



๐10. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
สำนักธุรกิจการตลาด

สำนักธุรกิจการตลาด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
โทรศัพท์ 0 2282 3243 - 7 ต่อ 1723, 8702
Email : Market1417@hotmail.com

1. ชื่องาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สํารวจเก็บรวบรวมข้อมูล ทิศทางการทำไม้เศรษฐกิจ และธุรกิจบริการ ตลอดจนความต้องการของลูกค้าในรูปแบบสินค้า ผลิตภัณฑ์ไม้ และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การผลิตสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำผลการวิจัยมาพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ การศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจการตลาดให้ทันสมัย การพัฒนาช่องทางการสื่อสารการตลาดสินค้าและบริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าและผลิตภัณฑ์ไม้และธุรกิจบริการให้เป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึง การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการตลาดไม้เศรษฐกิจและธุรกิจบริการ ให้หน่วยงานสายการผลิตและอุตสาหกรรมไม้ เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงาน สํารวจและประเมินผลความพึงพอใจในสินค้าและบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ได้แบ่งออกเป็น 2 งาน มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงาน ดังนี้

1. งานวิจัยการตลาด มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านศึกษาวิเคราะห์ วิจัย สํารวจเก็บรวบรวมข้อมูล ทิศทางการตลาดไม้เศรษฐกิจ และธุรกิจบริการ ตลอดจนความต้องการของลูกค้า ในรูปแบบสินค้า ผลิตภัณฑ์ไม้ และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการกำหนดนโยบายการผลิตสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำผลการวิจัยมาพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการ การศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจการตลาดให้ทันสมัย และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานส่งเสริมการตลาด มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการส่งเสริมการตลาด สินค้าและบริการ พัฒนาช่องทางการสื่อสารการตลาดสินค้าและบริการให้เป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึง การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการตลาดไม้เศรษฐกิจและธุรกิจบริการ ให้หน่วยงานสายการผลิตและอุตสาหกรรมไม้เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงาน สํารวจและประเมินผลความพึงพอใจในสินค้าและบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด ได้ระบุในขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ดังนี้



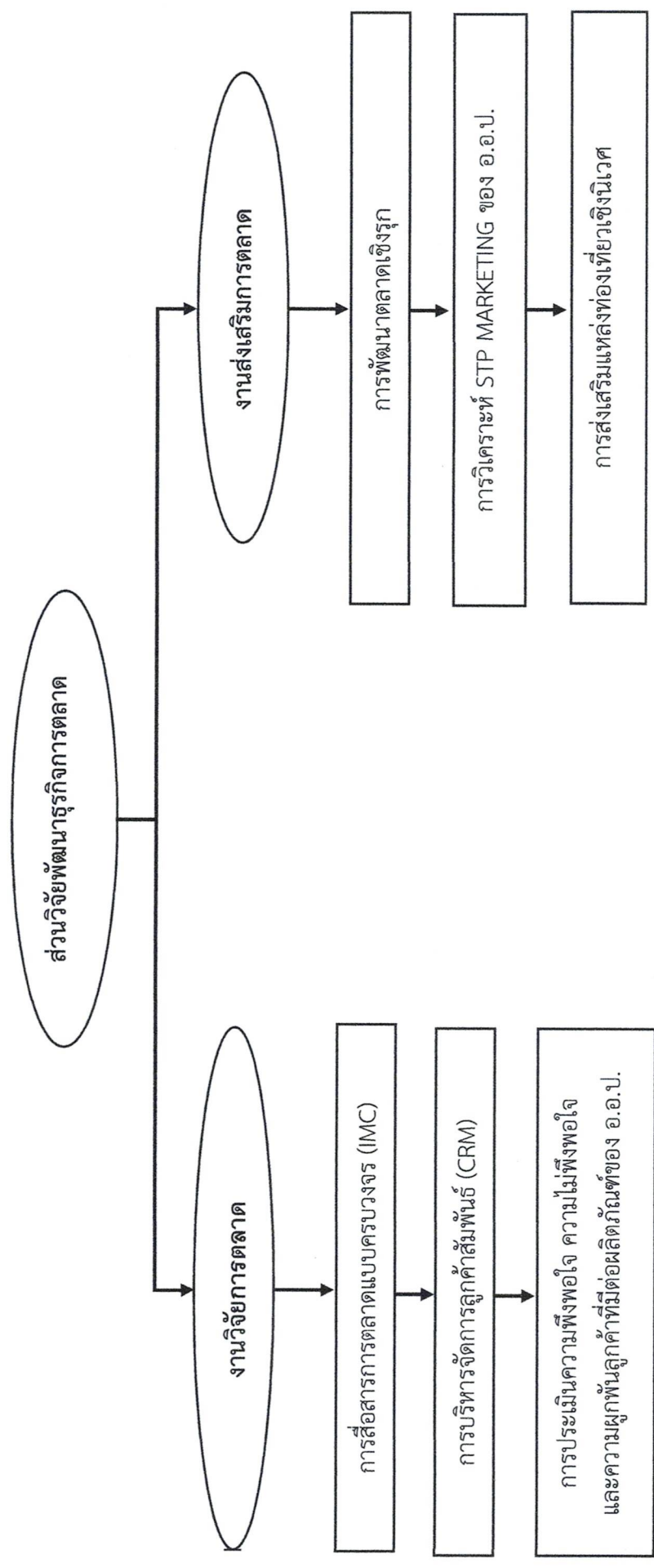
คู่มือการปฏิบัติงานของส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด
สำนักธุรกิจการตลาด

โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

1. ชื่องาน • งานวิจัยการตลาด
• งานส่งเสริมการตลาด
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
โทรศัพท์ 0 2282 3243 ต่อ 1718,8702
E-mail : 1718research@gmail.com



ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด

งานวิจัยการตลาด

การสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร (IMC)

การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)

การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป.

