้าสู่การสร้างนวัตกรรม
ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

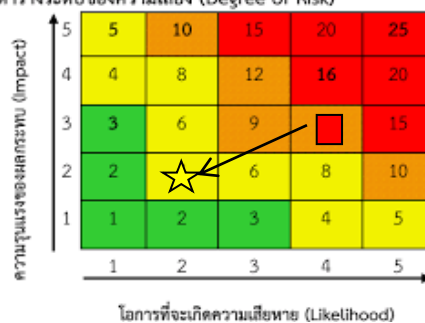
ระดับความเสี่ยง : 3 X 4

เป้าหมาย : 2 X 2

เกณฑ์วัด : แผนปฏิบัติการแล้วเสร็จล่าช้า

โอกาสเกิดความเสี่ยง			ผลกระทบต่อองค์กร		
ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด	ระดับ	ความหมาย	รายละเอียด
5	สูงมาก	ประสานสำนักธุรกิจการตลาดเพื่อหรือการจัดทำแนวทางภายในเดือนมิถุนายน	5	สูงมาก	แนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสัมภาษณ์ลูกค้าแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน
4	สูง	ประสานสำนักธุรกิจการตลาดเพื่อหรือการจัดทำแนวทางภายในเดือนพฤษภาคม	4	สูง	แนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสัมภาษณ์ลูกค้าแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม
3	ปานกลาง	ประสานสำนักธุรกิจการตลาดเพื่อหรือการจัดทำแนวทางภายในเดือนเมษายน	3	ปานกลาง	แนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสัมภาษณ์ลูกค้าแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
2	น้อย	ประสานสำนักธุรกิจการตลาดเพื่อหรือการจัดทำแนวทางภายในเดือนมีนาคม	2	น้อย	แนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสัมภาษณ์ลูกค้าแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม
1	น้อยมาก	ประสานสำนักธุรกิจการตลาดเพื่อหรือการจัดทำแนวทางภายในเดือนกุมภาพันธ์	1	น้อยมาก	แนวทางการรวบรวมข้อมูล Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้า และแนวทางการสัมภาษณ์ลูกค้าแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



เป้าหมาย



สถานะก่อนการบริหารความเสี่ยง