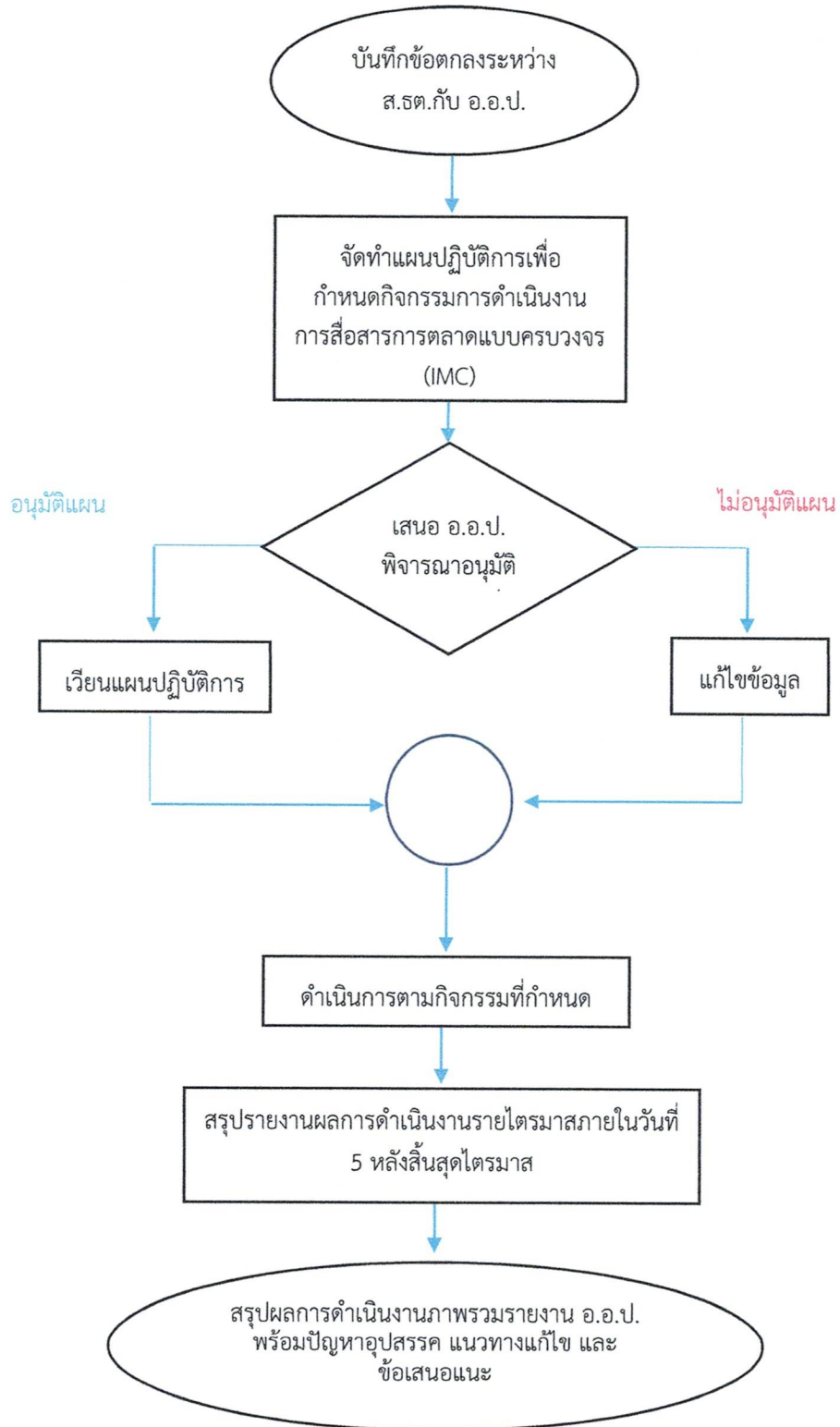
งานส่งเสริมการตลาด

การพัฒนาตลาดเชิงรุก


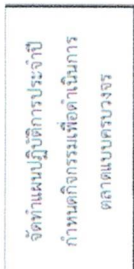


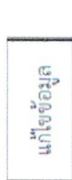
การวิเคราะห์ STP MARKETING ของ อ.อ.ป.

การส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
งานวิจัยการตลาด
Flow chat แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร (IMC)



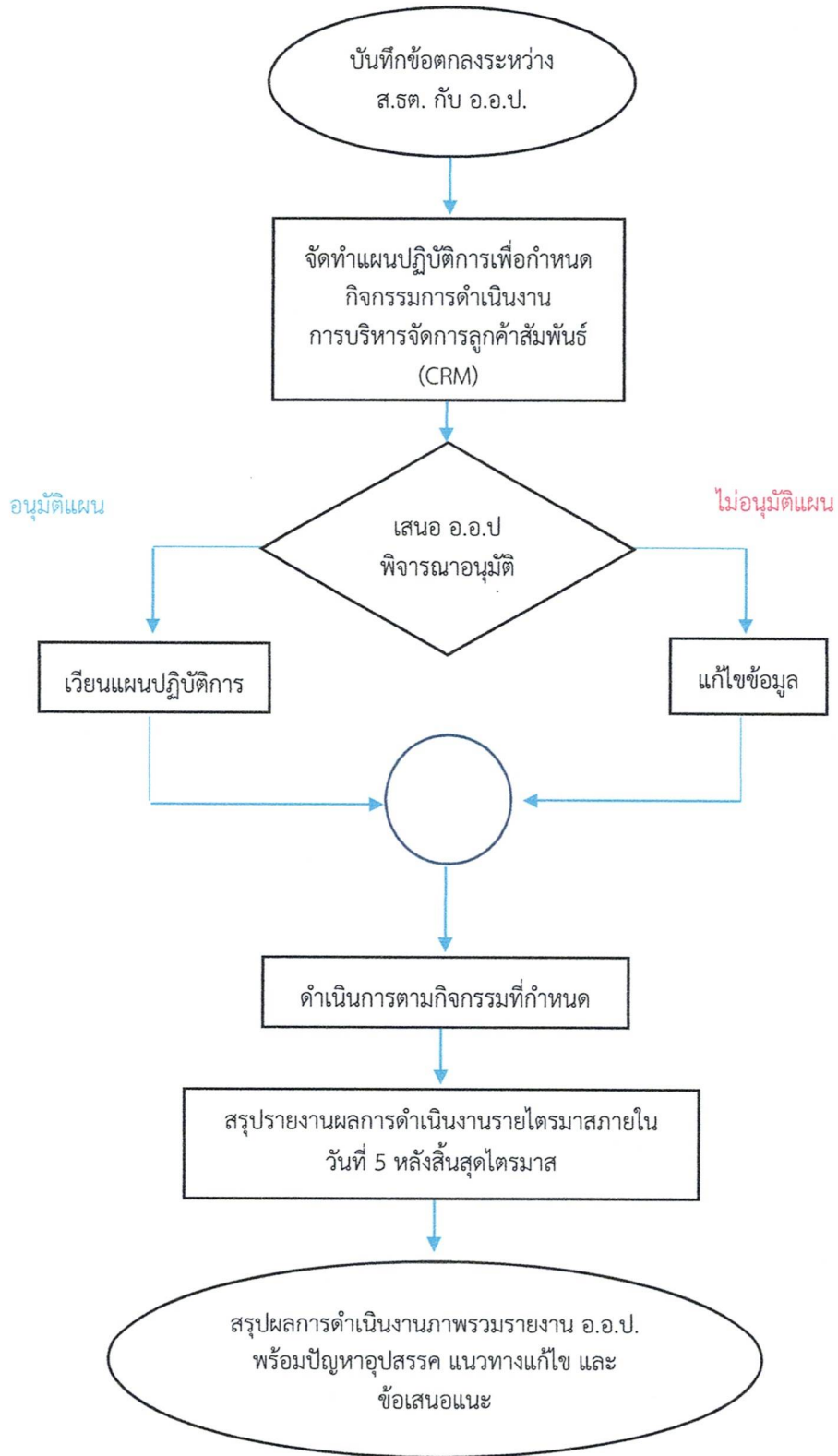
คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการดำเนินการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร (IMC)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-----------------------------------|---|------------------------------|
| 1. |  | ส.นผ. จัดส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | - | บันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด |
| 2. |  | ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ | 15 วัน | บันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด |
| 3. |  | ส.อ.ต. รวบรวมเสนอ อ.อ.ป. | 2 วัน | แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC) | ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด |
| 4. |  | แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 2 วัน | แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC) | งานวิจัยการตลาด และ ออ.ป.ภาค |
| 5. |  | พิจารณาแผนปฏิบัติการใหม่ พร้อมแก้ไข ปรับปรุง | 5 วัน | แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC) | งานวิจัยการตลาด |

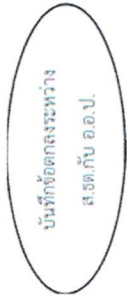
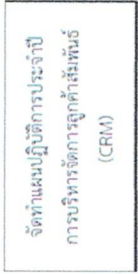



คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการดำเนินการตลาดแบบครบวงจร (IMC)

| ลำดับที่ | ฟังก์กระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|---|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| 6. | ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด | งานวิจัยการตลาด และออ.ป.ภาค ดำเนินการตามกิจกรรมการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC) | 9 เดือน | แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC) | งานวิจัยการตลาด และ ออ.ป.ภาค |
| 7. | สรุปรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 5 หลังสิ้นสุดแคมเปญ | รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด/ รายไตรมาส | 2 วัน | แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC) | งานวิจัยการตลาด |
| 8. | สรุปผลการดำเนินงานตามรายงาน อ.อ.ป. พร้อมข้อมูลเปรียบเทียบ และ ข้อเสนอแนะ | ส.ธ.ต. รายงานผลการดำเนินงานให้ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป | 1 วัน | แผนปฏิบัติการการสื่อสาร การตลาดแบบครบวงจร (IMC) | งานวิจัยการตลาด |

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
งานวิจัยการตลาด
Flow chat แสดงขั้นตอนการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)



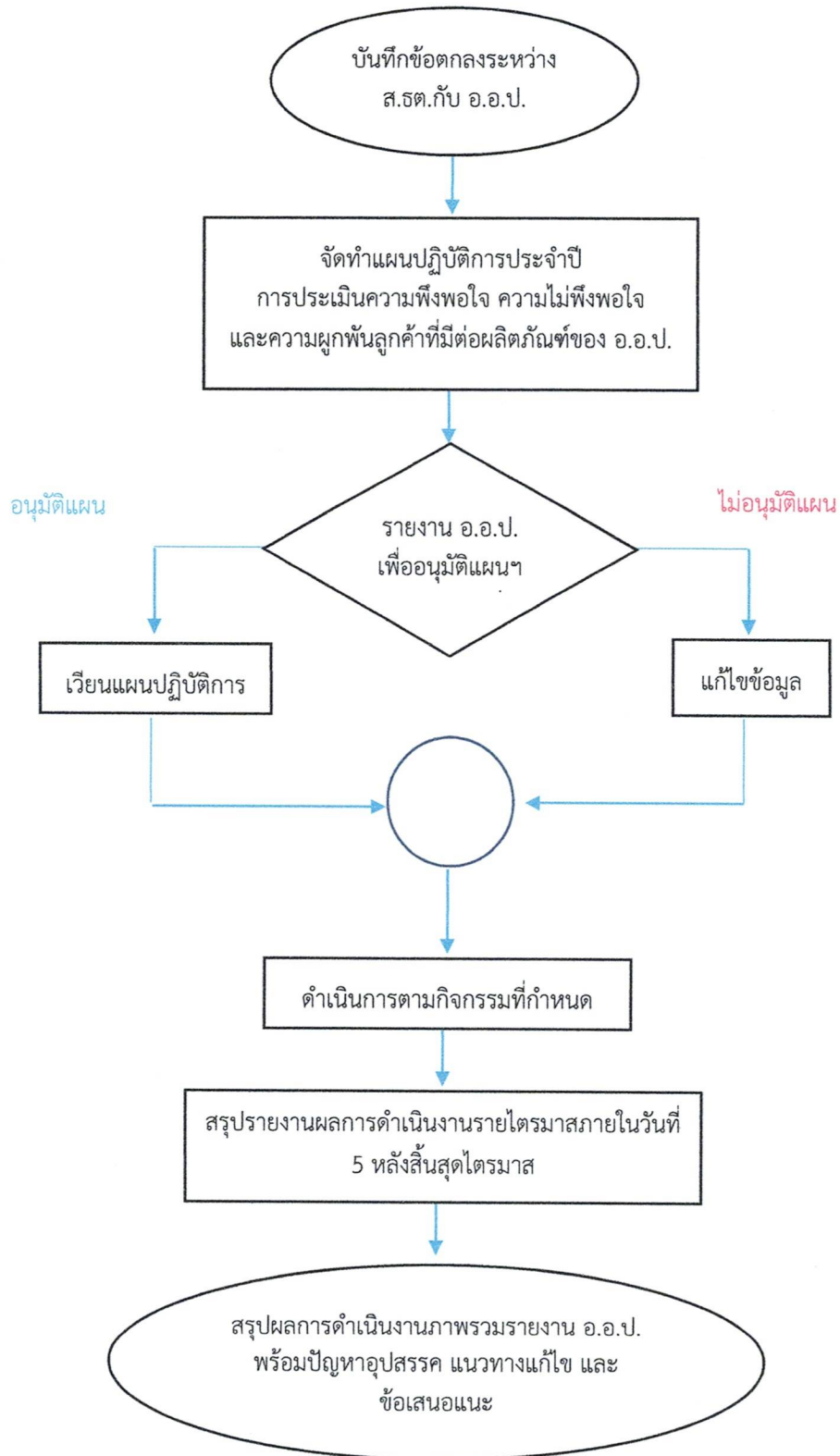
คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 1. |  | ส.น.ผ. จัดส่งบันทึกข้อตกลงประเมิผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | - | บันทึกข้อตกลงประเมิผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด |
| 2. |  | ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ | 15 วัน | บันทึกข้อตกลงประเมิผล การดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด |
| 3. |  | ส.จ.ต. รวบรวมเสนอ อ.อ.ป. | 2 วัน | แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด |
| 4. |  | แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 2 วัน | แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | งานวิจัยการตลาด และ ออ.ป.ภาค |
| 5. |  | พิจารณาแผนปฏิบัติการใหม่ พร้อมแก้ไข ปรับปรุง | 5 วัน | แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | งานวิจัยการตลาด |


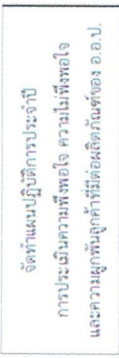


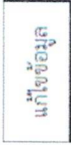
คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|---------------------------------------|--|--|
| 6. | ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด | งานวิจัยการตลาด และออป.ภาค ดำเนินการตามกิจกรรมการบริหารจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | 9 เดือน | แผนปฏิบัติการการบริหาร จัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | งานวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 7. | สรุปงานผลการดำเนินงานโดยแยกเป็นวันที่ 5 พลังในไตรมาส | รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด/ราย ไตรมาส | 2 วัน | แผนปฏิบัติการการบริหาร จัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | งานวิจัยการตลาด |
| 8. | สรุปผลการดำเนินงานพร้อมรายงาน อ.อ.ป. พร้อมข้อมูลสรุป แยกตามกิ่ง และ จังหวัด | ส.อ.ต. รายงานผลการดำเนินงานให้ อ.อ.ป. เพื่อไปสรุปพิจารณาต่อไป | 1 วัน | แผนปฏิบัติการการบริหาร จัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | งานวิจัยการตลาด |

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
งานวิจัยการตลาด
Flow chat แสดงขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป.



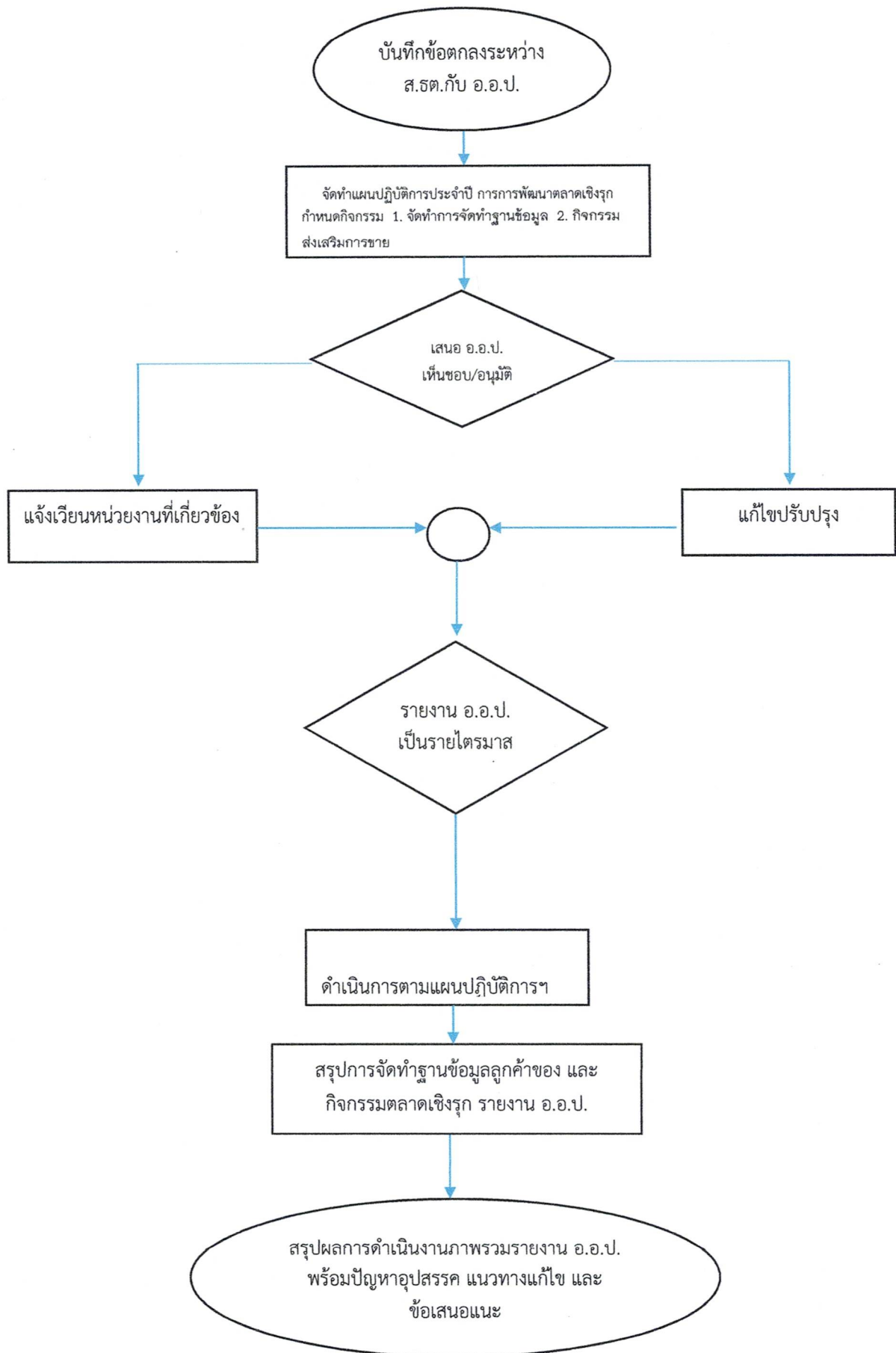
คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป.

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. |  | ส.นผ. จัดส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการค้าเป็นงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | - | บันทึกข้อตกลงประเมินผลการค้าเป็นงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด |
| 2. |  | ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ | 15 วัน | บันทึกข้อตกลงประเมินผลการค้าเป็นงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด |
| 3. |  | ส.ธต. รวบรวมเสนอ อ.อ.ป. | 2 วัน | การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป. | ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจ การตลาด |
| 4. |  | แจ้งเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 2 วัน | การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด และ อ.อ.ป.ภาค |
| 5. |  | พิจารณาแผนปฏิบัติการใหม่ พร้อมแก้ไขปรับปรุง | 5 วัน | การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด |

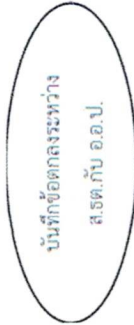
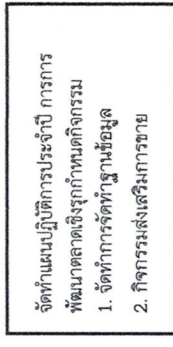
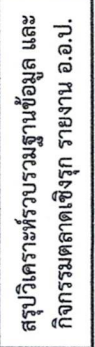
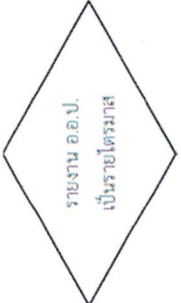
**คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ
และความผูกพันลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป.**

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|---|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| 6. | ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด | งานวิจัยการตลาด และออ.ภาค ดำเนินการตามกิจกรรมการบริหาร จัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) | 9 เดือน | การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด และ ออ.ป.ภาค |
| 7. | สรุปงานผลการดำเนินงานโดยแยกภายในวันที่ 5 หลังสิ้นสุดไตรมาส | รายงานผลการดำเนินงานตามกำหนด/ รายไตรมาส | 2 วัน | การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด ส.อ.ต. |
| 8. | สรุปผลการดำเนินงานไตรมาส อ.อ.ป. ที่มีอยู่ทุกไตรมาส แยกภายใน และ ข้ามไตรมาส | ส.อ.ต. รายงานผลการดำเนินงานให้ อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป | 1 วัน | การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ อ.อ.ป. | งานวิจัยการตลาด ส.อ.ต. |

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
งานส่งเสริมการตลาด
Flow chat การพัฒนาตลาดเชิงรุก



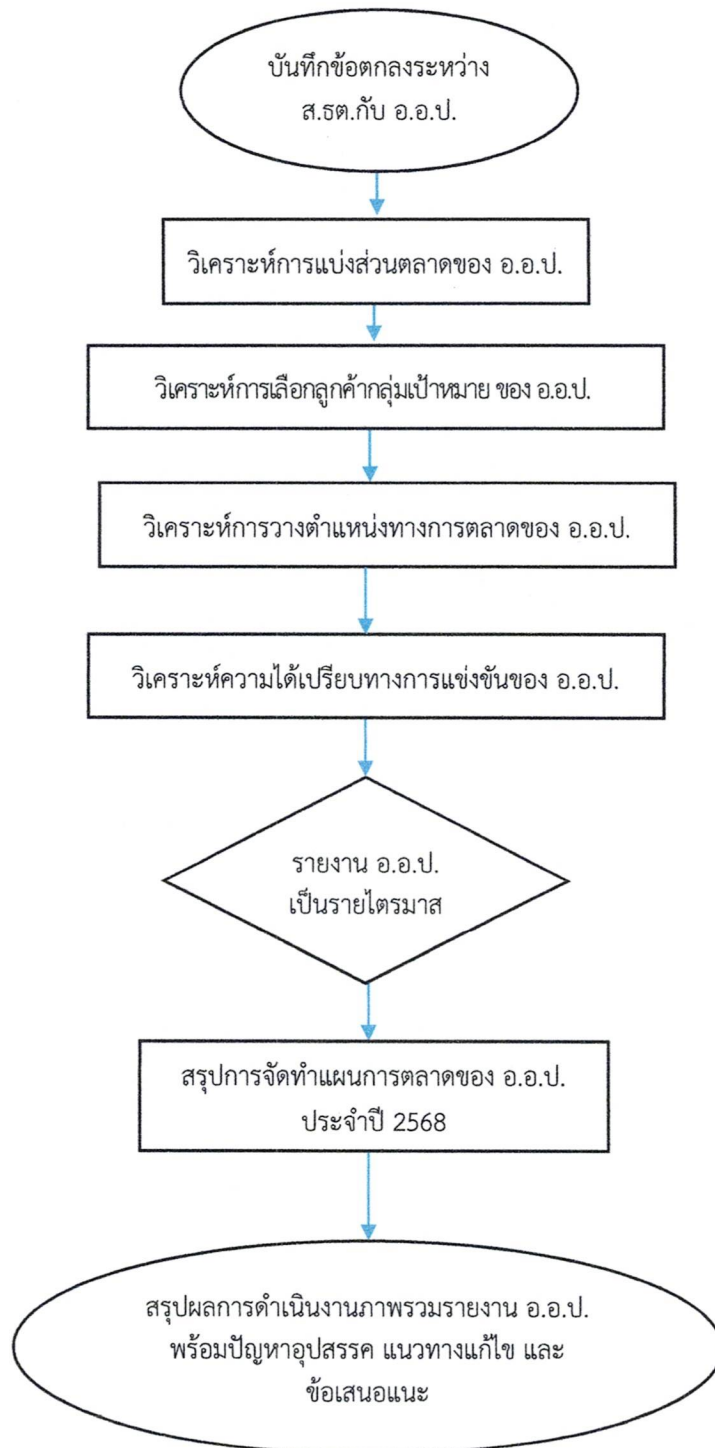
คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการพัฒนาตลาดเชิงรุก

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|---|--|-----------------------------------|---|---|
| 1. |  | ฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการทบทวนข้อมูลปีที่ผ่านมา แนวทางการปรับปรุงแบบฟอร์มและแนวทางการดำเนินงานให้ได้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | - | บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 2. |  | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดกิจกรรมการพัฒนาตลาดเชิงรุก 1.การจัดทำฐานข้อมูลความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามประเภทสินค้า (ข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการของ อ.อ.ป.) 2. รวบรวมกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไปโรมันชั่น ลด แลก แจก แถม จากทุกหน่วยงานสรุปรายงาน อ.อ.ป. | 10 วัน | บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. และแผนปฏิบัติการตลาดเชิงรุก ประจำปี 2567 | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 3. |  | -วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลการซื้อสินค้าและบริการของลูกค้า จาก ออป.ภูมิภาค แล้วทำสถิติการซื้อและใช้บริการของลูกค้า -รวบรวมกิจกรรมตลาดเชิงรุกรายงาน อ.อ.ป. | 20 วัน (รายไตรมาส) ละ 20 วัน | -ข้อมูลฐานข้อมูลจากภูมิภาค -ข้อมูลรายงานกิจกรรมการตลาดเชิงรุกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 4. |  | -จัดทำรายงานฐานข้อมูลลูกค้าของ อ.อ.ป. แต่ละไตรมาส -สรุปกิจกรรมตลาดเชิงรุก รายงาน อ.อ.ป. | 10 วัน | บันทึกการรายงานจาก ออป.ภาค ส.ศษ. | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด ออป.ภาค ส.ศษ. |

คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการพัฒนาตลาดเชิงรุก

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| 5. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สรุปรายงานข้อมูลลูกค้า และกิจกรรมตลาดเชิงรุก ประจำปี 2567 </div> | นำรายงานฐานข้อมูลลูกค้า และ กิจกรรมตลาดเชิงรุก ของ อ.บ. ทุกไตรมาส มารวบรวมแล้ว สรุปทั้งปี | 7 วัน | บันทึกรายงานฯ รายไตรมาส 1-4 | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 6. | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> สรุปรายงานข้อมูลลูกค้าของ อ.บ. ทุกไตรมาส มารวบรวมแล้ว สรุปทั้งปีรายงาน อ.บ. พร้อม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และ ข้อเสนอแนะ </div> | รายงานฐานข้อมูลลูกค้าของ อ.บ. ทุกไตรมาส มารวบรวมแล้ว สรุปทั้งปีรายงาน อ.บ. พร้อม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และ ข้อเสนอแนะ | 5 วัน | | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |


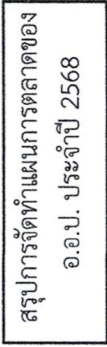

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
งานส่งเสริมการตลาด
Flow chat การวิเคราะห์ STP MARKETING ของ อ.อ.ป.



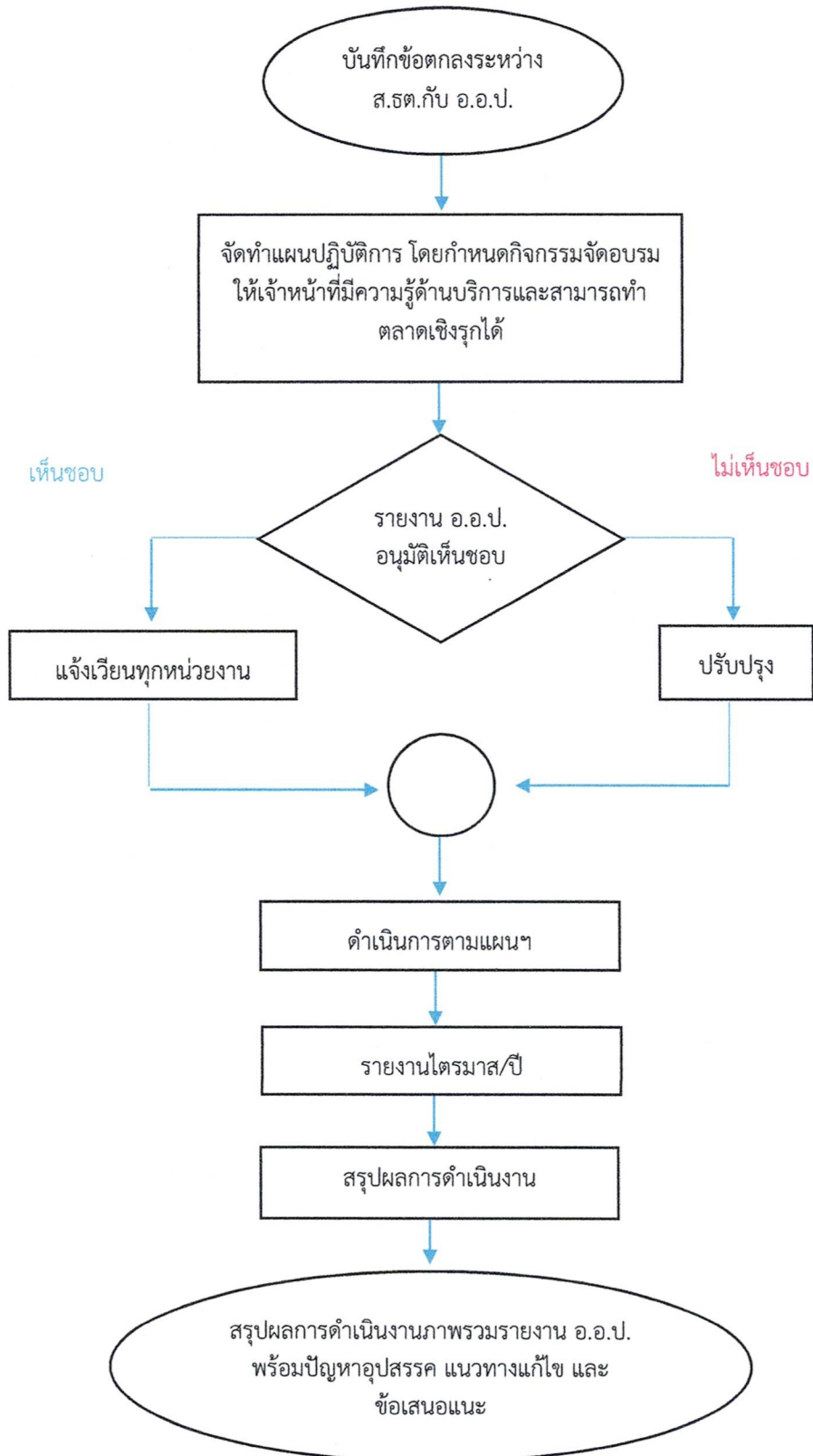
คำอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการวิเคราะห์ STP MARKETING ของ อ.อ.ป.

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|---|-----------------------------------|--|--|
| 1. | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <p>บันทึกข้อตกลงระหว่าง สธค.กับ อ.อ.ป.</p> </div> | ฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการ ทบทวนคู่มือ / แนวทาง การปฏิบัติงานและการให้บริการ | - | บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 2. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>วิเคราะห์การแบ่งส่วนตลาดของ อ.อ.ป.</p> </div> | วิเคราะห์การแบ่งส่วนตลาดโดยการใช้อินเทล จากการรายงานฐานข้อมูลลูกค้าจาก ออ.ป.ภาค | 7 วัน | ข้อมูลการรายงานฐานข้อมูลลูกค้า จาก ออ.ป.ภาค | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 3. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>วิเคราะห์การเลือกลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ของ อ.อ.ป.</p> </div> | วิเคราะห์การเลือกลูกค้ากลุ่มเป้าหมายโดยการ ใช้ข้อมูลจากการรายงานฐานข้อมูลลูกค้าจาก ออ.ป.ภาค | 7 วัน | ข้อมูลการรายงานฐานข้อมูลลูกค้า จาก ออ.ป.ภาค | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 4. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>วิเคราะห์การกำหนดแหล่งการตลาดของ อ.อ.ป.</p> </div> | วิเคราะห์การแบ่งส่วนตลาดโดยการใช้อินเทล จากการรายงานฐานข้อมูลลูกค้าจาก ออ.ป.ภาค | 7 วัน | ข้อมูลการรายงานฐานข้อมูลลูกค้า จาก ออ.ป.ภาค | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 5. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>วิเคราะห์ความได้เปรียบทางการแข่งขันของ อ.อ.ป.</p> </div> | วิเคราะห์การแบ่งส่วนตลาดโดยการใช้อินเทล จากการรายงานฐานข้อมูลลูกค้า จาก ออ.ป.ภาค | 7 วัน | ข้อมูลการรายงานฐานข้อมูลลูกค้า จาก ออ.ป.ภาค | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |


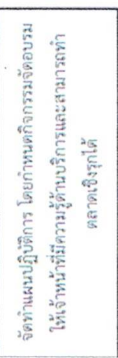
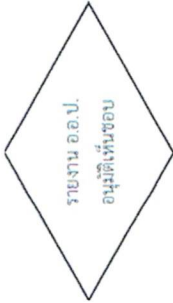
คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการวิเคราะห์ STP MARKETING ของ อ.อ.ป.

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| 6. |  <p>รายงาน อ.อ.ป. เป็นรายไตรมาส</p> | รายงาน อ.อ.ป. เพื่อโปรดพิจารณาและทราบ แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง | 5 วัน | ผลรายงานสรุปการวิเคราะห์ STP Marketing ของ อ.อ.ป. เวียดนามให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 7. |  <p>สรุปการจัดทำแผนการตลาดของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568</p> | นำผลการวิเคราะห์ STP Marketing ที่รายงาน 4 ไตรมาส มาเป็นข้อมูลใช้ประกอบการจัดทำแผนการตลาดของ อ.อ.ป. ในปี 2568 | 5 วัน | รายงานการวิเคราะห์ STP Marketing ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส 1-4 | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 8. |  <p>สรุปผลการวิเคราะห์พร้อมรายงาน อ.อ.ป. พร้อมข้อมูลเปรียบเทียบ และ ข้อเสนอแนะ</p> | นำผลการวิเคราะห์ STP Marketing ที่รายงาน 4 ไตรมาส มาสรุปรายงานพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ | 5 วัน | รายงานการวิเคราะห์ STP Marketing ของ อ.อ.ป. รายไตรมาส 1-4 | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |

ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
งานส่งเสริมการตลาด
Flow chat การส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ



คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| 1. |  | ฝ่าย/ส่วน/งาน ดำเนินการ ทบทวนคู่มือ / แนวทาง การปฏิบัติงานและการให้บริการ | - | บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน กับ อ.อ.ป. | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 2. |  | จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี กำหนด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด | 5 วัน | บันทึกข้อตกลงประเมินผล แผนปฏิบัติการตามแผนวิสาหกิจ อ.อ.ป. ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปี 2567 | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 3. |  | รายงาน อ.อ.ป. เพื่ออนุมัติ/เห็นชอบ แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ | 3 วัน | บันทึกอนุมัติแผนปฏิบัติการฯ | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |

คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|----------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| 4. | แจ้งเรียนทุกหน่วยงาน | ที่ผ่านการอนุมัติและเห็นชอบ แจ้งเวียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ | 1 วัน | แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบ จาก อ.อ.ป. | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 5. | ปรับปรุง | หากบันทึกแผนปฏิบัติการฯ มีการ ปรับแก้ไข ดำเนินการแก้ไข และเสนอ อ. อ.ป. เพื่ออนุมัติ/เห็นชอบ และแจ้งเวียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ต่อไป | 1 วัน | แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบ จาก อ.อ.ป. | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 6. | ดำเนินการตามแผนฯ | ดำเนินการตามแผนแต่ละกิจกรรมให้ ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการฯ และ ระยะเวลาที่กำหนด | 2 วัน | -แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 -บันทึกการรายงานผลการ ดำเนินงานฯ ออ.ป.ภาค/ส.คช. | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |

คำอธิบายรายละเอียดแสดงขั้นตอนการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

| ลำดับที่ | ผังกระบวนการ | รายละเอียดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|----------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| 7. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานไตรมาส/ปี</div> | รวบรวมบันทึกฯ รายงาน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการฯ ประจำปี 2567 ให้ อ.อ.ป. / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | 5 วัน | บันทึกรายงานจากหน่วยงาน ออ.ป.ภาค | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 8. | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สรุปผลการดำเนินงาน</div> | สรุปผลการดำเนินงานรายงานไตรมาส 1-4 เสนอ อ.อ.ป. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 7 วัน | บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส1-4 และแผนปฏิบัติการฯ | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |
| 9. | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สรุปผลการดำเนินงานไตรมาส อ.อ.ป. พร้อมปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ</div> | สรุปผลการดำเนินงานรายงานไตรมาส 1-4 เสนอ อ.อ.ป. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อม รายงานปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ | 5 วัน | บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส1-4 และแผนปฏิบัติการฯ | งานส่งเสริมการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด |